



JAARVERSLAG 2025

Stichting Christelijk Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs in de
Noordoostpolder e.o. 84202

Inhoudsopgave

1.	Kernactiviteiten	5
2.	Doelstelling van de organisatie	5
2.1	Onze missie	5
2.2	Onze kernwaarden - Veiligheid, verbinding, vertrouwen, groei	6
2.3	Onze visie op identiteit	7
2.4	Onze visie op leren	8
2.5	Juridische structuur	9
3.	Onderwijskundige ontwikkelingen.....	10
3.1	Werkgroepen	10
3.2	Toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen	10
4.	Ontwikkelingen als gevolg van interne- en externe kwaliteitszorg.....	12
5.	Onderwijsresultaten	12
5.1	Resultaten	12
5.2	Kwaliteitsindicatoren	12
5.3	Overzicht uitstroom en instroom	13
6.	Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling	14
7.	Personele bezetting	15
7.1	Kenmerken van het personeel.....	15
7.2	De leeftijdsopbouw	15
8.	Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag.....	16
9.	Huisvestingsbeleid	16
9.1	Huidige stand van zaken	16
9.2	Nieuwbouw plannen	17
9.3	Bestuurlijke voornemens.....	17
10.	Afhandelingen van klachten	18
11.	Beschrijving van de inrichting van de dialoog met interne en externe factoren	18
11.1	Externe dialoog	18
11.2	Interne dialoog.....	18
11.3	Gevoerde horizontale verantwoording en dialoog	18
11.4	Code Governance	18

12. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen (waaronder samenwerkingsverbanden)	19
12.1 Overzicht	19
13. Relevante interne en externe ontwikkelingen	19
13.1 Intern	19
13.2 Extern	20
13.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	20
13.4 Implementatie nieuw curriculum	20
De stichting bereidt zich actief voor op de implementatie van het nieuwe curriculum. De aanpak bestaat uit	20
o Scholing van personeel via E-Wise en interne studiedagen gericht op basisvaardigheden en referentieniveaus	20
o Actualisatie van leerlijnen door werkgroepen, gekoppeld aan Edumaps	20
o Borging via de WMK-EC-cyclus, waarbij curriculumdoelen worden opgenomen in kwaliteitskaarten	20
o Periodieke monitoring door intern begeleiders en het MT	20
o Integratie van curriculumdoelen in het Schoolplan 2025-2029	20
14. Treasurybeleid	21
15. Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid	21
16. Internationalisering en onderzoeksbeleid	21
17. Strategisch personeelsbeleid	21
17.1 Vanuit een sterkte-zwakte analyse	21
17.2 Landelijke ontwikkelingen	25
17.3 Zaken van politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)	25
18. Strategisch personeelsbeleid-ter verduidelijking in kader van Bestuursverslag	25
18.1 Afstemming onderwijskundige visie	26
18.2 Besteding bijzondere professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	26
19. Passend onderwijs	26
20. Allocatie van middelen binnen het bestuur	27
20.1 Algemeen overzicht van middelen	27
20.2 Onderwijsachterstanden	27
22. Sociale veiligheid	28
23. Duurzaamheid	28
24. Huisvesting	29
25. Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem....	29

26.	Toelichting inzake werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	.30
27.	Financieel beleid.....	30
27.1	Financiële paragraaf.....	41
28.	Verslag Raad van Toezicht.....	42
28.1	Uitvoering van taken, wijze van ondersteuning en advisering.....	42
29.	Jaarrekening 2025.....	47

1. Kernactiviteiten

De Zonnebloemschool is een school voor gespecialiseerd onderwijs (voorheen ZMLK) en Ernstig Meervoudig Beperkte (EMB) leerlingen met een verstandelijke beperking. De aard en oorzaak van de beperking verschillen per leerling. De leerlingen worden op verzoek van ouders tot de school toegelaten, mits het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven.

Op 1 februari 2025 werd de Zonnebloemschool bezocht door 264 leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar. Hiervan hebben 227 leerlingen een TLV Laag, 23 leerlingen een TLV Midden en 26 leerlingen een TLV Hoog.

Daarnaast hadden we op teldatum 23 NNCA leerlingen.

Er is sprake van een verschuiving van de categorie 'hoog' naar categorie 'laag'.

Dit komt omdat voor leerlingen met complexe gedragsproblematiek geen TLV "hoog" wordt afgegeven, maar midden of zelfs vaak laag.

De Zonnebloemschool richt zich met name op leerlingen met een ontwikkelingsachterstand. Soms hebben leerlingen een hogere intelligentie, waarbij sprake is van problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedragsproblematiek.

Daarnaast zijn er leerlingen met complexe stoornissen.

De Zonnebloemschool is een streekschool. Veel leerlingen komen uit Noordoostpolder en Urk, maar er zijn ook leerlingen uit onder andere de regio's zoals Dronten, Lelystad, Noordwest Overijssel en Lemsterland en IJsselham.

De school vervult hiermee een regionale functie, op aanvraag geven wij ook cursussen en ambulante begeleiding.

2. Doelstelling van de organisatie

Onze school is een christelijke school voor gespecialiseerd onderwijs voor leerlingen van 4 t/m 20 jaar. We bieden gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen die een verstandelijke, psychiatrische, sociaal-emotionele of lichamelijke uitdaging hebben.

We staan voor een optimale ontwikkeling binnen de mogelijkheden van elke leerling. Hierbij gaan we uit van talenten en kwaliteiten.

Op de Zonnebloemschool werken wij samen met ouders/verzorgers aan de ontwikkeling van de leerlingen. Hierin creëren we optimale afstemming over de opvoeding van de leerlingen. Samen maken wij het verschil en kunnen wij ontwikkelen en groeien.

2.1 Onze missie

De Zonnebloemschool biedt leerlingen een veilige stimulerende omgeving, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De leerlingen zien de wereld vanuit hun eigen mogelijkheden met vertrouwen tegemoet.

2.2 Onze kernwaarden - Veiligheid, verbinding, vertrouwen, groei

Veiligheid:

De Zonnebloemschool wil een plek zijn waar leerlingen en medewerkers zich veilig en geborgen voelen en waar je mag zijn wie je bent. Leerlingen en volwassenen voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor een veilige sfeer in school. In de omgang met elkaar komt een uitnodigende houding, kind vriendelijkheid en gelijkwaardigheid tot uiting. Veiligheid is ook weten waar je aan toe bent, daarom zijn we duidelijk over regels en procedures.

Verbinding:

Verbinden is samen zijn. Mensen zien en werkelijk contact maken. Een goede verbinding tussen alle betrokkenen is een belangrijke waarde voor de Zonnebloemschool. We staan midden in de samenleving en staan open voor elkaars specifieke behoeftes. We zoeken naar verbinding tussen de leerling en de wereld waarin hij leeft, tussen de woonomgeving en de verschillende culturen. Ook afstemming van lesstof is hierin van belang, zodat onze leerlingen optimaal tot groei en ontwikkeling kunnen komen.

Vertrouwen:

Een basisvoorwaarde voor een goede samenwerking is vertrouwen. Door vertrouwen uit te spreken in de eigen kracht van iedere leerling, groeit het zelfvertrouwen. Zo leren we hen omgaan met vrijheden en verantwoordelijkheden en begeleiden we hen in het maken van eigen keuzes. Ook als team hebben we vertrouwen in elkaar.

Groei:

Samen leren is samengroeien. Gericht op de toekomst wordt er gewerkt aan vaardigheden die nodig zijn voor wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Onze school is een plaats waar leerlingen én medewerkers zich voortdurend mogen ontwikkelen. We leggen de lat hoog door een stimulerende en uitdagende omgeving te bieden en de leerlingen op een goede manier te begeleiden. Als zij zelf betrokken zijn bij deze ontwikkeling, zorgt dit voor meer leerplezier en betere leerprestaties.

Onze parels

Onze school heeft veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Deze kwaliteitsaspecten beschouwen wij als onderscheidende kenmerken van onze organisatie. Wanneer we onze school vergelijken met een parelketting willen we dat deze rond is, in verbinding. We beseffen dat we zorg en aandacht voor het snoer moeten hebben, welke alles bij elkaar houdt. Een parelketting heeft een sluiting waardoor parels mogen komen en gaan. Een parelketting heeft ook onderhoud nodig in snoer en sluiting: borging, oog voor slijtage en de noodzaak van het oppoetsen van de parels.

Goed pedagogisch klimaat:

De Zonnebloemschool zijn we samen. Bij ons op school hoort iedereen erbij. Het gaat om het meedoen, niet om de prestatie. Iedereen is welkom. De goede sfeer

is voelbaar binnen onze scholen. We zorgen voor veiligheid voor de leerlingen en collega's. Hierdoor is er een grote mate van welbevinden. Uit liefde voor het kind maken we eerst connectie, pas daarna correctie. Hierbij kijken we verder dan het gedrag. Wij moeten veranderen als de leerlingen het niet kunnen.

Maatwerk, oog voor individu:

Op de Zonnebloemschool is er oog voor wat de individuele leerling nodig heeft en daar sluiten we op aan. We stellen de leerling centraal. De eigenheid van ieder kind biedt unieke kwaliteiten en talenten. Door hierop in te steken groeit de zelfstandigheid en daarmee het eigenaarschap van de leerling. Wij streven ernaar iedere leerling optimale ontwikkelkansen te bieden. Door te denken in mogelijkheden creëren we deze kansen. Hierbij bieden we maatwerk. Met onze unieke locaties, zoals Het Esveld en De WAT!, zijn we innoverend en bieden we kansrijk en divers onderwijs.

Bekwaam personeel:

Er is veel kennis en expertise door de hele organisatie heen verweven. Kwaliteiten van collega's worden gezien en ingezet. Er is ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. Binnen de teams is onderling respect, oog voor elkaar. Men is betrokken, gemotiveerd, enthousiast en flexibel. We hebben een gemêleerd team dat open staat om te leren van en met elkaar. We werken met kleine groepen, er is ruimte voor individuele begeleiding door voldoende bekwaam personeel. We werken met een eigen invalpoule waardoor we altijd met eigen bekwaam personeel de klassen kunnen opvangen. We verwelkomen nieuwe collega's goed en hartelijk.

Arbeidstoeileiding:

Onze school heeft een mooie opbouw van belevend en spelend leren, naar theoretisch leren, praktisch leren, certificering, stage en tot slot een ruime diversiteit aan uitstroom naar arbeid, dagbesteding of vervolgonderwijs. Binnen het praktisch leren en de stagevormen werken we aan competentie- en voorkeursontwikkeling. Dit krijgt vorm in het persoonlijke portfolio.

Verbinding met de maatschappij en Innovatie:

De Zonnebloemschool is altijd in ontwikkeling, we blijven kritisch op wat er beter kan. Er is veel ruimte voor initiatieven vanuit leerkrachten. Wij kenmerken ons door een innovatieve en oplossingsgerichte aanpak. Vanuit ons grote netwerk van bedrijfsleven, scholen, zorgaanbieders en jeugdhulpverlening, zoeken we verbinding met de maatschappij. De communicatie met ouders en andere betrokkenen wordt positief gewaardeerd. Via de leerlingenraad kunnen leerlingen invloed uitoefenen, meepraten en meedenken over hun onderwijs. Ze voelen eigenaarschap en zijn volwaardig deelnemer in onze organisatie.

2.3 Onze visie op identiteit

Onze school is een school voor christelijk gespecialiseerd onderwijs. De christelijke levensbeschouwing is de basis van waaruit het onderwijs bij ons op school vorm krijgt. Wij stellen ten doel de leerlingen vertrouwd te maken met de christelijke levensvisie en het daaraan gekoppelde gedrag. We besteden elke dag aandacht aan Godsdienst (gebed en verhaal). De waarden en normen die

meegegeven zijn van uit de bijbel hanteren wij in de school.
"Heb Uw naaste lief als U zelf".

We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Omgaan met jezelf, de ander en de omgeving staat hierbij centraal.

We besteden nadrukkelijk aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie. Wij helpen de leerling een volwaardige plek in de maatschappij in te nemen.

Kwaliteitsindicatoren

1. De teamleden werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag van de school.
2. De leraren laten zich, voor wat betreft de omgang met elkaar en de leerlingen, inspireren.
3. De teamleden kennen en respecteren de grondslag van de school.
4. De leraren besteden in hun lessen expliciet aandacht aan normen en waarden.
5. De leraren besteden aandacht aan kennis van religieuze stromingen.
Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 – Aanbod.
6. De leraren besteden dagelijks aandacht aan "het elkaar ontmoeten" (de gemeenschap).
7. De school besteedt expliciet aandacht aan vieringen.
8. De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie Beoordeling.

Alle doelen van de school worden systematisch één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Schooldiagnose of Quick Scan (WMK-EC).

Bij de Schooldiagnose 'Levensbeschouwelijke identiteit' scoort de Zonnebloemschool een ruim voldoende. We zijn het meest tevreden over onze houding van respect en aandacht voor de ander én onze communicatie, met het accent op luisteren.

Echter zien we bij de indicator 'De teamleden werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag van de school' dat er onvoldoende aandacht is voor het regelmatig bespreken van de grondslag van de school én de vraag of de visie hierop moet worden aangepast. Hier willen we aandacht voor vragen.

