



KLOKKENLUIDERS - REGELING

Gremium	Datum
Advies MT	07-11-2025
Instemming MR	17-09-2025
Goedkeuring RvT	25-11-2025
Vaststelling Bestuur	26-11-2025



Beste lezer,

Deze regeling beschrijft de procedure die je kunt volgen als je een vermoeden hebt van een misstand binnen onze stichting. We moedigen iedereen aan die in aanraking komt met een integriteitsvraagstuk, dit te melden. Zo draag je bij aan een veilige en integere werkomgeving en aan het voorkomen van misstanden. Want overal waar mensen samen zijn, kunnen zij last krijgen van ongewenste omgangsvormen en integriteitschendingen. Te denken valt aan pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie en machtsmisbruik. Vaak is het voldoende om hierover met elkaar in gesprek te gaan, al dan niet met hulp van een derde, zoals de leidinggevende, de docent of de mentor, alleen soms is dat niet genoeg. In dat geval kunnen personeelsleden, ouder(s)/verzorger(s) van en leerlingen zelf zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon. Contactgegevens van de vertrouwenspersoon vind je op onze website.

Belangrijke principes

We moedigen je aan om een vermoeden van een misstand eerst intern te melden. Dit geeft de organisatie de kans om de situatie zelf te onderzoeken en op te lossen.

Als je een externe melding doet, kun je rekenen op een zorgvuldige behandeling. De regeling beschermt je tegen eventuele benadeling. Jouw melding wordt altijd serieus genomen en zorgvuldig onderzocht.

We verwachten dat je een melding te goeder trouw doet, op basis van redelijke gronden en niet uit persoonlijk gewin.

Wanneer gebruik je deze regeling niet?

Het is belangrijk om te weten wanneer je deze regeling niet moet gebruiken. Hij is niet bedoeld voor:

- *Persoonlijke klachten*: over bijvoorbeeld de uitvoering van uw werkzaamheden of uw werkomstandigheden. Zie hiervoor de Klachtenregeling.
- *Beleidskeuzes*: Deze regeling is niet bedoeld om te discussiëren over beslissingen van het bestuur of de directie waar je het niet mee eens bent. Zie ook hiervoor de Klachtenregeling.

Wie kan deze regeling gebruiken?

Iedereen die een vermoeden van een misstand heeft, kan hier een melding van maken. Deze regeling is niet alleen voor medewerkers, maar ook voor ouders en leerlingen. Door deze regeling breed toegankelijk te maken, verhogen we de integriteit van onze organisatie en zorgen we ervoor dat iedereen een bijdrage kan leveren aan een veilige schoolomgeving.

Aart Reussing

Directeur-bestuurder Zonnebloemschool



KLOKKENLUIDERSREGELING

Stichting Christelijk Speciaal- en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor de Noordoostpolder en omgeving

Het bestuur van Stichting Christelijk Speciaal- en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor de Noordoostpolder en omgeving (hierna: de stichting) besluit, met inachtneming van de statuten van de stichting, de navolgende klokkenluidersregeling vast te stellen:

ARTIKEL 1 DEFINITIES

De in de statuten van de stichting gehanteerde definities hebben in dit reglement dezelfde betekenis, tenzij daarvan uitdrukkelijk wordt afgeweken. Aanvullend hierop gelden de volgende definities:

- **Betrokkene:** de ouder (voogd of verzorger, wettelijk vertegenwoordiger van een leerling), de meerderjarige leerling (als zodanig ingeschreven), degene die op basis van een (arbeids)overeenkomst werkzaam is of was voor de stichting: bestuurders, uitzendkrachten, gedetacheerden, sollicitanten, stagiaires, vrijwilligers, ex- werknemers, (personen die werken onder verantwoordelijkheid van) leveranciers, aannemers, onderaannemers, onderzoekers die een interne melding opvolgen, rechtspersonen die een melder bijstaan en collega's en familieleden die in een werkrelatie staan tot degene tegen wie de melding zich richt.
- **Externe vertrouwenspersoon:** dit is een onafhankelijke contactpersoon buiten de organisatie bij wie betrokkenen melding kunnen maken van (vermoedens van) misstanden of integriteitsproblemen, in vertrouwen en zonder dat dit direct gevolgen heeft voor hun (rechts)positie.

ARTIKEL 2 HET REGLEMENT

1. Dit reglement vormt een aanvulling op de statuten en eventuele regels die in het Nederlands recht van toepassing zijn. Indien er sprake is van strijdigheid tussen dit reglement en de statuten of het Nederlands recht, prevaleren de statuten en het recht.
2. Indien een bepaling uit dit statuut niet geldig is of zijn geldigheid verliest, blijven de overige bepalingen onaangetast. In dat geval zal het bestuur de ongeldige bepaling vervangen door een geldige bepaling die, gelet op de inhoud en strekking, zoveel mogelijk overeenkomt met de oorspronkelijke bepaling.
3. Dit reglement wordt gehanteerd bij vermoedelijke misstanden van of bij belanghebbenden die worden gemeld bij de externe vertrouwenspersoon.