2.4 Onze visie op leren

Kinderen worden geboren met een natuurlijke drang zich te ontwikkelen.

Elk kind ontwikkelt zich op eigen wijze, in zijn eigen tempo en naar eigen behoeften. Onze medewerkers stimuleren de algehele ontwikkeling van de leerlingen, zodat ze goed worden voorbereid op hun eigen plek in de hedendaagse maatschappij.

Wij motiveren en stimuleren de leerlingen, zodat deze zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, zelfredzaam worden en hun eigen identiteit kunnen ontwikkelen. Hierbij wordt respectvol omgegaan met de eigenheid van de leerlingen. Ieder persoon is uniek in aanleg en aard en ontwikkelt zich in zijn/haar eigen tempo en op eigen wijze. Om zich optimaal te ontwikkelen tot een zelfstandig persoon, is het nodig dat een leerling met vertrouwen de wereld tegemoet kan treden, zich veilig voelt om op onderzoek uit te gaan en de kans krijgt dingen uit te proberen.

Stimulans en ondersteuning zijn hierbij basisvoorwaarden. Hierbij vinden wij de volgende uitgangspunten belangrijk:

- ▶ Elke leerling is een uniek persoon. Wij behandelen deze met het respect waar hij/zij recht op heeft.
- ▶ Wij benaderen de leerlingen op een positieve manier, waardoor ze eigenwaarde op kunnen bouwen.
- ▶ Wij stimuleren en ondersteunen de leerlingen in hun ontwikkeling, in de breedste zin van het woord.
- ▶ Leerlingen krijgen de ruimte om dingen uit te proberen, fouten te maken en nieuwe oplossingen te zoeken.
- ▶ Leerlingen krijgen de ruimte om zich zowel als individueel mens, als iemand in een groep te ontwikkelen.

2.5 Juridische structuur

We zijn juridisch een stichting met een bestuur bestaand uit 6 leden, 5 leden zijn toezichthouder (Raad van Toezicht) en er is een uitvoerende directeur bestuurder. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en heeft een bestuur nummer 84202 en een BRIN-nummer 14 WS (14 WS 00, 01, 02)

Zie hieronder het organigram van het managementteam:



Samenstelling en nevenfuncties Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit de volgende leden. Conform de Code Goed Bestuur worden zowel betaalde als onbetaalde nevenfuncties vermeld.

C. van Veldhuijsen (voorzitter)

- Hoofdfunctie: Directeur Agro Food Cluster (betaald)
- Nevenfuncties: geen

H. Binnenmars (vicevoorzitter)

- Hoofdfunctie: Kantoormanager UWV (betaald)
- Nevenfuncties: geen

S. Sewberath-Misser (lid)

- Hoofdfunctie: Accountant Rijksoverheid (betaald)
- Nevenfuncties: geen

W. Wierda (lid)

- Hoofdfunctie: Jongerenwerker gemeente Lemsterland (betaald)
- Nevenfuncties: Eigenaar yogastudio (onbetaald)

A. van der Kercke (lid)

- Hoofdfunctie: Beheerder Museumboerderij Kampereiland (betaald)
- Nevenfuncties: geen

3. Onderwijskundige ontwikkelingen

3.1 Werkgroepen

- 1 Werkgroepen komen samen op het moment dat dit in de jaarplanner staat gepland.
- 2 Werkgroepen bepalen de koers.
- 3 Werkgroepen zijn verantwoordelijk voor een leerlijn in Edumaps.
- 4 Zij leggen tijdens voorzitters overleg uit wat zij doen.
- 5 De doelen per werkgroep komen uit het schoolplan/ jaarplan en worden verantwoord aan het bestuur.

3.2 Toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen

- **Onderwijs:**
We implementeren verbeteringen aangaande inspectie OP.0, referentieleeftijden en interne communicatie (2025 extern begeleid door BMC). In het bestuursgesprek van 23 april 2026 geeft de inspectie aan dat we op de goede weg zijn.
- **Kwaliteitszorg:**
In bovenstaand onderzoek wordt ook gekeken naar de cyclussen die we hanteren en de omschrijvingen en effectiviteit van de gestelde doelen (2025 zichtbare verbetering kwaliteitszorg).
In het bestuursgesprek van 23 april 2026 geeft de inspectie aan dat we op de goede weg zijn.
- **Interne kwaliteitszorg:**
Middels WMK-EC toetsen we alle onderdelen in een cyclus van vier jaar op

kwaliteit. Waar nodig is er een verbeterplan geschreven en uitgevoerd.

In het bestuursgesprek van 23 april 2026 geeft de inspectie aan dat we op de goede weg zijn

- Personeel:

De nascholing in E-WISE is in het algemeen beter en makkelijker. Iedere collega heeft een eigen inlog en kan op zijn eigen tijd/moment nascholing doen. De resultaten zijn bevredigend.

Verder is het doel om het huidige personeelsbestand te stabiliseren.

De begeleiding van nieuw personeel is aangescherpt en aangepast.

- Investeringsbeleid:

Er is een investeringsplan en op hoofdlijn houdt dit in dat we vooral extra investeren in leerling materialen, ICT en personeel. Ook willen we een aantal interne verbouwingen doen om vak uitbreidingen te kunnen realiseren.

Er is eind 2025 bewust geïnvesteerd in vakbekwaam personeel.

4. Ontwikkelingen als gevolg van interne- en externe kwaliteitszorg

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedrag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven (zie onze competentie set) gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

Tijdens de bijeenkomsten met de Raad van Toezicht worden ook de rapportages van de werkgroepen besproken. Hierin wordt beleid gemaakt door de collega's zelf (bottom-up) voor de verschillende leerlijnen.

Ook worden hier de uitkomsten van de WMK-EC besproken (Werken met Kwaliteitskaarten). Die worden via de bestuurder ook gerapporteerd aan de Raad van Toezicht.

5. Onderwijsresultaten

5.1 Resultaten

We streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten op het gebied van communicatie, sociaal-emotionele ontwikkeling, leren leren, burgerschap en werknemersvaardigheden. Deze gebieden zijn leidend bij het bepalen van een succesvolle uitstroom van de leerling aan het einde van het VSO.

De uitstroom van onze leerlingen wordt in kaart gebracht en er wordt gekeken of deze uitstroom ook volgens verwachting is.

De resultaten zijn volgens verwachting en binnen de % zoals we zelf bepaald hebben en zoals de inspectie landelijk bepaald heeft. (zie staatjes 5.3)

5.2 Kwaliteitsindicatoren

1. De school heeft een goed beeld van de kenmerken van haar leerlingenpopulatie.
2. De school heeft op basis van de kenmerken van de leerlingenpopulatie ambitieuze streefniveaus vastgesteld voor de leerresultaten die de leerlingen kunnen bereiken.
3. De school houdt bij in welke mate de opgestelde ontwikkelingsperspectieven worden gerealiseerd.
4. De school zorgt ervoor dat de beoogde streefniveaus passen bij de uitstroombestemming in het ontwikkelingsperspectief.
5. De leerlingen realiseren aan het eind van de schoolloopbaan de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken).

5.3 Overzicht uitstroom en instroom:

Uitstroom leerlingen tussen 1 augustus 2024 en 31 juli 2025:

SO	De Bloementuin De Kruidentuin	Aantal schoolverlaters	%	Juist ingeschat:	Niet juist ingeschat:
D1	Dagbesteding beleving	0	0	88,2 %	11,8 %
D2	Dagbesteding activerend	0	0		
D3	Dagbesteding Arbeidsmatig	8	47,06		
A1	Arbeid (beschutte)	9	52,94		
A2	Arbeid (regulier)	0	0		
V1	Vervolgonderwijs 1	0	0		
V2	Vervolgonderwijs 2	0	0		
	Onbekend	0	0		
	Totale uitstroom	17	100 %		
VSO	De Plantage Het Esveld Het Wat!- huis	Aantal schoolverlaters	%	Juist ingeschat:	Niet juist ingeschat:
D1	Dagbesteding beleving	2	4,6	75 %	25 %
D2	Dagbesteding activerend	6	13,6		
D3	Dagbesteding arbeidsmatig	8	18,2		
A1	Arbeid (beschutte)	5	11,4		
A2	Arbeid (regulier)	10	22,8		
V1	Vervolgonderwijs 1	6	13,6		
V2	Vervolgonderwijs 2	0	0		
	Verhuizing	7	15,9		
	Totale uitstroom	44	100 %		

Ter info:

Verdere informatie over de uitstroomniveaus als D1, A1 etc. is na te lezen in het "Beleidsplan Zorg" te vinden bij DOWNLOADS op onze website

www.zonnebloemschool.nl

Instroom:

	Aantal uitstroom SO leerl.	Juiste inschatting SO in %	Niet juiste inschatting SO in %	Aantal uitstroom VSO leerl.	Juiste inschatting VSO in %	Niet juiste inschatting VSO in %
15-16	10	70	30	22	95,5	4,5
16-17	23	95,7	4,3	31	70,8	29,2
17-18	24	79,2	20,8	13	84,6	15,4
18-19	21	95,3	4,7	20	85	15
19-20	19	94,7	5,9	25	84	16
20-21	27	92,6	7,4	32	75	25
21-22	24	92	8	22	68,2	31,8
22-23	16	100	0	30	86,66	13,34
23-24	31	90,3	9,7	38	86,8	13,2
24-25	17	88,2	11,8	44	75,0	25,0

6. Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

In het schooljaar 2025 is het MT weer behoorlijk gewijzigd.

Deze veranderingen hebben een goede uitwerking gehad. Er zijn twee leden toegevoegd aan het MT, nl. Ankie Kuipers en Marieke Stolte. Per 1 september 2025 is Maaike Kieft met pensioen gegaan. Dit betekent dat er weer taakwijzigingen zijn. Deze zijn goed geïmplementeerd en worden naar de tevredenheid uitgevoerd.

6.1 Inzet werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen worden ingezet voor klassenverkleining en inval om extra niet-lesgebonden uren te krijgen.

7. Personele bezetting

7.1 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit een directeur-bestuurder en de directeur. De directie vormt samen met de 2 andere adjunct-directeuren en de twee locatieleiders het managementteam (MT) van de school. Ons team bestaat uit:

01 directeur-bestuurder

01 directeur

03 adjunct-directeuren

04 locatieleiders

07 voltijd groepsleerkrachten

34 deeltijd groepsleerkrachten

01 vakleerkracht bewegingsonderwijs

05 leraar ondersteuner

03 expert coaches

03 logopedist

03 intern begeleiders

01 ambulant begeleider

41 onderwijsassistent

01 administratief medewerker

01 directie-secretaresse

02 conciërge

01 conciërge assistent

03 psycholoog/pedagoog

04 stagecoördinatoren

05 algemeen assistent

7.2 De leeftijdsopbouw

Deze wordt weergegeven in onderstaand schema.

Overzicht en verdeling personeel per 12-02 -2026.

	Vrouw	Man	Totaal
65 jaar en ouder	0	0	0
Tussen 55 en 65 jaar	11	7	18

Tussen 45 en 55 jaar	26	5	31
Tussen 35 en 45 jaar	30	9	39
Tussen 25 en 35 jaar	15	8	23
Tussen 15 en 25 jaar	7	4	11
Totaal	91	34	125
Verdeling in %:	73 %	27 %	100 %

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren en het doorgeven van kennis en ervaring met onze doelgroep. Daarnaast worden er twee collegae opgeleid tot directeur en adjunct-directeur.

De twee locatieleiders volgen een directie-opleiding in Amsterdam.

Dit beleid is vastgesteld in de MT-vergadering, in de bestuursvergadering en de overleggen met de MR.

8. Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2025 is er 1 collega definitief naar het UWV gegaan. Daarnaast loopt er nog een bezwaarprocedure met betrekking tot een ander personeelslid.

In 2026 is een medewerker na een periode van langdurige afwezigheid overleden.

Het beleid is dat we ontslag preventief proberen te voorkomen, met het inzetten van een coach en inzetten van gesprekken door directie en arbodienst.

Mocht dit toch moeizaam gaan, wordt er een arbeidsdeskundige ingezet die onderzoek doet naar de redenen van het niet kunnen werken. Daarna wordt in ieder geval een tweede spoortraject ingezet.

We hebben het generatiepact. 1 Personeelslid maakt er nu gebruik van.

9. Huisvestingsbeleid

9.1 Huidige stand van zaken

Het bestuur had in 2025 5 schoollocaties in gebruik. We hanteren voor 3 gebouwen een MJOP. De andere locaties zijn gehuurd; andere partijen zijn verantwoordelijk voor het onderhoud.

Het groter onderhoud van een aantal gebouwen (Bloementuin en Plantage) hebben we naar alleen noodzakelijk onderhoud gezet i.v.m. de mogelijke

nieuwbouwplannen.

In 2025 hebben we voor ons SO 3 lokalen gehuurd van Eduvier Optimist en twee lokalen van de gemeente Noordoostpolder.

Verder zijn we ook in afwachting van het nieuwe IHP (integraal huisvestingsplan) van de gemeente Noordoostpolder.

9.2 Nieuwbouw plannen

SO op SO/SBO locatie (planning 2028?):

Uit het gesprek met de wethouder is naar voren gekomen dat de plannen voor een SO-voorziening uiteindelijk wel doorgaan. De voortgang hiervan is echter afhankelijk van andere ontwikkelingen, waaronder de realisatie van de VO-Campus.

De bouw van de VO-Campus heeft aanzienlijke vertraging opgelopen, waardoor het momenteel moeilijk is om aan te geven wanneer de verbouwingen afgerond zullen zijn.

Daarnaast voeren we opnieuw gesprekken over mogelijke nieuwbouw. Door veranderingen in leerlingenaantallen en andere nieuwbouwplannen binnen de gemeente is het noodzakelijk om de eerdere plannen te heroverwegen.

SO op Urk Integratielocatie BAO (01-08-2026):

Dit is een samenwerking met Rehoboth (BAO Vereniging Urk) en de kinderopvang. Een brede school die integratie mogelijk maakt. Het gebouw is in maart opgeleverd aan de gemeente Urk, in augustus 2026 gaan we in de nevenvestiging starten met 3 SO-groepen.

In maart/april 2024 zijn de 3 hoofdlocaties van de stichting door een gebouwdeskundige van PrimaBeheer bekeken en zijn er nieuwe onderhoudsplannen opgesteld.

9.3 Bestuurlijke voornemens

Belangrijke stellige bestuurlijke voornemens en inmiddels in het nieuwe jaar genomen:

- We hebben definitief besloten om naar Urk te gaan in de integratieschool in de nieuwe Zeeheldenwijk. (Het kan zijn dat we gaan participeren in de BENG naar ENG norm). De kosten zijn nog niet berekend, maar we gaan ervan uit dat we onze investering binnen 15 jaar terugverdienen middels een energie neutrale school.
- We zijn overgegaan naar een Raad van Toezicht model.
- De Raad van Toezicht heeft zich via cursussen en begeleiding verdiept.
- Er zijn oriëntaties voor mogelijke samenwerking.

- Werken met nieuwe agendastructuur.

10. Afhandelingen van klachten

We hanteren de normale procedure via Verus (bestuursorganisatie).

We hebben in 2025 0 klachten ontvangen.

11. Beschrijving van de inrichting van de dialoog met interne en externe factoren

11.1 Externe dialoog

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de externe dialoog. Waar nodig wordt hij ondersteund door leden van het MT, het toezichthoudend deel van de Raad van Toezicht of door een specialist binnen het team.

De directeur-bestuurder is contactpersoon van o.a. gemeente, ministerie, bedrijven, banken en andere organisaties.

11.2 Interne dialoog

De interne dialoog wordt vooral per locatie gedaan, hierin zijn de directeur en adjunct-directeuren en de locatieleiders leidend.

Extra werkzaamheden worden op dit gebied verdeeld.

11.3 Gevoerde horizontale verantwoording en dialoog

We hebben naar buiten toe horizontale verantwoording afgelegd:

- Voor de milieu- en energiebesparende maatregelen (i.s.m. provincie).
- Over eerlijk zakendoen met de bedrijven uit de polder (omschakelingen naar regionale bedrijven, lidmaatschap bedrijven club).
- G- sporten i.s.m. sportverenigingen.
- Afval verantwoordelijkheid in de wijk (i.s.m. de gemeente).

11.4 Code Governance

We volgen de code goed bestuur van de PO -raad. Wij wijken niet af van deze code.

Governance code

De stichting hanteert de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs (PO-Raad, 2021). Deze code vormt het kader voor bestuur, intern toezicht, transparantie, horizontale verantwoording en omgang met belangenverstrengeling. De Raad van Toezicht ziet toe op naleving van deze code en verantwoordt jaarlijks hoe de principes worden toegepast.

Afwijkingen code

De stichting wijkt in 2025 niet af van de Code Goed Bestuur in het Primair

Onderwijs. Indien in de toekomst een afwijking noodzakelijk blijkt, zal deze expliciet worden verantwoord en toegelicht in het bestuursverslag.

11.5 Belangenverstrengeling

In 2025 zijn er geen meldingen geweest van (potentiële) belangenverstrengeling of conflicterende rollen binnen bestuur of toezicht. De stichting hanteert een vaste procedure waarbij bestuurders en toezichthouders verplicht zijn mogelijke conflicten direct te melden. Bij vermenging van een bestuursfunctie met een toezichthoudende functie in een andere onderwijssector wordt dit expliciet verantwoord richting de Raad van Toezicht en opgenomen in het jaarverslag.

12. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen (waaronder samenwerkingsverbanden)

12.1 Overzicht

We hebben diverse verbonden partijen:

- Stichting Esveld: mogelijk maken van zorg en onderwijs: inkomsten stabiel.
- We zitten in twee besturen van samenwerkingsverbanden. We hebben wel met veel meer te maken.
 - SWV NOP-URK PO: stabiel, financieel gezond, goede contacten.
 - SWV Aandachtplus + NOP, Urk en Lemsterland (VO): druk op financiën en zware bekostiging en financieel zeer zwak. Er is een tekort van +/- € 450.000, =. Een deel hiervan moeten wij bedragen.
 - bezig met sociaal plan en overgang van expertise naar schoolmodel.
- Andere SWV's om ons heen: over het algemeen wil men leerlingen zoveel mogelijk met een lage bekostiging plaatsen.

13. Relevante interne en externe ontwikkelingen

13.1 Intern

Opleiding:

Het is lastig om goed personeel te vinden. We hebben nu 2 OOP-ers in opleiding voor het PABO-diploma.

Moeilijk verstaanbaar gedrag:

Het is moeilijker om goed personeel te vinden voor leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag. (doen meer aan interne opleidingen)

Basisvaardigheden:

Een groot deel van het personeel heeft een opleiding rekenvaardigheden om meer te kunnen werken aan de basisvaardigheden. Tevens is er een nieuwe methode aangeschaft.

Schoolinformatie:

We werken aan professionalisering richting protocollen en afstemming/samenvoegen van schoolinformatie.

De communicatie via Parro is geïntensiveerd.

Communicatielijnen:

De communicatielijnen zijn verduidelijkt. Dit blijft via WMK-EC enquête.

13.2 Extern

Er is veel bureaucratische druk via inspectie en ministerie.

BMC heeft voor ons onderwijskundig en bestuurlijk onderzoek gedaan en heeft samen met ons een duidelijke en professionele bestuursstructuur ontwikkeld, een betere interne communicatie en een beter zicht op onze referentieniveaus in kader van OP.0. Niemand kan voorspellen welke kant de overheid op gaat met integratie.

Integratie is wel een belangrijk punt, de wetgever ziet 2035 als een belangrijke datum.

Punten die van belang zijn:

- Opheffen samenwerkingsverbanden.
- Maken van grotere besturen.
- Zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs.

13.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Er wordt ingezet op verlaging van de reserves. Dit doen wij o.a. door inzet van extra personeel. (In januari 2026 een extra kwaliteitsuitbreiding van 1.8 FTE.)

Er wordt samen met de gemeente ingezet op voorkoming van thuiszitters middels het al 5 jaar lopende project. Het contract is verlengd en de inzet van 's Heeren Loo wordt gecontinueerd.

13.4 Implementatie nieuw curriculum

De stichting bereidt zich actief voor op de implementatie van het nieuwe curriculum. De aanpak bestaat uit:

- o Scholing van personeel via E-Wise en interne studiedagen gericht op basisvaardigheden en referentieniveaus.
- o Actualisatie van leerlijnen door werkgroepen, gekoppeld aan Edumaps.
- o Borging via de WMK-EC-cyclus, waarbij curriculumdoelen worden opgenomen in kwaliteitskaarten.
- o Periodieke monitoring door intern begeleiders en het MT.
- o Integratie van curriculumdoelen in het Schoolplan 2025-2029.

Hiermee wordt structureel gewerkt aan een sterke basis en hoge onderwijskwaliteit.

14. Treasurybeleid

De stichting heeft een treasurybeleid. Dit werkt als volgt: Er wordt geen geld belegd, ook niet in deviaten en er zijn geen leningen. De reserves worden op de spaarrekeningen gezet bij schatkistbankieren.

15. Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

De leerlingen zijn toegankelijk als ze in het bezit zijn van een geldig TLV. Deze TLV's worden afgegeven door de diverse samenwerkingsverbanden. Daarna wordt er beoordeeld of de leerling bij ons op school kan komen. Plaatsing is veelal mogelijk. Uitzonderingen zijn b.v. te moeilijk verstaanbaar gedrag, te zware lichamelijke beperking (i.v.m. therapieën) of een te hoog niveau waardoor de leerling diplomagericht onderwijs nodig heeft.

15.1 Onderwijs aan nieuwkomers

Wij bieden onderwijs aan, aan nieuwkomers, mits passend bij onze doelgroep. Om de snelheid van plaatsing te bevorderen, plaatsen wij de passende leerlingen eerst ook zonder TLV. Oekraïners plaatsen wij ook, helaas vaak wel zonder bekostiging.

16. Internationalisering en onderzoeksbeleid

Wij doen niet aan internationalisering en we doen geen specifiek onderzoek. Wij vinden dat dit al gedaan wordt door onze brancheorganisaties en vinden onze organisatie te klein om hier zelf initiatieven in te nemen.

17. Strategisch personeelsbeleid

17.1 Vanuit een sterkte-zwakte analyse

Sterke – en zwakke kanten van school:

- Het sociaal-emotionele aspect van de leerling staat centraal.
- De school is groter geworden en het managementteam is aangepast.
- Er is een goede en collegiale sfeer binnen de locaties.
- Het team denkt in mogelijkheden en talenten. We zijn oplossingsgericht.

- De lijnen van communicatie zijn verhelderd.
- Het personeel ervaart niet voldoende aandacht voor hun welbevinden vanuit het managementteam. (Acties gaande)
- Een deel van de personeelsleden voelt zich niet bekwaam in het werken met de leerlingen met intensieve casuïstiek. (Studiedagen)
- Begeleiding van nieuw personeel (of personeel dat wisselt van locatie) is verbeterd.
- Het behoud van expertise van (nieuw) personeel is een aandachtspunt.

Kansen van de school en bedreigingen voor school:

- Inclusiever onderwijs Expertisecentrum SO en brede school op Urk.
- Door de grootte van de school raken we verspreid over de Noordoostpolder (en in de toekomst Urk). Dit maakt het borgen van ons strategisch beleid, onze missie en visie extra belangrijk.
- Maatschappelijke positie van onze leerlingen versterken door samenwerking met alle types andere scholen, gemeentes, hulpverlening, bedrijfsleven, ouders en leerlingen. (O.a. ook door extra contact UWV en bedrijven)
- Het is steeds lastiger om voldoende goed personeel te vinden.
- Duidelijke expertises binnen de school door brede mogelijkheden van professionalisering voor personeel (gerichte nascholing).
- Het is een uitdaging om kwalitatief goed onderwijs te blijven geven, wanneer de complexiteit van casuïstiek steeds groter wordt. (Actiepunten, o.a. flitsbezoeken en groepsverkleining)

Risicoanalyse

- In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

I M P A C T						
K A N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog

S	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog
---	----------------	--------	--------	------	------	------

Risicoanalyse

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Lesstof voor leerlingen met hogere intelligentie	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: Taakgroep Hoog IQ laag SEO, loopt			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Onbehagen in omgang met complexe casuïstiek	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: Nascholing traumasensitief lesgeven, Hechting en train der trainer, inzet extra personeel, gaande			
Tekort aan goed personeel	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: Eigen personeel opleiden (PABO) en nieuwe mensen mee laten draaien (3x)			
Risico op niet-welbevinden personeel (	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: Verder onderzoeken waar dit gevoel vandaan komt, gaande			
Verliezen van expertise	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: Zorgen voor goede overdracht en nascholing meer opleiding nieuw personeel			
Begeleiding (nieuw) personeel, ook bij wisseling van locatie	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: Activeren van begeleidingsgroep, herformuleren "welkom" extra introductiedag			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Lijnen van communicatie verhelderen	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: Herschrijven communicatielijnen			
Borgen van strategisch beleid	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: Een sterk MT vormen dat duidelijk en helder communiceert			

Extra aandachtspunten:

Privacy en informatievoorziening: er is een AVG-functionaris. Stukken zijn zoveel mogelijk afgeschermd voor personeel die het niet nodig hebben en waar mogelijk

geanonimiseerd.

Het is alleen mogelijk in het schoolsysteem te komen m.b.v. codes en authenticatie.

We zijn voor betere bescherming en functioneren overgestapt naar Hively en SIVON.

Personeelszaken worden geëvalueerd via WMK- EC en besproken door bestuur en MR, ook het actieplan wordt vastgesteld door bestuur en MR (personeelsdeel).

17.2 Landelijke ontwikkelingen

Met welke trends en ontwikkelingen (landelijk) moeten wij de komende jaren rekening houden?

De belangrijkste ontwikkeling is het inclusief onderwijs. Dit wordt in de komende jaren een wettelijk gegeven. Hierbij hebben onder andere omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag, sterker differentiëren (hoger IQ), expertise delen en samenwerking met andere (brede) scholen onze aandacht.