ARTIKEL 3 MISSTANDEN

1. De belanghebbende signaleert een misstand waarbij er sprake is van een ernstige situatie waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, of die de persoonlijke sfeer van de betrokkene ernstig aantast. Denk hierbij aan:
 - Een (dreigend) strafbaar feit en/of die ingaat tegen de afspraken zoals die zijn opgesteld binnen de stichting.
 - (Vermoedens van) discriminatie, uitsluiting, seksuele intimiteiten of intimidatie, of ongelijke behandeling.
 - Een gevaar voor de volksgezondheid, je eigen veiligheid, die van een ander of het milieu.
 - Schending van wet- en regelgeving.



ARTIKEL 4 RECHTSBESCHERMING

1. *Bescherming melder*

Iemand die te goeder trouw een vermoeden van een misstand meldt volgens deze regeling, mag hierdoor op geen enkele manier benadeeld of bedreigd worden, tijdens of na de behandeling van de melding.

2. *Bescherming werknemer*

Het ontslag van een werknemer die een misstand heeft gemeld, wordt gezien als een onredelijk ontslag in de zin van artikel 7:681 BW. Voor medewerkers zonder arbeidsovereenkomst geldt dat ontslag of beëindiging van de samenwerking kan worden aangemerkt als een tekortkoming (art. 6:74 BW) of als een onrechtmatige daad (art. 6:162 BW). Alleen wanneer de organisatie kan aantonen dat het ontslag of de beëindiging losstaat van de melding, geldt dit niet.

3. *Bescherming leerling*

Het uitschrijven van een leerling vanwege een melding door de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) wordt gezien als een onrechtmatige daad (art. 6:162 BW). Dit geldt ook voor elke andere vorm van benadeling van de leerling in zijn onderwijstraject of positie op school die direct of indirect verband houdt met de melding.

ARTIKEL 5 PROCEDURE EXTERNE MELDING

1. De betrokkene kan een vermoeden van een misstand en/of een (dreigende) schending zowel intern als extern melden. Deze procedure gaat over het indienen van een *externe* melding, zie voor interne meldingen de Klachtenregeling van de stichting.
2. Dit artikel beschrijft de procedure voor het behandelen van klachten die worden ingediend bij de externe vertrouwenspersoon.

- Indienen melding

Een betrokkene (hierna: melder) die een probleem ervaart, neemt contact op met de externe vertrouwenspersoon (hierna EV). De contactgegevens staan op de website van de stichting.

- Anonieme klachten

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. Indien contactgegevens beschikbaar zijn, wordt de melder hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

- Bevestiging van ontvangst en processtappen

De EV stuurt binnen één (1) werkweek na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging. De EV onderzoekt samen met de melder de mogelijkheden en de wensen om verdere stappen te ondernemen.

- Bemiddeling

De EV gaat na of bemiddeling tussen de melder en aangeklaagde tot de mogelijkheden behoort. Zo mogelijk organiseert de EV de bemiddeling. Omdat de EV naast de melder staat en opkomt voor de belangen van de melder, bemiddelt de EV nooit zelf.

- Besluitvorming en terugkoppeling

Binnen uiterlijk vier (4) werkweken na afronding van het onderzoek en/of bemiddeling brengt de EV schriftelijk verslag uit aan het bestuur. In dit verslag wordt een advies gegeven over de eventueel te nemen maatregelen. Het bestuur neemt vervolgens binnen vier (4) werkweken een besluit en koppelt dit terug naar de betrokkenen. Indien noodzakelijk of wenselijk wordt de melder, onder begeleiding van de EV, doorverwezen naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg.



ARTIKEL 6 AANSTELLING EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

1. De stichting beschikt over ten minste (1) externe vertrouwenspersoon. De EV is onafhankelijk en maakt geen deel uit of heeft geen deel uitgemaakt van de stichting.
2. De EV neemt bij de uitvoering van de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De EV is verplicht om vertrouwelijk om te gaan met alle informatie. Deze plicht vervalt niet nadat de functie als EV is beëindigd.
3. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de EV, dit na goedkeuring van de RvT om de onafhankelijkheid te borgen. Het MT en de MR worden hierover geïnformeerd.
4. De EV mag betaald worden voor de geleverde diensten en gemaakte kosten.

ARTIKEL 7 RAPPORTAGE

5. De EV verstrekt gevraagd of ongevraagd advies aan het bestuur indien bepaalde signalen daar aanleiding toe geven.
6. De EV brengt jaarlijks aan het bestuur schriftelijk een geanonimiseerd verslag uit van de uitgevoerde werkzaamheden, eventueel met adviezen over verbetering van de organisatie en/of het beleid. Dit verslag wordt ter informatie gedeeld met de MR, MT en de RvT.

ARTIKEL 8 SLOT

1. Dit reglement kan uitsluitend worden gewijzigd of beëindigd door een besluit van het bestuur, dit na advies van het MT, instemming van de MR en de goedkeuring van de raad van toezicht.
2. Alle rapportages en adviezen in het kader van dit reglement worden gedocumenteerd en bewaard conform de archiveringsrichtlijnen van de stichting.
3. Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de stichting.
4. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van de stichting.