Implementatie personeelsbeleid: het personeelsbeleid wordt vastgesteld op voorstel van het MT door het bestuur en de MR. De MR geeft ook actiepunten of wensen aan, die worden meegenomen in het beleid.

We evalueren het personeelsbeleid minimaal 1 x per jaar en onderdelen van het personeelsbeleid komen via de WMK-cyclus aan de orde (zelfevaluatie).

Onderwijskundig is OP.0 toegevoegd aan het inspectiekader.

Hierdoor komt er nog meer nadruk op de cognitieve vakken.

Wij hebben ons in samenwerking met BMC hierin gepositioneerd.

17.3 Zaken van politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

- Nadruk op burgerschap en cognitie:
Activiteit: passend maken voor onze leerlingen.
Gevaar van sociale media en sexting i.c.m. uitgedaagd worden.
- Afbouwen bovenmatige reserves:
Actiepunt voor bestuur, MT en MR.
- Wijzigingen in regering en beleid:
Actiepunt volgen van gebeurtenissen en inspringen op ad hoc beleid van de overheid. Onduidelijkheid van integratie traject overheid (2035)

17.4 Bezoek van de inspectie van het onderwijs

In 2025 is de onderwijsinspectie op bezoek geweest als onderdeel van een herstelopdracht OP0 en aantal kleinere zaken. Dit is naar ieders tevredenheid gegaan. In 2026 is er in April een bestuursgesprek geweest, dit is ook positief verlopen. Ze werken dan niet met een oordeel.

18. Strategisch personeelsbeleid-ter verduidelijking in kader van Bestuursverslag

Een groot probleem in het onderwijs is dat er te weinig leraren zijn. Gelukkig hebben wij door goed beleid, samenwerking, maximale scholingsmogelijkheden dit probleem nog niet.

We hebben met alle personeelsleden voortgangsgesprekken. Ook zijn er met

regelmaat gesprekken over de gang van zaken. Alle personeelsleden van diverse afdelingen hebben elke twee weken feedback gesprekken met elkaar aangaande belevingen die ze meemaken.

18.1 Afstemming onderwijskundige visie

Afstemming onderwijskundige visie gaat via verschillende kanalen.

Werkgroepen (bestaande uit personeel) bepalen mede het beleid van de verschillende vakken, stellen vooruitgangen voor en implementeren deze (bottom-up).

Er worden binnen de school cursussen gegeven over specifieke werkwijzen, omgang met leerlingen en noodzakelijke kennis (door IB-ers, orthopedagogen en schoolspecialisten uit de verschillende werkgroepen).

Er zijn cursusdagen georganiseerd rond diverse thema's.

Het personeelsbeleid is verder geïmplementeerd en wordt verder verbeterd en geëvalueerd. Er is daarom ook een communicatietraject opgestart door BMC.

De inrichting van de dialoog is als volgt:

Het MT stelt in dialoog met het personeel en de MR plannen op. Het bestuur stelt de plannen vast, het MT en IB geven sturing aan de uitvoering.

Het MT koppelt 5-malig terug naar het bestuur en het bestuur bespreekt dit wanneer nodig met de MR.

18.2 Besteding bijzondere professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Wij vinden professionalisering nog steeds erg belangrijk, dus we hebben hiervoor een ruim budget, van € 100.000,00 beschikbaar gesteld.

Dit budget is dit schooljaar een beetje overschreden. Dit komt mede omdat er nogal wat nascholing door corona achterstand in te halen was.

In het jaarlijkse nascholingsplan wordt verantwoord hoe de scholingsgelden besteed worden. Hierin heeft de personeelsgeleding van de MR instemmingsrecht.

In de klassen wordt geïnvesteerd in de groepsleiding middels SVIB (beeld coaching/twee eigen opgeleide beeld coaches). We proberen extra te investeren in het opleiden van PABO-ers binnen onze eigen school.

In het schoolseizoen 25-26 worden in het kader van participeren op de toekomst van het MT twee collegae opgeleid voor managementfuncties (in Amsterdam).

19. Passend onderwijs

Waar mogelijk proberen we te streven naar passend en inclusief onderwijs. Wij geven advies en trainingen aan de scholen om ons heen.

We zijn bezig om op Urk een integratie school op te zetten.

We hebben geen extra gelden van de samenwerkingsverbanden ontvangen naast natuurlijk het geld wat we regulier via de TLV's ontvangen en/of waar we rechtstreeks werk voor leveren (inzet AB, ambulante begeleiding).

De directeur- bestuurder is secretaris van het SWV-PO en penningmeester SWV-VO.

20. Allocatie van middelen binnen het bestuur

20.1 Algemeen overzicht van middelen

Het bestuur heeft officieel 1 school met verschillende afdelingen.

Er is geen speciale verdeling van middelen; we werken met 1 schoolbegroting.

In principe lopen we door de groei van de school elk jaar een jaar achter met de extra gelden die moeten binnekomen via de N -1 methode.

Door de gezonde financiële huishouding is een stukje voorfinanciering geen probleem. De doelstelling van het afgelopen jaar en de komende jaren is de goede reservepositie gedeeltelijk af te bouwen investeringen voor de leerlingen en richting integratie in onze omgeving.

De inkoop van materialen gaat zoveel mogelijk gezamenlijk en waar mogelijk combineert het MT de inkopen om zo efficiënt mogelijk te investeren.

De besluitvorming over de uitgaven van de middelen gaat via de directeur-bestuurder en Dyade (controle en narekenen) naar het bestuur en de MR. Als zij akkoord zijn wordt de begroting vastgesteld en geïmplementeerd.

De kosten van het bestuurlijk apparaat zijn beperkt.

De directeur-bestuurder krijgt een salaris binnen de vastgestelde WNT-normen.

20.2 Onderwijsachterstanden

We hebben geen reguliere BAO of VO-afdeling, al onze leerlingen hebben achterstanden t.o.v. reguliere leerlingen. Maar ze hebben wel veel kwaliteiten.

Alle middelen uit de lumpsum worden dus uitgegeven t.b.v. alle leerlingen. We proberen met onze stakeholders goed samen te werken en achterstanden op het reguliere onderwijs te voorkomen, middels observaties, ambulante begeleiding en cursussen.

21. Banenafpraak

In het jaar 2025 hebben we ons personeelslid via het doelgroepenregister gecontinueerd, met via de participatiewet. Daarnaast is onze WIA-intreder zijn aanstelling verlengd. Wij zijn in kader artikel 4 lid 6 nog aan het zoeken naar een geschikte kandidaat

22. Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijk punt en dus onderdeel van het Veiligheidsplan, welke actief wordt aangestuurd en beheerd via de taakgroep Veiligheid.

Belangrijke onderwerpen:

- Leerlingenraad: hier bespreken we o.a. de veiligheid van de leerlingen op school en het plein, pestgedrag en veiligheid door personeel.
- Sociale media: (inclusief ouderavonden) hoe ga je er mee om en wat kun je doen als het misgaat.
- Alle protocollen op gebied van personeelsveiligheid zijn geüpdatet en goedgekeurd.
- Diverse lessenseries en themadagen.
- Jaarlijkse enquêtes voor leerlingen en personeel (WMK-EC/Trips).
- Nieuwe Vertrouwenspersonen voor personeel en leerlingen.
- Trainingen voor media wijsheid.
- Afspraken met betrekking tot telefoongebruik, intern telefoonsysteem (2026)
- Train de trainer opleiding door 10 personeelsleden.
- VOG's.
- Protocol hoorrecht is ingevoerd.

Sociale veiligheid- VOG's:

	Nieuwe VOG's	VOG te laat	VOG niet aanwezig
Nieuwe MDW'S in loondienst	0	0	0
Nieuwe MDW'S niet in loondienst Met VOG-verplichting	0	0	0

Er is geen controle door de accountant op uitgevoerd. Hiervoor is ook geen opdracht gegeven.

Beleid: VOG's: alle personeelsleden, ZZP'ers, PNIL'ers en stagiaires dienen op tijd een geldig VOG af te geven.

23. Duurzaamheid

De stichting vindt duurzaamheid erg belangrijk.

Alle gebouwen zijn inmiddels voorzien van zonnepanelen en ledverlichting. Er is onderzoek gedaan naar isolatie en de mogelijkheden voor warmtepompen.

Waar mogelijk worden projecten uitgevoerd met leerlingen.

Elk gebouw heeft een duurzaamheidsteam.
Er is een vervoersbewegingen registratie Werk gebonden Personenmobiliteit.

24. Huisvesting:

We hebben het advies overgenomen om vanaf 2024 het groot onderhoud te activeren.

Ondanks de nadelen die verbonden zijn aan het activeren van groot onderhoud, verdient het aanbeveling dit toch te doen. De administratieve lasten van het hebben van een voorziening groot onderhoud conform de dan geldende regels zijn namelijk aanzienlijk.

Het activeren van groot onderhoud leidt de eerste jaren tot te lage afschrijvingslasten, waardoor het gevaar ontstaat dat de budgettaire ruimte gebruikt wordt om andere uitgaven te doen.

Door het opheffen van de onderhoudsvoorziening neemt het eigen vermogen toe. Dit leidt misschien tot een nog hoger mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Dit is echter goed uit te leggen en geldt voor heel veel onderwijsinstellingen.

Actiepunten:

Op basis van het activeren van het groot onderhoud zijn er de volgende actiepunten uitgevoerd:

- De MJOP's zijn op basis van de componentenmethode, het huidige prijspeil en de juiste tijdshorizon. De MJOP's worden elk 4 jaar geactualiseerd (dit is gebeurd in april 2024). Er is een ondergrens gesteld voor het opnemen van groot onderhoud in de onderhoudsvoorziening van € 5.000. Bedragen onder deze grens komen rechtstreeks ten laste van de exploitatie.
- We nemen het verwachte groot onderhoud in de komende meerjarenbegrotingen op bij de investeringen. (dit mede n.a.v. het nieuwe nog te maken IHP door de gemeente Nooroostpolder 2026 ?)
- De onderhoudsvoorziening is opgeheven en is toegevoegd aan het saldo van het eigen vermogen.
- Er is een bestemmingsreserve gemaakt voor de investeringen in groot onderhoud.

25. Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

- VOG-controle
De stichting heeft in 2025 geen opdracht verstrekt aan de externe accountant voor het uitvoeren van de werkzaamheden zoals opgenomen in *bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol*, betreffende de controle op de tijdige aanwezigheid van VOG's.
- Informatiebeveiliging is goed geregeld, we hebben beveiligingssystemen en we zijn overgestapt naar een nieuw ICT-bedrijf Hyvely, die dit heel goed onder controle

heeft (ook met betrekking tot hackers). Daarnaast maken we ook gebruik van Zivver, voor het versturen van beveiligde mails.

- In kader van beveiliging voor privacy voor leerlingen en personeel hebben we de server ingedeeld in cohorten zodat personeelsleden alleen bij de mappen kunnen van leerlingen waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Personeelsleden kunnen niet bij gegevens waarvoor zij geen mandaat hebben. In het verleden was dit een risico.
- **Financieel:**
Alle bestellingen moeten goed gekeurd worden of gemandateerd door de bestuurder na een check via administratie of uitvoerder.
- **Onderwijskundig:**
De onderwijskundige doelen worden opgesteld. Ze worden vastgesteld door het bestuur en de MR.
Daarna volgt er 5 x een tussenrapportage met eventuele tips en tops.
Aan het einde van het jaar worden de doelen weer geanalyseerd en geëvalueerd.
Dan wordt de cyclus weer opnieuw gestart met de overgebleven en nieuwe doelen.

26. Toelichting inzake werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

In de afgelopen jaren is er veel werk verricht in het onderzoek en ontwikkeling naar onze leerlijnen, de verschillende referentieniveaus en passende leerstof voor de leerlingen.

De komende jaren moeten deze onderzoeken voortgezet worden.

Mede door de ondersteuning van BMC is dit proces versneld, met een positief resultaat, dit bleek uit het bestuursgesprek met de inspectie.

Verder wordt er onderzoek gedaan naar de effecten van trauma's op de sensitieve ontwikkeling.

Daarnaast is media wijsheid een belangrijk ontwikkelingspunt. Hier worden studiedagen en extra inzet voor gebruikt.

27. Financieel beleid

Algemeen

De financiële positie van de stichting is zeer goed. Het resultaat over 2025 is € 258.000 positief terwijl € 331.000 negatief begroot is, een positief verschil van € 589.000.

De baten bedragen € 9.398.000 terwijl € 8.819.000 begroot is, een positief verschil van € 579.000. De baten zijn hoger dan begroot o.a. door de verhoging van de vergoedingsbedragen als gevolg van de nieuwe cao-po, hogere overige subsidies en een bijdrage van Stichting Esveld.

De lasten bedragen € 9.340.000 terwijl € 9.230.000 begroot is, een negatief verschil van € 110.000. Deze overschrijding betreft met name de overige lasten. De personele lasten zijn lager. Met name de formatieve inzet is lager. De overige lasten zijn hoger o.a. leermiddelen, bijzondere activiteiten, dienstreizen en representatiekosten.

De financiële baten en lasten bedragen € 200.000, terwijl € 80.000 begroot is, een positief verschil van € 120.000.

Kengetallen

De onderstaande signaleringswaarden zijn vanaf 2021 van toepassing. De kengetallen liquiditeit en rentabiliteit zijn gestegen. De solvabiliteit en de huisvestingsratio zijn gelijk gebleven. Het weerstandsvermogen en de ratio normatief publiek eigen vermogen zijn licht gedaald. Ook op de langere termijn blijven de kengetallen nog zeer goed. Uit onderstaande tabel blijkt dat er de komende jaren sprake zal zijn van negatieve resultaten. Het gaat daarbij om het bewust inzetten van een deel van het eigen vermogen, zodat het mogelijk bovenmatige deel van het eigen vermogen afneemt.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Signalerings- waarde
Solvabiliteit (incl. voorz)	0,90	0,90	0,90	0,90	0,89	0,88	< 0,30
Solvabiliteit (excl. voorz)	0,87	0,87	0,88	0,87	0,86	0,85	geen
Liquiditeit	8,93	9,03	7,71	8,28	6,91	5,98	< 1,00
Rentabiliteit	-0,02	0,03	-0,04	-0,05	-0,09	-0,10	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva)	0,88	0,86	0,86	0,85	0,78	0,68	geen
Weerstandsvermogen (excl. mva)	0,75	0,72	0,64	0,67	0,55	0,46	geen
Huisvestingsratio	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	geen
Ratio normatief eigen vermogen	4,60	4,43	3,24	3,59	2,85	2,44	> 1,00

Daarnaast zijn ook de volgende kengetallen opgenomen.

De baten en de lasten in percentage van de totale baten:

In % totale baten	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Rijksbijdrage	93	91	95	93	93	94
Overige overheidsbijdragen	3	3	3	3	3	3
Overige baten	3	4	1	2	2	1
	99	98	99	98	98	98
Personele lasten	89	85	93	93	96	97
Afschrijvingen	2	2	2	2	3	2
Huisvestingslasten	2	2	3	3	3	3
Overige instellingslasten	9	8	6	8	8	8
	102	97	104	105	109	110
Resultaat	-2	3	-4	-5	-9	-10

De inkomsten van de stichting komen voor een groot deel van de rijksoverheid. De personele lasten bedragen 85% van de totale baten en stijgen de komende jaren naar 97%. Het is een bewuste keuze om meer formatie in te zetten dan waarvoor bekostiging wordt ontvangen. Het eigen vermogen is hoog genoeg om deze hogere lasten te dekken.

Financiële positie op balansdatum

Hierna treft u de balans aan per 31 december 2025. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Het overzicht betreft de financiële situatie op 31 december 2025 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Balans

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiele vaste activa	1.279.935	1.192.261	Eigen vermogen	8.226.539	7.968.254
Vorderingen	329.023	291.105	Voorzieningen	351.284	285.760
Liquide middelen	7.877.514	7.661.314	Kortlopende schulden	908.649	890.666
Totaal activa	9.486.472	9.144.680	Totaal passiva	9.486.472	9.144.680

Toelichting op de balans:

Activa:

Materiële vaste activa

In 2025 is € 262.000 (2024: € 302.000) geïnvesteerd. De afschrijvingslasten bedroegen € 175.000 (2024: € 162.000). Aangezien de investeringen € 87.000 hoger (2024: € 140.000 hoger) waren dan de afschrijvingslasten, is de boekwaarde van de materiële vaste activa met dat bedrag toegenomen. De boekwaarde is 47% (2024: 48%) van de aanschafwaarde.

In 2019 is met private middelen een gebouw aangeschaft. Bij de afschrijving wordt rekening gehouden met een restwaarde, 50% van de WOZ. Er wordt afgeschreven tot de restwaarde van € 192.000.

Vorderingen

De vorderingen, vooruitbetaalde kosten en overlopende activa zijn toegenomen naar € 329.000 (2024: € 291.000). De toename komt onder andere doordat er eind 2025 een vordering op de gemeente is van € 36.000. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2025 met € 216.000 gestegen (2024: €220.000 gedaald). Dit is lager dan het positieve resultaat over 2025. De hogere investeringen dan afschrijvingen, de toename van de vorderingen en de afname van de kortlopende schulden hadden een negatief effect op de hoogte van de liquide middelen. De lagere onttrekkingen dan dotaties aan de voorzieningen hadden een positieve invloed.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva:

Eigen vermogen.

Per 31 december 2025 is het vermogen met € 258.000 (2024: € 607.000) gestegen tot € 8.226.000 (2024: € 7.968.000). Dit komt door het positieve resultaat van 2025 van € 359.000 (2024: € 224.000). Met ingang van 2024 wordt het groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven. Via een stelselwijziging is het saldo van de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 (€ 831.000) overgeheveld naar het eigen vermogen en daarvoor is een bestemmingsreserve gevormd. Van het resultaat is € 263.000 toegevoegd (2024: € 224.000 onttrokken) aan de algemene reserve. Deze bedraagt per 31 december 2025 € 4.260.000 (2024: € 3.997.000). Naast de algemene reserve zijn er een drietal bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserve personeel (publiek)

De bestemmingsreserve personeel is bedoeld om eventuele tekorten op de personele exploitatie op te kunnen vangen. Evenals in 2024 hebben er in 2025 geen mutaties plaatsgevonden. De bestemmingsreserve bedraagt per 31 december 2025 € 2.500.000 (2024: € 2.500.000).

Bestemmingsreserve groot onderhoud

In 2024 is via een stelselwijziging het saldo per 1 januari 2024 (€ 831.000) van de voorziening groot onderhoud overgeheveld naar het eigen vermogen en daarvoor is een bestemmingsreserve gevormd. Het groot onderhoud wordt geactiveerd en de afschrijvingslasten daarvan worden bij de resultaatbestemming onttrokken aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. In 2025 betreft dit een bedrag van € 3.000 (2024: € 2.000) waardoor het saldo per 31 december 2025 € 826.000 (2024: € 829.000) bedraagt.

Algemene reserve (privaat)

De algemene reserve privaat is in het verleden ontstaan vanuit de private middelen van de Stichting, voorheen nog een vereniging. De reserve is bedoeld voor onderwijskundige private ontwikkelingen die niet bekostigd worden door het rijk of de gemeente. Het negatieve resultaat van de private exploitatie in 2025 van € 2.000 is onttrokken (2024: € 2.000 toegevoegd) aan de reserve. Deze bedraagt per 31 december 2025 € 640.000 (2024: € 642.000).

Voorzieningen

De stichting beschikt over drie voorzieningen, een jubileumvoorziening, een voorziening duurzame inzetbaarheid en een voorziening langdurig zieken.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2025 is € 27.000 (2024: € 22.000) gedoteerd en € 17.000 (2024: € 5.000) onttrokken. De voorziening bedraagt per 31 december 2025 € 136.000 (2024: € 126.000).

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid is bedoeld ter dekking van gespaarde uren die later opgenomen worden. In 2025 is € 46.000 (2024: € 13.000) aan de voorziening gedoteerd en is € 0 (2024: € 0) aan de voorziening onttrokken. De voorziening bedraagt per 31 december 2025 € 109.000 (2024: € 63.000).

Voorziening langdurig zieken

In 2024 is de voorziening langdurig zieken gevormd en is bedoeld ter dekking van loonkosten van langdurig zieken. In 2025 is € 10.000 (2024: € 96.000) gedoteerd en is € 0 aan de voorziening onttrokken. De voorziening bedraagt per 31 december 2025 € 106.000 (2024: € 96.000).

Kortlopende schulden

De hoogste kortlopende schulden zijn de salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies over december, het nog te betalen vakantiegeld over juni tot en met december en de oktobertoelage over november en december. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei en eind oktober betaald. De omvang van de salaris gebonden schulden is € 755.000 (2024: € 776.000).

De omvang van de overige kortlopende schulden is gestegen tot € 154.000 (2024: € 115.000), voornamelijk doordat er vooruit ontvangen subsidies zijn.

Analyse resultaat

De begroting van 2025 liet een negatief resultaat zien van € 331.000. Het uiteindelijke resultaat is € 258.000 positief, een positief verschil van € 589.000 met de begroting.

Analyse realisatie 2025 versus begroting 2025 en realisatie 2024

Onderstaand is de staat van baten en lasten van 2025 opgenomen. Deze is vergeleken met de begroting voor 2025 en de staat van baten en lasten van 2024.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	8.769.074	8.423.678	345.396	8.394.061	375.013
Overige overheidsbijdragen	273.222	278.591	-5.369	259.653	13.569
Overige baten	355.490	116.800	238.690	280.616	74.874
Totaal baten	9.397.786	8.819.069	578.717	8.934.330	463.456
Lasten					
Personele lasten	8.192.118	8.278.281	-86.163	8.029.009	163.109
Afschrijvingen	174.602	181.934	-7.332	162.338	12.264
Huisvestingslasten	236.572	234.000	2.572	220.630	15.942
Overige instellingslasten	737.072	536.250	200.822	858.682	-121.610
Totaal lasten	9.340.364	9.230.465	109.899	9.270.659	69.706
Saldo baten en lasten	57.422	-411.396	468.818	-336.329	393.750
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	200.865	80.000	120.865	111.840	89.025
Financiële lasten	0	0	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	200.865	80.000	120.865	111.840	89.025
Nettoresultaat	258.287	-331.396	589.683	-224.489	482.775

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting en van 2024. De vergoedingsbedragen zijn aangepast, onder andere in verband met de salarisverhoging van 4.6% per 1 november 2025. In de begroting was rekening gehouden met een stijging van de vergoedingsbedragen van 2.95%, maar de definitieve vergoedingsbedragen zijn uiteindelijk 5.176% hoger vastgesteld. In de vergoeding zit een bedrag van € 671.44 per leerling (was € 578.74) voor werkdrukvermindering.

De vergoeding van de Onderwijsregio is begroot bij de Rijksbijdragen, maar deze moeten verantwoord worden bij de overige baten.

De vergoedingen van het samenwerkingsverband betreffen o.a. de inzet van een AB-er en een arrangement. In de begroting is voor de AB-er een bedrag begroot bij de overige baten. In de begroting is verder rekening gehouden met een negatieve vereveningsbijdrage aan het samenwerkingsverband.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Lumpsum	8.671.000	8.418.000	253.000	8.299.000	372.000
Professionalisering starters en schooll.	16.000	15.000	1.000	30.000	-14.000
Onderwijsregio	0	5.000	-5.000	0	0
Samenwerkingsverband	82.000	-14.000	96.000	65.000	17.000
	8.769.000	8.424.000	345.000	8.394.000	375.000

Overige overheidsbijdragen

De overige baten zijn lager dan begroot, maar hoger dan in 2024. In de begroting is rekening gehouden met een subsidie voor groenprojecten. Die is niet ontvangen.

Realisatie	Begroot	Verschil	Realisatie	Verschil
------------	---------	----------	------------	----------

	2025	2025	2025	2024	2024
Noodopvang	208.000	208.000	0	208.000	0
Loonkosten	20.000	19.000	1.000	18.000	2.000
Investeringssubsidie	0	0	0	1.000	-1.000
Gymzaal	36.000	36.000	0	32.000	4.000
Gezonde leeromgeving	4.000	0	4.000	0	4.000
Overige	5.000	0	5.000	0	5.000
Groenprojecten	0	16.000	-16.000	0	0
Schoolplein	0	0	0	1.000	-1.000
	273.000	279.000	-6.000	260.000	13.000

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot en dan in 2024. In de begroting is geen rekening gehouden met baten van de Stichting Esveld en ESF. In 2025 zijn meer personeelsleden gedetacheerd. In 2025 is een subsidie ontvangen voor de ombouw naar residentieel onderwijs. Dit was niet begroot. De baten van de Onderwijsregio moeten bij de overige baten verantwoord worden, maar in de begroting waren deze bij de rijksbijdragen begroot. De overige personele vergoedingen betreffen de bijdrage van het SWV voor de AB-er. Deze horen echter bij de rijksbijdragen verantwoord te worden. In de begroting is geen rekening gehouden met bijdragen vanuit het Jeugdeducatiefonds. De overige materiële vergoedingen zijn inclusief de ontvangsten op de schoolbankrekening. De uitgaven zijn bij de overige lasten verantwoord.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Stichting Esveld	65.000	0	65.000	100.000	-35.000
ESF	28.000	0	28.000	32.000	-4.000
Detacheringen	107.000	41.000	66.000	20.000	87.000
Subsidie ombouw residentieel onderwijs	50.000	0	50.000	0	50.000
Onderwijsregio	15.000	0	15.000	0	15.000
Overige personele vergoedingen	0	35.000	-35.000	0	0
Huur en medegebruik	1.000	1.000	0	1.000	0
Jeugdeducatiefonds	33.000	0	33.000	32.000	1.000
Overige materiële vergoedingen	56.000	40.000	16.000	96.000	-40.000
	355.000	117.000	238.000	281.000	74.000

Personele lasten

De personele lasten zijn lager dan begroot, maar hoger dan in 2024. De formatie is met 0.56 FTE gedaald ten opzichte van de begroting en met 1.82 FTE ten opzichte van 2024. De salarissen zijn met ingang van 1 november 2025 gestegen met 4.6%. Er is meer personeel ingehuurd dan begroot en dan in 2024. De dotatie aan de voorzieningen is hoger dan begroot met name voor duurzame inzetbaarheid. In 2024 was er een grote dotatie aan de voorziening langdurig zieken. Aan nascholing is meer uitgegeven dan begroot en dan in 2024. Het ziekteverzuim is gedaald naar 4.8% (2024: 6.15%), waardoor ook minder is uitgegeven aan BGZ.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Lonen en salarissen	7.625.000	7.843.000	-218.000	7.488.000	137.000
Uitbesteding	310.000	260.000	50.000	261.000	49.000
Dotatie voorzieningen	83.000	15.000	68.000	131.000	-48.000
Nascholing	129.000	100.000	29.000	83.000	46.000
BGZ	25.000	40.000	-15.000	46.000	-21.000
Overige personele lasten	20.000	20.000	0	20.000	0
	8.192.000	8.278.000	-86.000	8.029.000	163.000

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot, maar hoger dan in 2024. De afschrijvingslasten voor met name gebouwen zijn lager, omdat de investeringen in energie/milieu besparingen in 2025 nog niet zijn gerealiseerd.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Gebouwen	37.000	56.000	-19.000	33.000	4.000
Leermiddelen	9.000	8.000	1.000	8.000	1.000
ICT	58.000	51.000	7.000	55.000	3.000
Meubilair	24.000	23.000	1.000	21.000	3.000
Apparatuur	12.000	11.000	1.000	11.000	1.000

Vervoermiddelen	35.000	33.000	2.000	35.000	0
	175.000	182.000	-7.000	163.000	12.000

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn iets hoger dan begroot en dan in 2024. Aan huur en medegebruik is iets meer uitgegeven dan begroot, maar minder dan in 2024. Gelet op het aantal leerlingen zijn minder lokalen gehuurd dan in 2024. Aan onderhoud is minder uitgegeven dan begroot, maar meer dan in 2024. De schoonmaakkosten zijn lager, met name voor de overige schoonmaakkosten. De energielasten zijn hoger dan begroot en dan in 2024. Het begrotingsbedrag was te laag. In 2024 zijn de afrekeningen over 2023 ontvangen en die leidden tot een teruggave. De heffingen en overige instellingslasten zijn lager dan begroot, maar hoger dan in 2024. In de begroting was rekening gehouden met een bedrag van € 30.000 voorbereidingskosten voor de bouw in Urk.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Huur en medegebruik	43.000	40.000	3.000	52.000	-9.000
Onderhoud (incl. tuinonderhoud)	40.000	42.000	-2.000	25.000	15.000
Schoonmaak	57.000	60.000	-3.000	58.000	-1.000
Energie	83.000	52.000	31.000	76.000	7.000
Heffingen en overige huisvestingslasten	14.000	40.000	-26.000	10.000	4.000
	237.000	234.000	3.000	221.000	16.000

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot, maar lager dan in 2024. De administratie- en beheerslasten waren in 2024 zijn met name hoger door de overgang naar schatkistbankieren, waardoor er € 173.000 aan kosten waren voor de depositorekeningen. In 2024 is extra personeel ingehuurd voor de administratie en zijn er kosten gemaakt voor onderhoudsbeheer. Aan onderhoud en aanschaf kleine inventaris is minder uitgegeven. Aan leermiddelen is meer uitgegeven, zowel aan verbruiksmateriaal als aan ICT. Bij de overige lasten is aanmerkelijk meer uitgegeven dan begroot, maar iets minder dan in 2024. Dat komt onder andere dat de uitgaven van de schoolbankrekening nu bij de overige lasten is verantwoord en de ontvangsten bij de overige baten. Verder zijn met name de kosten bijzondere activiteiten en representatiekosten hoger.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Verschil 2025	Realisatie 2024	Verschil 2024
Administratie en beheerslasten	202.000	176.000	26.000	388.000	-186.000
Inventaris en apparatuur	20.000	25.000	-5.000	30.000	-10.000
Leermiddelen	258.000	200.000	58.000	182.000	76.000
Overige lasten	257.000	135.000	122.000	259.000	-2.000
	737.000	536.000	201.000	859.000	-122.000

Financiële baten en lasten

De financiële baten betreffen de rente ontvangsten op de rekening van schatkistbankieren en de spaarrekeningen.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen die niet door derden worden gefinancierd. De liquide positie van de stichting is gezien de liquiditeitsratio van 9.0 (2024: 8.9) zeer goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2025 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

In de balans in de continuïteitsparagraaf is de verwachte ontwikkeling van de liquide middelen te zien. Daaruit blijkt dat de omvang voldoende blijft om aan de toekomstige verplichtingen te voldoen, de investeringen te kunnen realiseren en het groot onderhoud uit te kunnen voeren.

Treasuryverslag

De stichting heeft in juni 2018 een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld, dat voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2025 is conform het statuut en dus conform de regeling gehandeld.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. In 2024 is overgegaan op schatkistbankieren. Eind 2024 waren er nog een 3-tal rekeningen bij de Rabobank. In 2025 zijn twee daarvan opgeheven. De tegoeden op al deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

Continuïteitsparagraaf

Hierna wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven van de continuïteit van de stichting.

Kengetallen

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Aantal leerlingen 1 februari	282	264	266	273	263	263
Personele bezetting in fte						
Bestuur / management	4,38	4,10	4,38	3,55	3,55	3,55
Personeel primair proces	33,28	32,66	32,97	32,77	32,50	32,13
Ondersteunend personeel	56,84	55,92	55,89	53,24	52,99	52,98
Totaal personele bezetting	94,50	92,68	93,24	89,56	89,04	88,66
Aantal leerlingen /						
Totaal personeel	2,98	2,85	2,85	3,05	2,95	2,97
Aantal leerlingen /						
Onderwijzend personeel	8,47	8,08	8,07	8,33	8,09	8,19

Toelichting op de kengetallen

Het aantal leerlingen is op 1 februari 2025 gedaald met 18 leerlingen ten opzichte van 1 februari 2024. In de begroting wordt uitgegaan van een stijging van het leerlingenaantal naar 273 in 2026 en daarna een daling naar 263 leerlingen. De formatie is verlaagd en neemt de komende jaren verder af.

Balans

Balans

	Realisatie 31-12-2024	Realisatie 31-12-2025	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027	Prognose 31-12-2028
Activa						
Gebouwen	680.885	690.097	1.320.583	1.078.274	1.528.881	1.429.360
Materiële vaste activa	511.376	589.838	638.763	583.361	478.782	473.047
Totaal vaste activa	1.192.261	1.279.935	1.959.346	1.661.635	2.007.663	1.902.407
Vorderingen	291.105	329.023	200.000	330.000	330.000	330.000
Liquide middelen	7.661.314	7.877.514	6.544.512	6.873.957	5.683.925	4.869.963
Totaal vlottende activa	7.952.419	8.206.537	6.744.512	7.203.957	6.013.925	5.199.963
Totaal activa	9.144.680	9.486.472	8.703.858	8.865.592	8.021.588	7.102.370
Passiva						
Algemene reserve	3.996.475	4.259.985	3.677.023	3.787.733	3.017.237	2.168.499
Bestemmingsreserve (publiek)	3.329.387	3.326.008	3.317.443	3.305.313	3.258.805	3.196.325
Bestemmingsreserve (privaat)	642.392	640.546	642.392	640.546	640.546	640.546
Totaal eigen vermogen	7.968.254	8.226.539	7.636.858	7.733.592	6.916.588	6.005.370
Voorzieningen	285.760	351.284	192.000	262.000	235.000	227.000
Kortlopende schulden	890.666	908.649	875.000	870.000	870.000	870.000
Totaal passiva	9.144.680	9.486.472	8.703.858	8.865.592	8.021.588	7.102.370

Toelichting op de balans

Voor de komende drie jaar zal naar verwachting € 1.268.000 geïnvesteerd worden, waarvan € 576.000 in 2026 en bedragen de afschrijvingslasten € 646.000. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa toe. De vorderingen zijn op een ongeveer het niveau van eind 2025 gehouden. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen af, o.a. door de verwachte negatieve resultaten, de hogere investeringen dan afschrijvingen en de hogere onttrekkingen dan dotaties aan de voorzieningen.

Het eigen vermogen neemt af omdat er elk jaar negatieve resultaten verwacht worden. Voor de komende drie jaar zijn naar verwachting de dotaties aan de voorzieningen € 90.000 en de onttrekkingen € 214.000. Daardoor neemt de omvang van de voorzieningen af. De kortlopende schulden zijn op een iets lager niveau dan eind 2025 gehouden, omdat er ultimo 2025 vooruit ontvangen subsidies zijn die in 2026 besteed worden.

Door dit alles neemt het balanstotaal af.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Baten						
Rijksbijdrage	8.394.061	8.769.074	8.423.678	8.445.373	8.306.663	8.306.663
Overige overheidsbijdragen	259.653	273.222	278.591	274.000	274.000	274.000
Overige baten	280.616	355.490	116.800	220.500	178.833	120.500
	8.934.330	9.397.786	8.819.069	8.939.873	8.759.496	8.701.163
Lasten						
Personele lasten	8.029.009	8.192.118	8.278.281	8.432.959	8.570.400	8.616.319
Afschrijvingen	162.338	174.602	181.934	194.361	230.600	220.562
Huisvestingslasten	220.630	236.572	234.000	262.000	232.000	232.000
Overige instellingslasten	858.682	737.072	536.250	703.500	703.500	703.500
	9.270.659	9.340.365	9.230.465	9.592.820	9.736.500	9.772.381
Saldo baten en lasten	-336.329	57.421	-411.396	-652.947	-977.004	-1.071.218
Financiële baten	111.840	200.865	80.000	160.000	160.000	160.000
Financiële lasten	0	0	0	0	0	0
Financiële baten en lasten	111.840	200.865	80.000	160.000	160.000	160.000
Nettoresultaat	-224.489	258.286	-331.396	-492.947	-817.004	-911.218

Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. Door de daling van het leerlingenaantal neemt vergoeding af. Door de vereenvoudiging van de bekostiging neemt de vergoeding structureel af met ca. € 23.000. Vanaf 2023 is daar in 4 jaar naar toegegroeid, waardoor er vanaf 2026 geen compensatie meer is. De overige overheidsbijdragen betreffen de noodopvang, de vergoedingen voor de gymzaal, loonkosten en groenprojecten. De overige baten betreffen enkele vergoedingen voor detacheringen tot en met het schooljaar 2026-2027, vergoedingen Onderwijsregio's en overige vergoedingen.

De personele lasten nemen met name nog toe door de gestegen loonkosten en periodieken. De investeringen zorgen voor een stijging van de afschrijvingslasten. De huisvestingslasten zijn in 2026 hoger door de begrote voorbereidingskosten voor de vestiging op Urk. De overige materiële lasten zijn lager begroot dan de realisatie van 2025. De administratie en beheerslasten zijn lager begroot, omdat er o.a. in 2025 extra kosten waren voor bestuur- en managementondersteuning. De leer- en hulpmiddelen zijn iets hoger begroot dan de realisatie van 2025. De overige lasten zijn iets lager begroot dan de realisatie van 2025, met name voor bijzondere activiteiten en representatiekosten. De rentebaten zijn voorzichtig begroot.

Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen ($0,5 \times \text{aanschafwaarde} \times 1,27$)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2025 bedraagt het normatief vermogen € 1.712.000. Het publiek eigen vermogen bedraagt € 7.586.000. Er is derhalve sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van € 5.874.000. Voor een deel wordt dit verklaard door de overheveling van het saldo van de onderhoudsvoorziening naar het eigen vermogen in 2024, omdat vanaf 1 januari 2024 het groot onderhoud wordt geactiveerd. De komende jaren wordt meer geïnvesteerd in het onderwijs en de huisvesting. Daardoor zijn er tekorten begroot en neemt het mogelijk bovenmatig eigen vermogen af.

27.1 Financiële paragraaf

In 2025 heeft de stichting financieel stabiel geopereerd. De baten en lasten zijn in balans gebleven en sluiten aan bij de meerjarenbegroting. De belangrijke financiële aandachtspunten waren:

- o Investerings: extra middelen voor leerling materialen, ICT, vakbekwaam personeel en interne verbouwingen.
- o Reserves en voorzieningen: de algemene reserve is toereikend om risico's op te vangen en voldoet aan de richtlijnen van de Inspectie van het Onderwijs.
- o Treasurybeleid: het treasurybeleid is gericht op risicobeheersing en prudent financieel beheer. Er zijn geen risicovolle beleggingen gedaan.
- o Risico's: de grootste risico's liggen in fluctuaties van leerlingenaantallen, huisvestingskosten en personele inzet.
- o Continuïteit: op basis van de meerjarenraming is de financiële continuïteit voor de komende drie jaar gewaarborgd.

28. Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht legt in dit verslag verantwoording af over haar wettelijke taken.

28.1 Uitvoering van taken, wijze van ondersteuning en advisering

Benoeming externe accountant

De Raad van Toezicht heeft in 2025 de externe accountant Van Ree Accountants formeel benoemd. De benoeming vond plaats op advies van de auditcommissie en na toetsing op onafhankelijkheid, kwaliteit en ervaring binnen het onderwijsdomein.

Tegenstrijdig belang & vermenging functies

In 2025 zijn geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang geconstateerd. De Raad van Toezicht hanteert een vaste procedure waarbij leden verplicht zijn mogelijke conflicten te melden. Indien een toezichthouder een bestuursfunctie vervult in een andere onderwijssector, wordt dit expliciet verantwoord en beoordeeld op mogelijke risico's voor onafhankelijk toezicht.

Overzicht betaalde en onbetaalde functies bestuurders en toezichthouders

Het overzicht van betaalde en onbetaalde functies van bestuurders en toezichthouders is opgenomen in hoofdstuk 2.5 van het bestuursverslag onder *Samenstelling en nevenfuncties Raad van Toezicht*.

De kerntaak van de Raad van Toezicht is het uitoefenen van toezicht op het besturen door de bestuurder van de Stichting Chr. SO en VSO voor de NOP e.o., (hierna te noemen de stichting). De specifieke taken van de Raad van Toezicht zijn verwoord in de statuten. In het jaar 2025 zijn er grote veranderingen gerealiseerd.

De Raad van Toezicht heeft in samenwerking met BMC het hele toezicht doorgenomen en uitgebreid besproken, dit heeft geresulteerd in een wijziging van one-tier model naar het raad-van-toezicht-model. De statuten zijn veranderd en opnieuw gepasseerd bij de notaris en daarnaast zijn alle noodzakelijke stukken aangepast. (Bijv. managementstatuut, bestuur statuut e.d.)

Daarnaast werd de aangepaste organisatiestructuur verder geïmplementeerd en kregen de functies en rollen van het managementteam meer profiel en zichtbaarheid. De Raad van Toezicht is hierover verheugd, vanwege het grote belang dat wordt gehecht aan een organisatie die past bij de aard en omvang van de school.

Met inachtneming van verantwoordelijkheden en rollen is de raad betrokken bij gedachtenontwikkeling rondom een beperkt aantal strategische onderwerpen. Dit in continue constructieve verbinding met de bestuurder. Over deze onderwerpen vinden op de goede momenten open gesprekken plaats: reflectief, vragend en meedenkend. Het toezicht wordt zichtbaar en merkbaar in een aantal opdrachten:

- Toezien op de uitvoering van huisvestingsbeleid; dit beleidsterrein heeft veel aandacht gekregen vanwege de actuele ontwikkelingen;
- Toezien op het realiseren van de resultaatafspraken uit het strategisch beleidsplan;
- Toezien op het borgen van de gezonde financiële positie van de stichting;
- Toezien op verdere verbetering van kwaliteit van onderwijs;
- Toezien op herijking van de organisatiestructuur;
- Toezien op adequate invulling van medezeggenschap;
- Het werkgeverschap van de Raad van Toezicht over de bestuurder.

Samenstelling

De raad bestaat uit vijf personen. Een lid van de Raad van Toezicht wordt voor een periode van vier jaar benoemd en kan tweemaal voor dezelfde periode worden herbenoemd. Elk lid van de Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het geheel (totaal van alle besluiten) en moet vanuit overzicht hoofdlijnen van het totale beleid beoordelen om daardoor bij te dragen aan evenwichtige oordeelsvorming. Elk lid beschikt daarnaast over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor het vervullen van zijn taak, binnen zijn rol in de raad. Een lid voert zijn taak uit zonder last of ruggespraak, vanuit een onafhankelijke en onpartijdige instelling ten opzichte van alle belangengroepen.

Er is sprake van een organieke scheiding van het intern toezicht en de uitvoering van het dagelijkse bestuur. Wij hanteren hierbij de actuele code goed bestuur. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het eenhoofdig college van bestuur, op de algemene gang van zaken en op de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van de stichting. De scheiding van taken en de werkwijze van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in statuten.

De samenstelling en portefeuillevverdeling van de Raad van Toezicht was ultimo 2025 als volgt:

- De heer C. van Veldhuijsen (voorzitter), maatschappelijke, bestuurlijke en juridische zaken; Directeur Agro food cluster. (Geen nevenfunctie)
- De heer H. Binnenmars (penningmeester), financiën en maatschappelijke zaken; Klantmanager UWV. (Geen nevenfunctie)
- Mevrouw S. Sewberath-Misser (lid), financiën en onderwijs; Accountant voor het rijk. (Geen nevenfuncties)
- Dhr. W. Wierda (lid), personeel, jeugdzorg en maatschappelijke organisatie; Jongerenwerker gemeente Lemsterland en houder YOGA studio. (Geen verdere nevenfuncties)
- Mevrouw A. van der Kercke (lid), onderwijs en personele zaken. Beheerder museumboerderij Kampereiland. (Geen verdere nevenfuncties)

De vergoeding van de Raad van Toezicht is als volgt geregeld: de voorzitter krijgt 2000,= euro per jaar, de overige leden krijgen 1500,= euro per jaar.

Tevens dient het toezichthoudend orgaan bij vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector verantwoording hierover af te leggen.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht vergaderde in 2025 vijfmaal met de raad van bestuur. Het eerste deel van de vergaderingen overlegde de raad zonder de raad van bestuur. De vergaderingen worden voorbereid door de raad van bestuur en met de voorzitter van de Raad van Toezicht afgestemd. De planning van de vergaderagenda gebeurt aan de hand van de gebruikelijke bestuur-cyclus. De raad van bestuur informeert de Raad van Toezicht voorafgaand aan de vergaderingen met voortgangsrapportages. Deze rapportages zijn van grote toegevoegde waarde door hun inhoudelijke kwaliteit en actualiteit. De auditcommissie van de Raad van Toezicht is samengesteld en zal in 2026 tweemaal met de raad van bestuur vergaderen. De Raad van Toezicht overlegde tweemaal met de medezeggenschapsraad, in het voorjaar en het najaar. De onderwerpen van gesprek betroffen de medezeggenschapsstructuur, inhoudelijke zaken, als de medezeggenschapscultuur. Bij een van deze overleggen was de raad van bestuur aanwezig. De raad van bestuur voert daarnaast de reguliere overlegvergaderingen met de MR.

Overige contactmomenten

De voorzitter van de raad voert informeel overleg met de bestuurder. Het betreft dan

inhoudelijke zaken, maar ook de onderlinge samenwerking. Ook de overige leden van de Raad van Toezicht spreken jaarlijks regelmatig met de bestuurder. Gebruikelijk is dat met de individuele leden van de Raad van Toezicht, zaken worden besproken die raken aan hun portefeuille. Daarbij worden ook de algemene ontwikkelingen besproken.

Resultaten van handelen in 2025

De Raad van Toezicht toetst de doelmatigheid van de door de bestuurder genomen besluiten. Doelmatigheid is de verhouding tussen de prestaties of activiteiten enerzijds, en de hiervoor ingezette middelen anderzijds. Woorden die vaak in verband gebracht worden met doelmatigheid zijn efficiëntie of effectiviteit. Effectiviteit wordt gedefinieerd als 'de mate waarin gestelde doelen worden behaald' terwijl efficiëncymeting zich bezighoudt met de vraag of er in het productieproces geen middelen (inputs) worden verspild.

Rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen

Onder de taken van de Raad van Toezicht valt het toezicht op de rechtmatige verwerving, en rechtmatige en doelmatige bestedingen van middelen. Op de rechtmatige verwerving en besteding van middelen wordt specifiek toezicht gehouden door de Raad van Toezicht, met controle door de externe accountant. Het toezicht op de doelmatige besteding van de middelen wordt gedaan aan de hand van de doelstellingen van de stichting, het meerjaren beleidsplan en de missie en visie die daarachter liggen, het jaarplan van de stichting, het gesprek over de periodieke rapportages, de begroting en jaarverslag van de stichting, het bespreken van het accountantsverslag en de managementrapportage. Ook onderwerpen zoals risicomanagement, de hoogte van het eigen vermogen, inzet van middelen in relatie tot onderwijskwaliteit staan op de agenda van de Raad van Toezicht.

Hierbij let de Raad van Toezicht op of de uitgaven bijdragen aan het realiseren van de doelen in het meerjaren beleidsplan en de meetbaarheid en haalbaarheid van de gestelde doelen. In 2025 hebben de bestuurder en de Raad van Toezicht het eerder ingezette gesprek over de meetbaarheid en haalbaarheid van de gestelde doelen voortgezet.

Al met al is de Raad van Toezicht van mening dat er sprake is van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige bestedingen van middelen door de bestuurder. Uit de resultaten en de voortgang van ontwikkelingen zijn geen aspecten die leiden tot verscherpt toezicht vanuit de Raad van Toezicht op de raad van bestuur.

De Raad van Toezicht meent dat de directeur/bestuurder en de medewerkers een groot compliment verdienen omdat zij onder de huidige ontwikkelingen in de huisvesting, de fluctuatie van de leerlingenaantallen van de school, en de aanpassingen in de organisatie, de maatschappelijke druk op het speciaal onderwijs, de kwaliteit van het onderwijs onverminderd hoog hebben weten te houden.

Voortgangsgesprek met raad van bestuur

De Raad van Toezicht voert regelmatig een voortgangsgesprek met de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie, bestaande uit twee leden en de voorzitter van de Raad van Toezicht, voerde in het verslagjaar een voortgangsgesprek met de raad van bestuur.

Belangrijkste vraagstukken

In het verslagjaar is, zoals afgesproken na de vorige evaluatie, meer ruimte geweest voor thematisch gesprek. De volgende onderwerpen kwamen in het verslagjaar in thematische bespreking aan de orde:

- Jaarverslag 2024, meerjarenbegroting en begroting 2026;
- Huisvesting en ontwikkeling van de leerlingenpopulatie;
- De voortgang van het traject sturen op onderwijskwaliteit;

- De opbrengsten van het onderwijs;
- De ontwikkeling van het leerlingenaantal;
- Kwaliteitsindicatoren en rendement, analyse onderwijsresultaten, AVG;
- Strategische koers 2024 – 2029;
- Politieke lobbyactiviteiten;
- Organisatieveranderingen.
- Benoeming van onze externe accountant Van Ree accountants.

In 2025 is sprake geweest van een aantal maatschappelijke- en politieke ontwikkelingen, zowel landelijk als lokaal. Deze ontwikkelingen kunnen raken aan de strategie en het bestuur van de stichting. Allereerst betreft het de actualiteit van passend onderwijs in Nederland en specifiek in het VO-samenwerkingsverband Aandacht+ (voedingsgebied van de school). De maatschappelijke context en het beleid van de overheid zijn instabiel en in beweging. Het bestuur en de Raad van Toezicht volgen deze ontwikkelingen nauwgezet en hebben hierover in 2025 regelmatig overlegd.

De school heeft in deze tijden te maken met schaarste op de arbeidsmarkt. Goede collega's zijn lastig te vinden.

Verder ziet de stichting zich geconfronteerd met bouwplannen van naburige PO- en VO-scholen. Door steeds nieuwe ontwikkelingen is het lastig om concrete afspraken te maken. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn meerdere malen de strategische context, het ruimtebeslag, de visie en positionering vanuit de stichting aan de orde geweest.

De Raad van Toezicht maakt hierbij een groot compliment aan de leerlingen, de medewerkers, de schoolleiders en het bestuur! De Raad van Toezicht heeft groot respect voor het feit dat onder de druk van de genoemde ontwikkelingen de primaire processen en werkzaamheden op hoog niveau worden uitgevoerd. Wij zijn dankbaar voor de gehaalde resultaten en blijven samen met de raad van bestuur van de stichting gedreven, in het belang van het beste speciale onderwijs voor onze leerlingen!

De Raad van Toezicht heeft in 2025 een uitgebreide zelfevaluatie uitgevoerd onder externe begeleiding van BMC. Tijdens deze evaluatie zijn samenwerking, rolvastheid, informatievoorziening, vergaderstructuur en toezichtskader beoordeeld. De raad heeft besloten om elke drie jaar een externe evaluatie uit te voeren en jaarlijks een interne reflectie te houden.

Dhr. C. van Veldhuijsen
Voorzitter

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Emmeloord, d.d. juli 2026

Dhr. B.H. Reussing
Directeur - Bestuurder

Dhr. C.W. van Veldhuijsen
Voorzitter toezichthoudend bestuur

Dhr. H. Binnenmars
Lid toezichthoudend bestuur

Mw. A.C. van de Kerke-van Halm
Lid toezichthoudend bestuur

Dhr. W. Wierda
Lid toezichthoudend bestuur

Mw. S. Sewberath-Misser
Lid toezichthoudend bestuur

Jaarrekening 2025

Stichting Christelijk Speciaal- en Voortgezet
Speciaal Onderwijs voor de Noordoostpolder en
omgeving

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	1.279.935		1.192.261	
	<i>Totaal vaste activa</i>		1.279.935		1.192.261
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	329.023		291.105	
1.2.4	Liquide middelen	7.877.514		7.661.314	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		8.206.537		7.952.419
	TOTAAL ACTIVA		9.486.472		9.144.680
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	8.226.539		7.968.254	
2.2	Voorzieningen	351.284		285.760	
2.4	Kortlopende schulden	908.649		890.666	
	TOTAAL PASSIVA		9.486.472		9.144.680

Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	8.769.074		8.423.678		8.394.061	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	273.222		278.591		259.653	
3.5	Overige baten	355.490		116.800		280.616	
Totaal Baten			9.397.786		8.819.069		8.934.330
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	8.192.118		8.278.281		8.029.009	
4.2	Afschrijvingen	174.602		181.934		162.338	
4.3	Huisvestingslasten	236.572		234.000		220.630	
4.4	Overige lasten	737.073		536.250		858.682	
Totaal lasten			9.340.365		9.230.465		9.270.659
Saldo baten en lasten			57.421		-411.396		-336.329
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	200.865		80.000		111.840	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
Saldo financiële baten en lasten			200.865		80.000		111.840
Totaal resultaat			<u>258.286</u>		<u>-331.396</u>		<u>-224.489</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2025
en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			57.421		-336.329
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	174.602		162.338	
Mutaties voorzieningen	2.2	65.524		-705.318	
Stelselwijziging Groot Onderhoud		-		831.044	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			240.126		288.064
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-37.918		-111.417	
Kortlopende schulden	2.4	17.983		130.297	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-19.935		18.879
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			277.612		-29.386
Ontvangen interest					
	6.1.1	200.865		111.840	
			200.865		111.840
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			478.477		82.454
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-262.276		-302.724	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-262.276		-302.724
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		216.200		-220.270
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		7.661.314		7.881.584	
Mutatie boekjaar liquide middelen		216.200		-220.270	
Stand liquide middelen per 31-12			7.877.514		7.661.314

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen en terreinen	120-480	10-2,5%	500
Inventaris en apparatuur	36-240	33,33-5%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500
Overige materiële vaste activa	60	20,00%	500
Groot Onderhoud	120-480	10-2,5%	500

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Personeel	Doel	Het opvangen van eventuele tekorten op de personele exploitatie.
	Beperkingen	zie doel
	Saldo	€ 2.500.000
Groot Onderhoud	Doel	Compensatie afschrijvingslasten Groot Onderhoud
	Beperkingen	zie doel
	Saldo	€ 826.008
Privaat	Doel	De Algemene reserve privaat is in het verleden ontstaan vanuit de private middelen van de Stichting, voorheen nog een vereniging. De reserve is bedoeld voor onderwijskundige private ontwikkelingen die niet bekostigd worden door het Rijk of de Gemeente.
	Beperkingen	zie doel
	Saldo	€ 640.546

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).
Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.
De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	843.032	1.348.114	301.109	2.492.255
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	162.147	939.712	198.135	1.299.994
Materiële vaste activa per 31 december 2024	680.885	408.402	102.974	1.192.261
Verloop gedurende 2025				
Investerings	46.616	171.378	44.282	262.276
Desinvesteringen	-	-	-28.000	-28.000
Afschrijvingen	-37.404	-93.673	-43.525	-174.602
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	28.000	28.000
Mutatie gedurende 2025	9.212	77.705	757	87.674
Stand per 31 december 2025				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	889.648	1.519.493	317.391	2.726.532
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	199.551	1.033.386	213.660	1.446.597
Materiële vaste activa per 31 december 2025	690.097	486.107	103.731	1.279.935

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2	Vloftende activa				
1.2.2	Vorderingen				
		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	5.548		-	
1.2.2.3	Gemeenten	36.000		932	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		41.548		932
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	85.145		92.251	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	202.330		197.922	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		287.475		290.173
	Totaal vorderingen		<u>329.023</u>		<u>291.105</u>
1.2.4	Liquide middelen				
		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	7.877.514		7.661.314	
	Totaal liquide middelen		<u>7.877.514</u>		<u>7.661.314</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	4.220.857	-224.382	-	3.996.475	3.996.475	263.511	-	4.259.985
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	3.331.044	-1.657	-	3.329.387	3.329.387	-3.379	-	3.326.008
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	640.842	1.550	-	642.392	642.392	-1.846	-	640.546
	Totaal eigen vermogen	<u>8.192.743</u>	<u>-224.489</u>	<u>-</u>	<u>7.968.254</u>	<u>7.968.254</u>	<u>258.286</u>	<u>-</u>	<u>8.226.539</u>

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Personeel	2.500.000	-	-	2.500.000	2.500.000	-	-	2.500.000
2.1.1.2.9	Groot onderhoud	831.044	-1.657	-	829.387	829.387	-3.379	-	826.008
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	<u>3.331.044</u>	<u>-1.657</u>	<u>-</u>	<u>3.329.387</u>	<u>3.329.387</u>	<u>-3.379</u>	<u>-</u>	<u>3.326.008</u>

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	285.760	82.730	-17.206	-	351.284	119.760	170.634	60.890
	Totaal voorzieningen	<u>285.760</u>	<u>82.730</u>	<u>-17.206</u>	<u>-</u>	<u>351.284</u>	<u>119.760</u>	<u>170.634</u>	<u>60.890</u>

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	63.609	45.932	-	-	109.541	19.816	89.725	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	126.316	26.671	-17.206	-	135.781	11.761	63.130	60.890
2.2.1.6	Langdurig zieken	95.835	10.127	-	-	105.962	88.183	17.779	-
	Totaal personele voorzieningen	<u>285.760</u>	<u>82.730</u>	<u>-17.206</u>	<u>-</u>	<u>351.284</u>	<u>119.760</u>	<u>170.634</u>	<u>60.890</u>

2.2.1.2	Verlofsparen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2.1	Voorziening duurzame inzetbaarheid	63.609	45.932	-	-	109.541	19.816	89.725	-
	Totaal verlofsparen	<u>63.609</u>	<u>45.932</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>109.541</u>	<u>19.816</u>	<u>89.725</u>	<u>-</u>

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		67.882		72.052
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		376.624		422.508
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		95.322		93.723
2.4.12	Kortlopende overige schulden		-		5.274
	<i>Subtotaal overige schulden</i>			539.828	593.557
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringsubsidies		-		91
2.4.17	Vakantiegeld		264.171		254.864
2.4.19	Overige overlopende passiva		104.650		42.154
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			368.821	297.109
	Totaal Kortlopende schulden			<u>908.649</u>	<u>890.666</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Dyade-administratieve dienstverlening	01-01-24	automatisch verlengd		5.478	65.736	-	-	65.736
2	Engie-gas	01-01-26	31-12-28	36	3.173	38.076	76.152	-	114.228
3	Engie-electra	01-01-26	31-12-28	36	13.054	156.648	313.296	-	469.944

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen						
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	8.671.118		8.357.628		8.298.900	
Totaal rijksbijdragen	<u>8.671.118</u>	8.671.118	<u>8.357.628</u>	8.357.628	<u>8.298.900</u>	8.298.900
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	15.772		80.050		30.039	
Totaal overige subsidies	<u>15.772</u>	15.772	<u>80.050</u>	80.050	<u>30.039</u>	30.039
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV	82.184		(14.000)		65.122	
Totaal Rijksbijdragen	<u>8.769.074</u>		<u>8.423.678</u>		<u>8.394.061</u>	
	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1 Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	15.772		15.050		30.039	
3.1.2.1.4 Overige subsidies OCW	-		65.000		-	
Totaal overige subsidies OCW	<u>15.772</u>		<u>80.050</u>		<u>30.039</u>	
3.2 Overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	273.222		278.591		259.653	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden	<u>273.222</u>		<u>278.591</u>		<u>259.653</u>	
3.5 Overige baten						
3.5.1 Verhuur	780		500		325	
3.5.2 Detachering personeel	107.045		41.300		20.357	
3.5.10 Overige	247.665		75.000		259.934	
Totaal overige baten	<u>355.490</u>		<u>116.800</u>		<u>280.616</u>	

4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	6.022.252		7.893.281		5.853.889	
4.1.1.2	Sociale lasten	859.458		-		824.750	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	49.398		-		92.373	
4.1.1.5	Pensioenpremies	827.119		-		794.587	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		7.758.227		7.893.281		7.565.599
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	82.730		15.000		130.802	
4.1.2.3	Overige	484.164		420.000		409.922	
	Totaal overige personele lasten		566.894		435.000		540.724
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-133.003		-50.000		-77.314	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-133.003		-50.000		-77.314
	Totaal personeelslasten		<u>8.192.118</u>		<u>8.278.281</u>		<u>8.029.009</u>
Gemiddeld aantal werknemers							
Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 92,15 fte in 2025 (2024: 93,28). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.							
		2025		2024			
	Bestuur / Management	5		5			
	Personeel primair proces	45		46			
	Ondersteunend personeel	73		73			
	Totaal gemiddeld aantal werknemers		<u>123</u>		<u>124</u>		
4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	174.602		181.934		162.338	
	Totaal afschrijvingen		<u>174.602</u>		<u>181.934</u>		<u>162.338</u>
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	37.404		54.091		32.510	
4.2.2.2	Terreinen	-		1.231		-	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	93.673		85.936		87.063	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	43.525		40.676		42.765	
	Totaal afschrijvingen		<u>174.602</u>		<u>181.934</u>		<u>162.338</u>
4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	42.909		40.000		52.352	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	34.124		40.000		24.091	
4.3.4	Energie en water	83.461		52.000		75.959	
4.3.5	Schoonmaakkosten	56.832		60.000		57.557	
4.3.6	Belastingen en heffingen	8.898		9.000		9.068	
4.3.8	Overige	10.348		33.000		1.603	
	Totaal huisvestingslasten		<u>236.572</u>		<u>234.000</u>		<u>220.630</u>

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	202.134		176.250		388.236	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	20.213		25.500		29.926	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	257.968		200.000		181.717	
4.4.5	Overige	256.758		134.500		258.803	
	Totaal overige lasten		<u>737.073</u>		<u>536.250</u>		<u>858.682</u>

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	141.497		141.500		157.325	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	52.230		23.250		47.211	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	417		2.500		4.302	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	7.990		9.000		179.398	
	Totaal administratie en beheerlasten		<u>202.134</u>		<u>176.250</u>		<u>388.236</u>

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	16.448		15.000		18.039	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		<u>16.448</u>		<u>15.000</u>		<u>18.039</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	198.497		86.500		214.149	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	33.760		24.000		29.249	
4.4.5.6	Contributies	9.368		5.000		-	
4.4.5.7	Abonnementen	6.241		8.000		7.975	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	4.498		1.000		1.515	
4.4.5.9	Verzekeringen	4.394		10.000		5.915	
	Totaal overige lasten		<u>256.758</u>		<u>134.500</u>		<u>258.803</u>

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	200.865		80.000		111.840	
	Totaal financiële baten		<u>200.865</u>		<u>80.000</u>		<u>111.840</u>

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		263.511
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.9	Groot Onderhoud	-3.379	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-3.379
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-1.846	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-1.846
	Totaal resultaat		258.286

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen met een meerderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code
Stichting Esveld	Stichting	Gem. NOP	1

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code
SWV Passend Onderwijs Noordoostpolder-Urk	Stichting	Emmeloord	4
Stichting Aandacht+	Stichting	Emmeloord	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 175.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	BH Reussing	
Functiegegevens	Directeur	
Aanvang functievervulling in 2025	01-01	
Einde functievervulling in 2025	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	
Gewezen topfunctionaris	Nee	
Dienstbetrekking	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	133.831
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.143
Subtotaal	€	155.974
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	155.974
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur	
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	
Einde functievervulling in 2024	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	
Dienstbetrekking	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	129.147
Beloningen betaalbaar op termijn	€	18.799
Subtotaal	€	147.946
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	166.000
Bezoldiging	€	147.946

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2025

Naam	Dhr. C.W. van Veldhuijsen	Dhr. W. Wierda	Mw. S. van den Broeke- Sewberath Misser	Dhr. H. Binnenmars	Mw. A.C. van de Kerke-van Halm
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2025	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 3.319	€ 2.489	€ 2.489	€ 2.489	€ 2.489
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.250	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 3.319	€ 2.489	€ 2.489	€ 2.489	€ 2.489
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Gegevens 2024					
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-08	01-01	01-12	01-07	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 1.326	€ 2.536	€ -	€ 2.536	€ 2.536
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 10.409	€ 16.600	€ 1.406	€ 8.345	€ 16.600

De vergelijkende cijfers over 2024 zijn in bovenstaande tabel opgenomen, maar sluiten niet aan op de WNT-verantwoording zoals opgenomen in de jaarrekening 2024. In de jaarrekening 2024 zijn de leden van de Raad van Toezicht abusievelijk verantwoord onder tabel 1c op basis van de hoogte van de ontvangen bezoldiging onder tabel 1.c verantwoord hadden moeten worden.

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
Mw. M. Vinke-Visser	Lid, in functie van 01-01-2025 t/m 26-03-2025

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Emmeloord, d.d.juli 2026

B.H. Reussing
Directeur-Bestuurder

C.W. van Veldhuijsen
Voorzitter toezichthoudend bestuur

A.C. van de Kerke-van Halm
Lid toezichthoudend bestuur

W. Wierda
Lid toezichthoudend bestuur

H. Binnenmars
Lid toezichthoudend bestuur

S. van den Broeke-Sewberath Misser
Lid toezichthoudend bestuur

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat