



JAARVERSLAG 2022

**Stichting Christelijke Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs in de
Noordoostpolder e.o. 84202**

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	46
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	60
Staat van baten en lasten 2022	61
Kasstroomoverzicht 2022	62
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	63
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	68
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	71
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	72
Bestemming van het resultaat	74
Gebeurtenissen na balansdatum	75
Verbonden partijen	76
Verantwoording subsidies	77
WNT-Verantwoording 2022	78
Gegevens over de rechtspersoon	81
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	82
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	84
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	85

Algemeen Bestuursverslag 2022

1. Inhoudsopgave:

1. Voorblad, inhoudsopgave	4
2. Kernactiviteiten	5
3. Doelstelling van de organisatie (Missie en Visie)	5
4. Governance ontwikkelingen (interne beheersing en toezicht)	10
5. Vermelding Branche code en afwijking e.d.	10
6. Bezoldigingsbeleid	14
7. Onderwijskundige ontwikkelingen	14
8. Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg	28
9. Onderwijsresultaten	29
10. Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling	31
11. Personele bezetting	33
12. Gevoerd beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag	34
13. Huisvestingsbeleid	34
14. Afhandelingen van klachten	34
15. Beschrijving van de inrichting van de dialoog met interne en externe factoren	35
16. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen (waaronder samenwerkingsverbanden)	35
17. Relevante interne en externe ontwikkelingen	35
18. Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid	35
19. Internationalisering en onderzoeksbeleid	36
20. Strategische personeelsbeleid (incl. professionalisering)	36
21. Passend onderwijs	39
22. Allocatie van middelen binnen het bestuur	39
23. Onderwijsachterstanden	40
24. NPO plannen.	40
25. Sociale veiligheid	44
26. Duurzaamheid	45

2. Kernactiviteiten:

De Zonnebloemschool is een school voor gespecialiseerd onderwijs (voorheen ZMLK) en Ernstig Meervoudig Beperkte (EMB) leerlingen met een verstandelijke beperking. De aard en oorzaak van de beperking verschillen per leerling. De leerlingen worden op verzoek van ouders tot de school toegelaten, mits het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven.

Op 1 februari 2023 werd de Zonnebloemschool bezocht door 285 leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar. Hiervan hebben 224 leerlingen een TLV Laag 27 leerlingen een TLV Midden en 34 leerlingen een TLV Hoog. We merken heel duidelijk dat er een verschuiving plaatsvindt van de categorie "hoog" naar categorie "laag".

Dit komt omdat voor leerlingen met complexe gedragsproblematiek niet langer een TLV "hoog" wordt afgegeven.

De Zonnebloemschool richt zich met name op leerlingen met een ontwikkelingsachterstand. Soms hebben leerlingen een hogere intelligentie, waarbij sprake is van problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedragsproblematiek.

Daarnaast zijn er leerlingen met complexe stoornissen.

De Zonnebloemschool is een streekschool. Veel leerlingen komen uit Noordoostpolder en Urk, maar er zijn ook leerlingen uit onder andere de regio's zoals Dronten, Lelystad, Noordwest Overijssel en Lemsterland en IJsselham.

De school vervult hiermee een regionale functie, op aanvraag geven wij ook cursussen en ambulante begeleiding.

3. Doelstelling van de organisatie (Missie en Visie)

3.1 De missie en visie van de school

Onze school is een christelijke school voor gespecialiseerd onderwijs voor leerlingen van 4 t/m 20 jaar. We bieden gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen die een verstandelijke, psychiatrische, sociaal-emotionele of lichamelijke uitdaging hebben.

We staan voor een optimale ontwikkeling binnen de mogelijkheden van elke leerlingen. Hierbij gaan we uit van talenten en kwaliteiten.

Op de Zonnebloemschool werken wij samen met ouders/verzorgers aan de ontwikkeling van de leerlingen. Hierin creëren we optimale afstemming over de

opvoeding van de leerlingen. Samen maken wij het verschil en kunnen wij ontwikkelen en groeien.

Onze missie

De Zonnebloemschool biedt leerlingen een veilige stimulerende omgeving, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De leerlingen zien de wereld vanuit hun eigen mogelijkheden met vertrouwen tegemoet.

Onze kernwaarden:

Veiligheid

De Zonnebloemschool wil een plek zijn waar leerlingen en medewerkers zich veilig en geborgen voelen en waar je mag zijn wie je bent. Leerlingen en volwassenen voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor een veilige sfeer in school. In de omgang met elkaar komt een uitnodigende houding, kind vriendelijkheid en gelijkwaardigheid tot uiting. Veiligheid is ook weten waar je aan toe bent, daarom zijn we duidelijk over regels en procedures.

Verbinding

Verbinden is samen zijn. Mensen zien en werkelijk contact maken.

Een goede verbinding tussen alle betrokkenen is een belangrijke waarde voor de Zonnebloemschool. We staan midden in de samenleving en staan open voor elkaars specifieke behoeftes. We zoeken naar verbinding tussen de leerling en de wereld waarin hij leeft, tussen de woonomgeving en de verschillende culturen. Ook afstemming van lesstof is hierin van belang, zodat onze leerlingen optimaal tot groei en ontwikkeling kunnen komen.

Vertrouwen

Een basisvoorwaarde voor een goede samenwerking is vertrouwen.

Door vertrouwen uit te spreken in de eigen kracht van iedere leerling, groeit het zelfvertrouwen. Zo leren we hen omgaan met vrijheden en verantwoordelijkheden en begeleiden we hen in het maken van eigen keuzes.

Ook als team hebben we vertrouwen in elkaar.

Groei

Samen leren is samengroeien. Gericht op de toekomst wordt er gewerkt aan vaardigheden die nodig zijn voor wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Onze school is een plaats waar leerlingen én medewerkers zich voortdurend mogen ontwikkelen. We leggen de lat hoog door een stimulerende en uitdagende omgeving te bieden en de leerlingen op een goede manier te begeleiden. Als zij zelf betrokken zijn bij deze ontwikkeling, zorgt dit voor meer leerplezier en betere leerprestaties.

3.2 Onze parels

Onze school heeft veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). We zijn trots op deze parels.

Wanneer we onze school vergelijken met een parelketting willen we dat deze rond is, in verbinding. We beseffen dat we zorg en aandacht voor het snoer moeten hebben, welke alles bij elkaar houdt. Een parelketting heeft een sluiting waardoor parels mogen komen en gaan. Een parelketting heeft ook onderhoud nodig in snoer en sluiting: borging, oog voor slijtage en de noodzaak van het oppoetsen van de parels.

Goed pedagogisch klimaat: De Zonnebloemschool zijn we samen. Bij ons op school hoort iedereen erbij. Het gaat om het meedoen, niet om de prestatie. Iedereen is welkom. De goede sfeer is voelbaar binnen onze scholen. We zorgen voor veiligheid voor de leerlingen en collega's. Hierdoor is er een grote mate van welbevinden. Uit liefde voor het kind maken we eerst connectie, pas daarna correctie. Hierbij kijken we verder dan het gedrag. Wij moeten veranderen als de leerlingen het niet kunnen.

Veiligheid

Maatwerk, oog voor individu: Op de Zonnebloemschool is er oog voor wat de individuele leerling nodig heeft en daar sluiten we op aan. We stellen de leerling centraal. De eigenheid van ieder kind biedt unieke kwaliteiten en talenten. Door hierop in te steken groeit de zelfstandigheid en daarmee het eigenaarschap van de leerling. Iedereen verdient een kans! Door te denken in mogelijkheden creëren we deze kansen. Hierbij bieden we maatwerk. Met onze unieke locaties, zoals Het Esveld en De WAT!, zijn we innoverend en bieden we kansrijk en divers onderwijs.

Bekwaam personeel: Er is veel kennis en expertise door de hele organisatie heen verweven. Kwaliteiten van collega's worden gezien en ingezet. Er is ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. Binnen de teams is onderling respect, oog voor elkaar. Men is betrokken, gemotiveerd, enthousiast en flexibel. We hebben een gemêleerd team dat open staat om te leren van en met elkaar. We werken met kleine groepen, er is ruimte voor individuele begeleiding door voldoende bekwaam personeel. We werken met een eigen invalpoule waardoor we altijd met eigen bekwaam personeel de klassen kunnen opvangen. We verwelkomen nieuwe collega's goed en hartelijk.

Arbeidstoeleiding: Onze school heeft een mooie opbouw van belevend en spelend leren, naar theoretisch leren, praktisch leren, certificering, stage en tot slot een ruime diversiteit aan uitstroom naar arbeid, dagbesteding of vervolgonderwijs. Binnen het praktisch leren en de stagevormen werken we aan competentie- en voorkeursontwikkeling. Dit krijgt vorm in het persoonlijke portfolio. OP5 - Praktijkvorming/stage

Verbinding met de maatschappij en Innovatie: De Zonnebloemschool is altijd in ontwikkeling, we blijven kritisch op wat er beter kan. Er is veel ruimte voor initiatieven vanuit leerkrachten. We zijn sterk in 'Out of the Box' denken en doen. Vanuit ons grote netwerk van bedrijfsleven, scholen, zorgaanbieders en jeugdhulpverlening, zoeken we verbinding met de maatschappij. We zijn trots op onze goede communicatie met ouders en alle overige betrokkenen bij de leerling. Via de leerlingenraad kunnen leerlingen invloed uitoefenen, meepraten en meedenken

over hun onderwijs. Ze voelen eigenaarschap en zijn volwaardig deelnemer in onze organisatie. OP1 - Aanbod

3.3 Onze visie op identiteit

Onze school is een school voor christelijk gespecialiseerd onderwijs. De christelijke levensbeschouwing is de basis van waaruit het onderwijs bij ons op school vorm krijgt. Wij stellen ten doel de leerlingen vertrouwd te maken met de

Christelijke levensvisie en het daaraan gekoppelde gedrag.

We besteden elke dag aandacht aan Godsdienst (gebed en verhaal).

De waarden en normen die meegegeven zijn van uit de bijbel hanteren wij in de school. "Heb Uw naaste lief als U zelf".

We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Omgaan met jezelf, de ander en de omgeving staat hierbij centraal.

We besteden nadrukkelijk aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie. Wij helpen de leerling een volwaardige plek in de maatschappij in te nemen.

Kwaliteitsindicatoren

1. De teamleden werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag van de school
 2. De leraren laten zich, voor wat betreft de omgang met elkaar en de leerlingen, inspireren
 3. De teamleden kennen en respecteren de grondslag van de school
 4. De leraren besteden in hun lessen expliciet aandacht aan normen en waarden.
 5. De leraren besteden aandacht aan kennis van religieuze stromingen Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod
 6. De leraren besteden dagelijks aandacht aan "het elkaar ontmoeten" (de gemeenschap)
 7. De school besteedt expliciet aandacht aan vieringen
 8. De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie
- Beoordeling

Alle doelen van de school worden systematisch één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Schooldiagnose of Quick Scan (WMK-EC).

Bij de Schooldiagnose 'Levensbeschouwelijke identiteit' scoort de Zonnebloemschool een ruim voldoende. We zijn het meest tevreden over onze houding van respect en aandacht voor de ander én onze communicatie, met het accent op luisteren.

Echter zien we bij de indicator 'De teamleden werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag van de school' dat er onvoldoende aandacht is voor het regelmatig bespreken van de grondslag van de school én de vraag of de visie hierop moet worden aangepast. Hier willen we aandacht voor vragen.

3.4 Onze visie op leren

Kinderen worden geboren met een natuurlijke drang zich te ontwikkelen.

Elk kind ontwikkelt zich op eigen wijze, in zijn eigen tempo en naar eigen behoeften. Onze medewerkers stimuleren de algehele ontwikkeling van de leerlingen, zodat ze goed worden voorbereid op hun eigen plek in de hedendaagse maatschappij.

Wij motiveren en stimuleren de leerlingen, zodat deze zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, zelfredzaam worden en hun eigen identiteit kunnen ontwikkelen. Hierbij wordt respectvol omgegaan met de eigenheid van de leerlingen. Ieder persoon is uniek in aanleg en aard en ontwikkelt zich in zijn/haar eigen tempo en op eigen wijze. Om zich optimaal te ontwikkelen tot een zelfstandig persoon, is het nodig dat een leerling met vertrouwen de wereld tegemoet kan treden, zich veilig voelt om op onderzoek uit te gaan en de kans krijgt dingen uit te proberen.

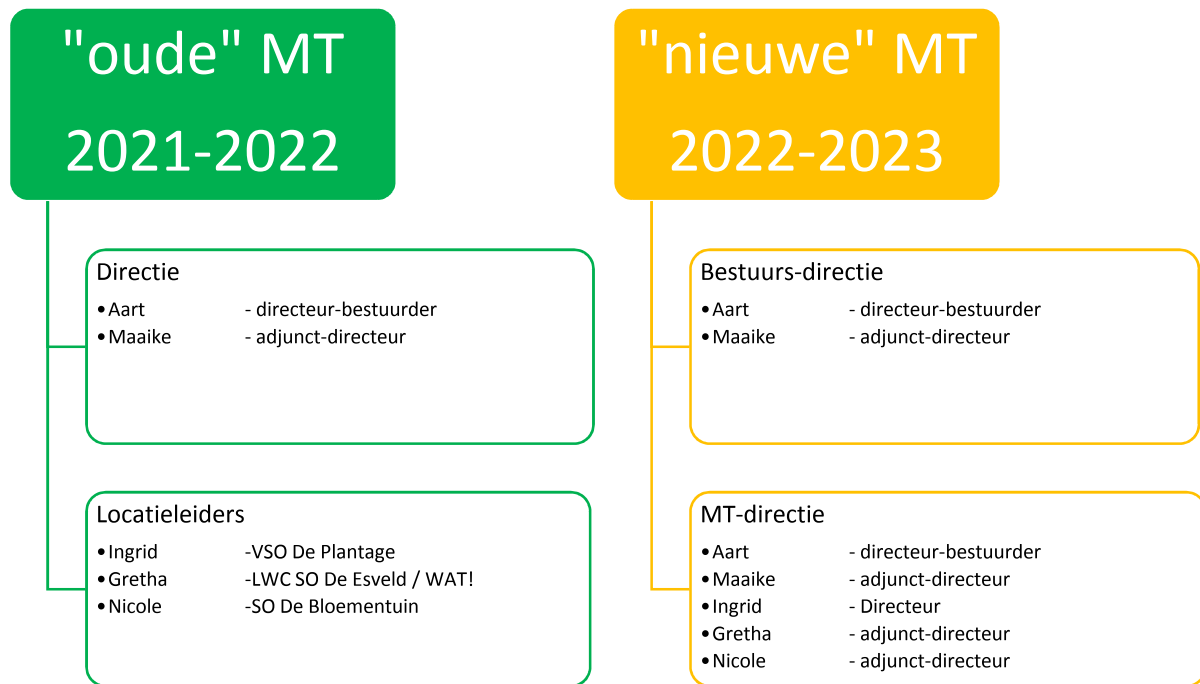
Stimulans en ondersteuning zijn hierbij basisvoorwaarden. Hierbij vinden wij de volgende uitgangspunten belangrijk:

1. Elke leerling is een uniek persoon. Wij behandelen deze met het respect waar hij/zij recht op heeft.
2. Wij benaderen de leerlingen op een positieve manier, waardoor ze eigenwaarde op kunnen bouwen.
3. Wij stimuleren en ondersteunen de leerlingen in hun ontwikkeling, in de breedste zin van het woord.
4. Leerlingen krijgen de ruimte om dingen uit te proberen, fouten te maken en nieuwe oplossingen te zoeken.
5. Leerlingen krijgen de ruimte om zich zowel als individueel mens, als iemand in een groep te ontwikkelen.

3.5 Juridische structuur:

We zijn juridisch een stichting met een bestuur bestaand uit 6 leden, 5 leden zijn toezichthouder en er is een uitvoerende directeur bestuurder. De stichting is ingeschreven bij de kamer van koophandel en heeft een bestuur nummer 84202 en een Brinummer 14 WS (14 WS 00, 01, 02)

Zie hieronder het organigram van het managementteam, halverwege het schooljaar 2022 is dit behoorlijk gewijzigd



4. Governance ontwikkelingen (interne beheersing en toezicht)

Organisatiestructuur:

Functies van bestuur en intern toezicht

Toezichthoudend bestuur:

- o Voorzitter: Mevr. R. Vinke
- o Secretaris: Dhr. C van Veldhuijsen
- o Penningmeester: Dhr. F. Post
- o Overige bestuursleden:
 - Dhr. S. Haagsma
 - Mevr. A van de Kerke

Uitvoerend deel van het bestuur:

- o Directeur-bestuurder: Dhr. A. Reussing

Governance Code:

Handhaaft het bestuur deze code? Ja.

Bij toepassing van de Code Goed Bestuur:

Wordt er op bepaalde punten afgeweken van de Code afgeweken? Nee.

5. Vermelding Branche code en afwijking e.d:

De code goed bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. Welke is van toepassing op het schoolbestuur?

- ☐ Functionele scheiding (one-tier)
- ☒ Organieke scheiding (two-tier)
- ☐ Feitelijke scheiding
- ☐ Anders, namelijk _____

Code Goed Bestuur

De Good Governance code (branche code) geldt voor alle scholen die zijn aangesloten bij de branchevereniging, in het geval van alle scholen PO en SO/VSO is dit de PO-Raad.

Artikel 5 van deze code gaat over de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht.

“Het bevoegd gezag draagt zorg voor een scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht”.

Zij geven daarbij drie mogelijkheden om deze scheiding te realiseren:

1. De organieke scheiding tussen intern toezicht en bestuur in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Een toezichthoudend orgaan (Raad van Toezicht) en een bestuurlijk orgaan (College van Bestuur of bestuurder). Hierbij komt de functie van “schoolbestuur” bij de statutair bestuurder te liggen. In Engelse termen ook wel de zgn. “Two-tier board” genoemd.
2. Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in een orgaan van het bevoegd gezag, waarbij scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen dat ene orgaan bepaalde functionarissen met de uitoefening van het bestuur worden belast en anderen met de uitoefening van intern toezicht. In Engelse termen ook wel de “One-tier board” genoemd. Daarbij komt de functie van bestuur te liggen bij de uitvoerende leden/lid van het bestuur (het schoolbestuur) en de functie van intern toezicht te liggen bij de toezienende leden van het bestuur (de intern toezichthouders).
3. De functionele scheiding tussen toezicht en bestuur. Feitelijke uitoefening van de functie van bestuur door één of meer functionarissen in dienst van het bevoegd gezag op basis van het bevoegd gezag/bestuur gegeven

volmacht, mandaat of delegatie waarbij het schoolbestuur zich onthoudt van de feitelijke uitoefening van de functie van het bestuur en zich richt op intern toezicht.

Waarvoor heeft het Bestuur van de Zonnebloemschool gekozen?

Het bevoegd gezag heeft na overleg met de directeur besloten, alles overwegende om te kiezen voor de **functionele scheiding tussen bestuur en toezicht** (3).

Hierbij wordt het bestuur intern toezichthouder en de directeur directeur-bestuurder.

De kerntaak van de intern toezichthouder is het integraal toezicht houden op het functioneren van de bestuurder en de gang van zaken op de onderwijsinstelling. Het toezicht is integraal, dus omvat alle aspecten van het functioneren in hun onderlinge samenhang. De toezichthouder houdt niet alleen toezicht op de feitelijke gang van zaken, zoals deze zich heeft voorgedaan, maar ook op de strategie en het beleid voor de toekomst. De toezichthouder heeft hiervoor een aantal goedkeurende bevoegdheden.

Bestuur en functie/ nevenfuncties

Naam: B.H. Reussing

Functie: directeur-bestuurder

Nevenfuncties:

- o Secretaris SWV-PO -NOP Urk,
- o Penningmeester SWV-VO Aandacht +
- o Toezichthouder OC Leijpark

Intern toezichtsorgaan

Wie zijn de leden van het intern toezichtsorgaan?

Naam: R. Vinke

Functie: voorzitter

Nevenfuncties (betaald en onbetaald):

- o geen

Naam: C. van Veldhuijsen

Functie: secretaris

Nevenfuncties (betaald en onbetaald):

- o directeur Agro food

Naam: F. Post

Functie: Penningmeester

Nevenfuncties: directeur administratiekantoor

Naam: S. Haagsma

Functie: Algemeen lid

Nevenfuncties (betaald en onbetaald):

- o projectleider

Naam: Mevr. A van de Kerke

Functie: Algemeen lid

Nevenfuncties (betaald en onbetaald):

- o Beheerder museum boerderij

Jaarverslag toezichthouder:

De toezichthouder heeft 5 x vergaderd.

Bij alle vergaderingen is de directeur-bestuurder aanwezig geweest en waar nodig heeft hij de vergadering verlaten. De samenstelling van het toezichthoudend deel is evenwichtig en heeft veel verschillende soorten van kennis. De toezichthouder heeft ook twee keer vergaderd met de MR. Hier wordt het gehele functioneren van de school besproken.

De toezichthouder heeft middels o.a. de managementrapportage transparante, duidelijke en recente informatie gekregen van de directeur-bestuurder.

Daarnaast gaat de toezichthouder, waar nodig ook zelf op zoek naar relevante informatie.

De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Hiervoor is een duidelijke agenda opgesteld en de stukken zijn op tijd verstuurd.

Besproken onderwerpen:

Continuïteit van de school: bestuur oordeelt deze als goed.

Samenwerking met andere besturen: deze is gezocht en gevonden. (Urk, VO, MBO en Aeres college)

Resultaten en kwaliteit van de school: op advies van het bestuur is het MT bezig om deze helemaal door te lichten, in oktober 2023 wordt dit verder besproken.

We richten ons vooral op zichtbaar maken van resultaten. (middels TRIPS, EduMaps en Parnassys)

Daarnaast is het toezicht in de groepen verhoogd (2022) middels flits bezoeken en SVIB.

Van deze zaken wordt een terugkoppeling gemaakt naar het bestuur en hier zal op geëvalueerd en gehandeld worden.(2023)

Zelf evaluatie verslagen: deze zijn 5 x per jaar besproken en het bestuur heeft hier o.a. aangaande MT en contacten met ouders extra richting gegeven.

Het eigen functioneren: middels een twee daagse cursus betreffende het functioneren van de Raad van Toezicht heeft het bestuur zich hierin verdiept en is bezig om deze zaken te gaan implementeren: o.a. kritisch beschouwen van zichzelf, zicht op de school en evenwichtige verdeling van taken en invoeren van meer protocollen.

Nieuwe ontwikkelingen rond nieuwbouw: het traject op Urk is in volle gang en er zijn gesprekken aangaande integratieprojecten met SO/SBO en VO-scholen.

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft hier een stimulerende positie en wordt waar nodig ingezet bij stakeholders.

Financiën en doelmatige besteding:

Het bestuur is o.a. bezig geweest met:

Goedkeuren van de begroting, jaarrekening, het bestuursverslag en strategisch meerjarenplan. Het bestuur werkt middels code goed bestuur Er zijn geen afwijkingen geweest.(zie verderop in het verslag) Het bestuur volgt nu een cursus om dit nog gestructureerder te kunnen doen.

Afbouwen van reserves: Het doel was in de begroting 2022 een negatief resultaat. Dit is niet behaald 2022. De inzet van de middelen was gericht op meer handen in de klas voor toezicht en veiligheid. Dit is op een goede manier ingezet.

De extra middelen zijn o.a. ingezet op de doelen basisvaardigheden en op meer 1-op-1 begeleiding i.v.m. preventief voorkomen van onbegrepen gedrag.

Deze doelen zijn eerst via NPO gelden bekostigd, nu geheel en concreet meegenomen in de komende meerjarenbegrotingen.

Het bestuur controleert de voortgang en inzet van de middelen, middels de kwartaal rapportages en banksaldo in- en overzicht.

De penningmeester heeft inzicht in de boekhouding.

De voortgang van de middelen wordt periodiek (5 x) per jaar gemonitord middels rapportage van de directeur-bestuurder en verslagen van Dyade.

Als het nodig is geeft het toezichthoudend bestuur n.a.v. de evaluaties van de rapportages een bijsturingsadvies en is er gecontroleerd of de wettelijke voorschriften zijn nageleefd. (dit is o.a. ook besproken tijdens het inspectiebezoek)

Het bestuur ziet erop toe dat de middelen slim en spaarzaam worden ingezet.

Het is niet nodig geweest om bij grote beleidskeuzes of investeringen alternatieven te overwegen, aangezien zich in deze perioden geen grote keuze voorgedaan hebben.

Het bestuur heeft op voordracht van de bestuurder Van Ree als accountant benoemd.

Het bestuur treedt op als werkgever, het voert gesprekken hierover met de directeur-bestuurder en MR en heeft de uitvoerende taken van de rest van het personeel gedelegeerd naar de directeur-bestuurder.

Via de WMK-EC enquêtes (opgesteld door personeel) wordt het bestuur geïnformeerd aangaande welzijn en welbevinden van het personeel.

Kort verslag renummeratie commissie aangaande uitvoerend bestuur:

Het toezichthoudende bestuur is zeer positief aangaande de bestuurder: middels gesprek met bestuurder, Mr is de samenwerking in de school prima.

De financiën zijn onder controle, de resultaten van de leerlingen zijn prima, personeel en ouders geven goed respons, de maatschappelijke positie van de school is goed, er lopen veel nieuwbouw projecten en middels gedurfd beleid zijn er geen thuiszitters in deze regio.

6. Bezoldigingsbeleid:

De toezichthouders krijgen geen bezoldiging.

7. Onderwijskundige ontwikkelingen:

Werkgroep Taalonderwijs taal-werkgroep@zonnebloemschool.nl	Expert Sandra VZ B Eeuwrenske P Ankie P Ingrid K K E Annerieke (NT2) Aanspreekpunt Bieb Tom
Doelen schooljaar 22-23: 1. Introduceren nieuwe spellingsmethode. 2. Doelen verder verwerken.	
04 oktober 2022: 1. 1 ^e bijeenkomst moet nog komen. Door samenstelling groep is donderdag enige vergaderdag om compleet te zijn. 2. Bovenstaande doelen worden komend jaar uitgewerkt. 3. Kinderboeken week is van start gegaan, boeken zijn uitgedeeld en goed uitvallen. 4. 2 zichtzendingen spelling zijn nu binnen en worden bekeken. 5. Is er voldoende zicht op opbrengsten op taal? Wordt gemeten. In principe gebeurt dit ook. Wordt er een didactische analyse gemaakt per groep en welke conclusies worden hier aan verbonden? (inspectie). We zien hier graag de mening / ideeën van de werkgroep hierover.	
15 december 2022: 1. We zijn 2 vergaderingen verder. We hebben een plan voor dit jaar opgesteld en hebben de proefzending van Staal bekeken. 2. De doelen voor de mondelinge taal staat voor de volgende vergadering op de agenda 3. De boekenkast op de gang is opgeschoond door de bibliotheek, vooraf gaand aan het project vanuit de bieb om een schoolbibliotheek in te richten 4. Er is 1 zichtzending geweest voor een spellingsmethode (staal) in plaats van 2, omdat spelling in de lift binnenkort uit het aanbod wordt gehaald is dit geen optie. Staal is een vrij moeilijke methode, uit deze methode is alleen het makkelijkste niveau bruikbaar. Ook is deze qua lay-out lastiger om voor de leerlingen te gebruiken. We vinden Staal niet geschikt. Leerlingen die nog in lijn 3 zitten krijgen via deze methode voldoende spelling aangeboden. In de komende bouwoverleggen wordt er geïnventariseerd wat er vanuit de collega's gewenst is qua spelling. Er kan ook via junior Einstein een werkbladen map aangelegd worden ter aanvulling. 5. Punt 5 van de vorige VZ-overleg wordt de komende vergadering meegenomen bij het verder werken aan de doelen	
14 maart 2023:	

1. Het beoordelen van de aangevraagde methode Staal is: niet geschikt. Is het überhaupt haalbaar nog spelling erbij te geven? Bij andere scholen wordt navraag gedaan hoe ze het daar doen. Evt. De methode Spelling in de Lift wordt nog als zichtzending aanvragen. > Aart: Hebben we dit ook al niet eens gehad? 2. Er is een datum geprikt om de mondelinge taaldoelen vast te stellen. 3. Bibliotheken: kast op Plantage, beheer moet nog ondergebracht worden. Dit wordt uitgezet. Bibliotheek bloementuin wordt aangevuld en is dan ook geschikt voor de Kruidentuin. Uit de enquête kwam naar voren dat de meerderheid van de collega's gebruik van deze bieb willen maken. Er komt een uitleensysteem, net als bij de Flevomeer bibliotheken. 4. Er is mail uit gegaan over het taalbeleid, is deze nog up-to-date of zijn er aanvullingen. Hier zijn een aantal reacties geweest en daar kunnen we mee verder. 5. Idee: Is het een idee om jaarlijks 3 werkgroepen centraal te stellen en daar ook studiedagen of o en o aan te koppelen? Hierdoor blijven onderwerpen actueel. Een cyclus iedere 4 jaar weer terug laten komen. > Uit de vergadering komt: Het idee is goed, maar dan moet er wel wat te implementeren zijn! Dit is niet voor alle werkgroepen relevant, maar wel goed om dit te bekijken voor de werkgroepen. Voor iedere werkgroep kunnen we wel een onderwerp te bedenken. Bijv. ZBS voor het spelen op het schoolplein. In het volgende werkgroepoverleg wordt er besproken: Hebben we een studie nodig voor het team? De locatieleiders zullen dit oppakken voor de studiedagen 2023-2024.
25 mei 2023: 1. Doel spelling is nog niet afgerond. 2. De doelen voor mondelinge taal zijn afgerond en inmiddels bij Maaik ingeleverd. 3. De 'schoolbibliotheek krijgt vorm, 12 juni worden de labels voor de scanner in de boeken geplakt. 12 juni komen de labels in de boeken en kan er gescand worden. Evt kijken bij De Klimboom. 4. Op FB is er een pagina die Lijn3 spullen bijna gratis weggeedaan. Idee?? Werkgroep Taal pakt dit op. 5. Pakket Kinderboekenweek is weer aangevraagd.
Doelen vólgend schooljaar 2023-2024: 1. Doel spelling wordt vervolgd 2. Verder met de schoolbieb.

Werkgroep ZBS zbs-werkgroep@zonnebloemschool.nl Zintuiglijk en motorische ontwikkeling, Beweging, Spel, R&W	Expert Arnold VZ B Heidi B Nicky P Astrid Expert Esther R Expert Riemer
Doelen schooljaar 22-23: 1 Implementeren pa 16+ (= Persoonlijk Assistent) 2 Lopende zaken blijven beheren	
04 oktober 2022: 1 r en w gestart op Klimboom dinsdag en vrijdag 2 schoolfruit weer op alle locaties 9 weken subsidie 3 Schoolplein materiaal geleverd op Bloementuin en Plantage , verder uitwerken Riemer, Arnold 4 Snoezel loopt verder blijven bewaken Nicky en Esther 5 12 okt starten Robert, Riemer en Arnold met cursus pa leider bewegingsonderwijs: het is een goed idee om namens de werkgroep een mail te sturen naar alle collega's hierover. 6 Na cursus 12 okt gaat Arnold gastlessen verzorgen PA Esveld en Wat. 7 Januari start Pa lessen 8 Sportweek van Carrefour van start Bloementuin Riemer stuurt dit aan leeftijd tot 12 jaar 9 Studiedag op Urker biddag over risicovolle spel)Blauwe ton)	
15 december 2022: 1 R en w Klimboom nog 1 keer 2 R en w zijn weer nieuwe aanmeldingen Nicole kijk hoe en wat (zelfs vanuit Almere en 's avonds) 3 Cursus pa goed afgesloten en gastlessen zijn geweest op Esveld. 4 Januari starten we met 6 lln van Esveld en Wat! (1 dag per week gedurende 1 jaar) 5 Schoolfruit opnieuw aangevraagd (mooie producten dit jaar!) 6 schoolontbijt weer geweest goed bevallen op deze manier (volgend jaar doen we weer mee). 7 verder loopt alles	
14 maart 2023: 1; Pa gestart met 6 lln. Is een s6. Zijn nu nog 5 over. Chris Bonenschanter is komen kijken en zijn op goede weg (april evaluatie) Deze act heeft op dit moment prioriteit. > Arnold legt uit hoe het in elkaar zitten. Het project is op ons pad gekomen door Chris. Programma voor bewegingsonderwijs om als assistent werken. Dit kan op heel veel gebieden worden ingezet (bejaarden, kleuters, zwemmen). Het doel is vooral om jezelf te presenteren en hierdoor worden de leerlingen sterker (sterk in hun schoenen). De leerlingen organiseren een activiteit (achter de computer, plaatje-daasje-praatje, rollen verdelen). Dit jaar is een proef en vanaf volgend jaar	

wordt het nog meer opgepakt. Ook door middel van bijvoorbeeld stages. De leerlingen kunnen ook certificaten behalen. Mooie groep jongens die ook echt samen aan het werk zijn. Ook zijn er afspraken gemaakt hoe het er is les aan toe moeten gaan. 2. Schoolfruit is gestopt komt vervolg (met Carrefour). 3 23 mrt overleg met Carrefour > Hierin willen we ook kijken hoe we meer inzet kunnen krijgen voor pleinactiviteiten. Hoe kunnen we nog meer samenwerken. 4 Nieuwe kleding besteld voor rots en water lessen(nieuwe logo Bloei) 5. schoolontbijt 2023-2024 weer aangemeld 6 verdere zaken loopt
25 mei 2023: 1 Pa, loopt prima lln 8 activiteiten gegeven aan Klimroos van half uur. Vervolg project 7 juli sportdag organiseren. Project krijgt vervolg schooljaar 2023-2024 om professioneler ermee te werken en tot certificaten te komen en richten op schoolplein spelen. 2 Arnold in april aangesloten bij werkgroep gym NOP dit ivm kennisdelen , gezamenlijke projecten. 3 schoolfruit 2023-2024 krijgt vervolg 4 23 mrt overleg gehad met Carrefour, gehad over: gezamenlijke projecten, schoolfruit en kennis delen (hierdoor aangesloten werkgroep NOP Aves. 13 juni Plantage skaten op schoolplein Carrefour 5 nieuwe kleding is klaar en verdeelt onder personeel 6 Laatste blok schooljaar maken van rooster gym en r en w. 7 ruimte voor gymlessen moet worden uitgebreid; tot aan bestuurlijk niveau zijn w ehiermee bezig.
Doelen vólgend schooljaar 2023-2024: Pa project vervolg geven en belangrijker maken. 16+ leerlingen Schoolplein spelen verder uit ontwikkelen en aanbieden (pa 16+) Coördinator Gezonde School aanstellen

Werkgroep Rekenonderwijs reken-werkgroep@zonnebloemschool.nl	P Ingrid J VZ P Gerlinda B Evanne B Griet K
Doelen schooljaar 22-23: 1. Grote Rekendag: woensdag 29 maart 2023! Het Esveld ook meenemen met de Grote Rekendag! 2. Werkbezoek plannen op andere scholen met als doel het rekenonderwijs. 3. Wat doen we met de toets uitslagen. Kunnen we deze in de loop van de tijd op de juiste wijze analyseren en wat voegt dit toe? 4. Deelname try-out CITO: Wij hebben de Zonnebloemschool opgegeven om mee te doen met een try-out van een nieuwe ontwikkeld leerdoelgericht instrument ZML.. Er wordt gehoopt, dat het instrument in het schooljaar 2022-2023 in gebruik kan worden genomen. Het systeem bevat in eerste instantie de onderdelen mondelinge taal en rekenen niveau 3, 4 en 5. Er wordt periodiek inhoud toegevoegd voor de andere onderdelen van taal en niveaus bij rekenen. Vanwege verschillende omstandigheden kon de try-out in het voorjaar '22 helaas niet doorgaan. Deze zal worden doorgeschoven naar het volgende schooljaar '22-'23. 5. Intervisie op rekengebied ook aanbieden? : hoe bieden we in de verschillende groepen de rekenlessen aan? 6.	
04 oktober 2022: 1. Nemen we mee. 2. De IB-ers gaan benaderd worden om hun advies te geven over SO-scholen om te kunnen bezoeken. 3. Wordt vervolgd. 4. Nog niks van gehoord. 5. Gaan we mee aan de slag. 6. De rekenplanken in het magazijn op de Plantage worden opnieuw ingedeeld. Gerlinda gaat hiermee aan de slag. De rekenkasten op de Bloementuin worden opgeruimd/uitgezocht door de assistenten van Boterbloem. 7. Is er voldoende zicht op opbrengsten op rekengebied? Wordt gemeten. In principe gebeurt dit ook. Wordt er een didactische analyse gemaakt per groep en welke conclusies worden hier aan verbonden? (inspectie). We zien hier graag de mening / ideeën van de werkgroep hierover.	
15 december 2022: 1. Onderwerp De Grote Rekendag, woensdag 29 maart 2023: De afvalparade! De leerlingen gaan op deze dag aan de slag met uitdagende reken-wiskundeonderwerpen, deze keer rond het maken van afval, maar ook het weer verwerken, hergebruiken en verminderen van afval. Daarnaast wordt er op een creatieve manier iets moois gemaakt van afval. En steeds: met veel aandacht voor rekenvaardigheden. 2. Wordt vervolgd. De IB-ers zullen gemaïld gaan worden, zodat zij dit op 17/1 mee kunnen nemen in hun IB-overleg. 3. Wordt vervolgd. IB-ers mailen met de vraag: wat is onze visie op toetsen en het verwerken ervan, Is het verplicht of n.a.v. hulpvraag? Waar noteren we deze gegevens? 4. Deelname try-out: helaas is er nog steeds niets over bekend. Ze houden ons op de hoogte.	

5. Vraag: Ook intervisie op rekengebied aanbieden? Ja, dat gaan wij doen! We brengen een opdracht vanuit Rekenwerkgroep in tijdens het bouwoverleg schoolbreed. DOEL: Inzicht op aanbod rekenonderwijs vergroten.
14 maart 2023 – afwezig 1. Alle locaties zijn op de hoogte! Op de Bloementuin gaat het door op woe 29 maart. Op de Plantage en Esveld is het nog even onzeker. Linda heeft 3 mogelijkheden aangekaart ivm de Grote Rekendag en de stopweek van PV en BS. > De Plantage gaat ook mee doen. 1. We doen niet mee met de grote rekendag en gaan gewoon stagelopen, 5 april is dan tussenweek 2. We maken 29 maart onze tussenweek en starten 5 april met de nieuwe periode 3. We hebben 29 maart grote rekendag en 5 april tussenweek, we starten 12 april met de nieuwe periode. Welke optie het gaat worden, is nog niet bekend. Helaas wel te horen gekregen, dat er best wat collega's willen kiezen voor optie 1. 2. Nog niet gedaan. Staat wederom op de planning. 3. IB-ers zijn gemailld. Reactie volgt nog. > Dit komt ook voor in het inspectierapport. Graag een reactie! 4. Deelname try-out: nog steeds niks weer van gehoord..... 5. Hier hebben we een plan voor bedacht. We brengen een opdracht vanuit Rekenwerkgroep in tijdens het bouwoverleg schoolbreed. DOEL: Inzicht op aanbod rekenonderwijs vergroten. We maken opdrachtenkaarten en delen die met het team. Inhoud: Coöperatieve werkvorm, de Placemat met stellingen en discussiepunten. Iedere groep binnen de bouw promoot, presenteert, voert een rekenactiviteit uit. We lezen in de notulen van het bouwoverleg graag de samenvatting. Dit plan moet nog uitgevoerd worden, mede vanwege de organisatie van de rekenwerkgroep op dit moment: 1 tijdelijke 'uitvaller' en de overige 3 leden werken op verschillende dagen. Dus wat lastiger te combineren.
25 mei 2023: 1. De Grote Rekendag is geweest. De locaties van de Bloementuin en de Plantage hebben hier aan meegedaan. Van het Esveld 1 groep wat wij weten + de WAT!. 2. Wordt vervolgd in het nieuwe schooljaar. 3. Het waarborgen (schoolbreed dezelfde toetsmappen aanschaffen) en het analyseren (bv. Cito-uitkomsten) van de rekentoetsen op schoolniveau ligt naar ons idee bij het takenpakket van de IB-ers. Visie; Cito (schriftelijk) onafhankelijk meetinstrument voor TLV (in OPP) en samenwerkingsverbanden. Voor ZBS in kaart brengen wat een lln juist wel beheerst. Voorstel vanuit de rekenwerkgroep; -Binnen het SO schriftelijke ZML-Cito rekenen afnemen -Binnen VSO betere rekenaars Deviant toetsen +registratie en diploma in portfolio (toelatingseis VMBO!) 4. Deelname try-out; wordt waarschijnlijk pas 2024-2025. 5. De beeldcoaches hebben een intervisietraject lopen op de Bloementuin. Tijdens het bouwoverleg presenteren alle collega's aan elkaar adh beeld wat ze goed vonden gaan aan de rekenlessen. Hierover gaan de collega's dan met elkaar in gesprek. Vanwege dit traject parkeren wij eerst ons idee om in een bouwoverleg het inzicht op aanbod van het rekenonderwijs te vergroten. Dit zou evt. meegenomen kunnen worden naar komend schooljaar.
Doelen vólgend schooljaar 2022-2023: - Vertaalslag maken VSO – rekenen en praktijkvakken ivm visie VSO/Esveld (leervakken loslaten en verweven in praktijkvakken) - Aandachtspunt zie punt 3 nav de inspectie – taak IB-ers. - Terugkoppeling van de beeldcoaches nav hun intervisietraject. - Evt. uitvoeren van plan om het inzicht van het rekenaanbod te vergroten. - Evt. werkbezoek plannen bij andere scholen iom de IB-ers. - Grote Rekendag weer op jaarplanner zetten

Wergroep ANG ang-wergroep@zonnebloemschool.nl Aardrijkskunde, Natuur&Techniek, Geschiedenis	P Ingrid J VZ P Ingrid Kl B Robert vd B E n.v.t.
Doelen schooljaar 22-23: 1. Eigen leerlijn doelen voor Wijzer naast/ i.p.v. oriëntatie op; dit wordt komend schooljaar verder opgepakt.	
04 oktober 2022: 1. Aanschaffen Wijzerlicenties, nieuwe wijze van bestellen. 2. Wij gaan aparte leerlijnen maken van alle doelen vanuit de methode Wijzer WO, AK, GS & NT., naast de doelen die al in Edumaps staan bij Oriëntatie op Natuur&Techniek/Tijd/Ruimte. Maaike heeft hier toestemming voor gegeven maar heeft ook bedenkingen over hoe dit vorm krijgt. Het is in elk geval een uitdaging. 3. Inventarisatie Grej of the Day.	
15 december 2022:	

1. De licenties van Wijzer zijn aangevraagd. 2. Er gaan (toch) geen aparte leerlijn meer gemaakt worden. De SLO-doelen blijven gehandhaafd. De ANG-groep gaat de doelen uit Wijzer vergelijken met de SLO-doelen. Hoe komt het overeen en welke streefniveaus in Edumaps komen overeen met welke doelen uit Wijzer? 3. Er was veel animo voor de Grej of the Day. Dit is dan ook besteld voor 9 groepen verdeeld over de gehele school. Meerdere groepen zijn er al mee gestart. Hele positieve geluiden komen er vanuit de leiding. 4. Robert heeft info gevonden over geschiedenis&educatie in stripvorm. Een stripalbum + bijbehorend (digitaal) lespakket. Wij gaan dit even onder de loep nemen.
14 maart 2023 – afwezig 1. De licenties zijn al een tijdje aanwezig. De collega's kunnen nu weer werken via het digibord met Wijzer. 2. Staat op de planning! 3. Grej of the Day loopt! 4. Nog niet bekeken.
25 mei 2023: 1. Voltooid. 2. Wij zijn bezig om de doelen uit Wijzer te vergelijken met de SLO-doelen. Dit moet nog verder afgemaakt worden. Vraag: Willen jullie dat dit dit schooljaar nog afgemaakt wordt? Antwoord: in principe bepaalt De werkgroep zelf zijn doelen. Dus... doel niet behaald en volgend jaar opnieuw op de doelenlijst. Wat er nu gezien wordt is, dat de doelen vrij algemeen zijn en dat de opbouw van de doelen niet altijd even passend zijn. Wordt vervolgd. 3. Het (digitale) lespakket moet nog onder de loep genomen worden.
Doelen volgend schooljaar 2023-2024: 1. Bekijken digitaal lespakket

Werkgroep WOSS woss-werkgroep@zonnebloemschool.nl Werkhouding, omgaan met media, sociale competentie, seksuele vorming	B Patricia VZ K Denise (seksuele vorming) P William E Dianne
Doelen schooljaar 22-23: 1. Plan presenteren: Hoe gaan we seksuele vorming vormgeven binnen de school. (Moment? Per locatie?) 2. Inzetten nieuwe materialen seksuele vorming. 3. Borgen beleidsplannen sociaal-emotionele ontwikkeling en seksuele vorming. 4. Inventariseren wat is nodig binnen het team om dit te kunnen doen.	
04 oktober 2022: 1. Inventariseren binnen het team hoe sociaal emotionele vorming op het rooster terugkomt (hoeveelheid/frequentie) 2. Hoe geven we seksuele vorming vorm binnen de school en de diverse locaties? Wat doen we nu al en wat moet er nog gaan gebeuren, vast moment op rooster (inventariseren). Dit middels een enquête/vragenlijst inventariseren en vormgeven rekening houdend met de geldende regels. SO: methode aangeschaft: hoe dit te gebruiken: een lijn creëren. VSO: krijgen alle Iln make a move of girlstalk aangeboden? Zo nee, wat is er dan nodig? Zo ja, hoe wordt dit geborgd? 3. Denise gaat na de herfstvakantie momenten organiseren om de nieuwe methode (SO) en materialen (alle locaties) uit te leggen en nader toe te lichten. Denise blijft aanspreekpunt over dit onderdeel, overige taken worden door de rest (met als voorzitter Patricia) gedaan. 4. Omgaan met media / sociale media. Make a Move is destijds gestopt. Hebben we dit toch weer nodig? Of is er wellicht iets anders passends? Vorig jaar is make a move én girls talk nog gegeven aan de jongens en de meiden. En dit wordt meestal in de 2^e helft van het jaar gegeven. Deze vraag kan niet beantwoord worden in dit overleg.	
15 december 2022: 1. Gedaan voor alle locaties. Veel overlap, iedereen geeft minimaal 1x per week hier les in. 2. Seksuele vorming wordt nog niet vast op het rooster gezet. Enquête moet nog uitgezet worden. Waarschijnlijk 2 tot 3 periodes in het schooljaar (o.a. week van de lentekriebels) 3. SO en VSO hebben voorlichting gehad. SO: vanuit de meeste groepen (helaas niet alle) waren er mensen. Werd van beide kanten als positief ervaren. Je weet wel dat er wat is maar door te weten wat en hoe je ermee aan het werk moet pak je het sneller. VSO: magere opkomst. De collega's die er waren vonden het interessant. Methode SO lijkt ook prima te gebruiken in veel groepen van het VSO. Materialen zijn in te plannen maar ook te pakken wanneer een situatie zich voordoet. 4. Vervolgmethode op "Kriebels in je buik" is "Lang leve de liefde". In de tweede helft van het schooljaar zullen we hier een proefperiode van starten. 5. Make a move staat op modulair rooster voor komende periode voor 5 leerlingen. (hoe is de selectie van leerlingen gemaakt?) Op Esveld gaan ze ook weer beginnen met een groepje. "Lang leve de liefde" wordt als heel prettig ervaren om mee te werken. 6. Idee voor alle werkgroepen: per domein / vakgebied in overkoepelend schema ook de methodes benoemen: zo zie je welke methode bij welk vakgebied/domein ingezet kan worden.	
14 maart 2023 – afwezig	

1.	Week van de lentekriebels gaat starten: 20 – 24 maart. Mail uitgedaan dat het VERPLICHT is om dit elke dag te geven in je klas. Rondje collega's gedaan hoe de mail is ontvangen. Veel materiaal/lesideeën om per dag 30 minuten mee te vullen. Kijkend ook naar de doelen in Edumaps. Bloementuin: Over algemeen van plan om mee te doen, maar niet dagelijks door alle collega's. Kriebels in je buik wordt door Honingklaver al gegeven, gaat hier wekelijks mee verder. Honingbij doet NIET mee, vindt het niet passend bij hun doelgroep, daarnaast teveel om erbij te doen voor de leerlingen. Kruidentuin: Mail is goed ontvangen, iedereen neemt zich voor om lessen te gaan geven. Plantage/Ketting: De mail was duidelijk. Meeste klassen gaan er iedere dag aandacht aan besteden. BB1 en BB2 gaan er 2 of 3 momenten per week aan besteden. Esveld/WAT: 5B denkt 2x, 5C elke dag, 5D 3x, WAT 2x 5A onbekend Na de week van de lentekriebels vragen om een terugkoppeling of hoe het bij iedereen is gegaan middels een enquête/vragenlijst. Posters rondom week van de Lentekriebels hangen door de school heen om het zichtbaar te maken (worden deze week uitgedeeld of is al gedaan/hangt al)
2.	Pilot Lang leve de Liefde. Meerdere mails uitgegaan, toestemming van ouders nodig, aantal collega's al gedaan en ook toestemming van gekregen. Sluit mooi aan bij onze doelgroep (VSO gericht). Toestemmingspapieren stromen binnen, worden verzameld door William. > Vraag: Hoe zien we dit terug in de klas? Leerlingen waarvoor wel en/of geen toestemming is? Graag een reactie aan de collega's van De Plantage.
3.	Make a Move nu weer gestart met MB8. Volgende periode jongens van MB9.
25 mei 2023:	
1.	Evaluatie uitgezet via Trips. Tip voor ons: volgende keer alleen uitzetten bij de leerkrachten. Ongeveer 50% reacties terug gehad. Bijna iedereen is er wel mee aan de slag geweest, gemiddeld 2 a 3x in die week. Reacties: doelen te hoog in Edumaps. Kunnen wij als WG niets aan doen. Kritische noot af en toe van ouders, doordat het een hot item was in het nieuws. Beslissing genomen in WG om 2x per jaar een week aandacht te besteden aan seksuele vorming. 1x in de week van de Lentekriebels (maart), 1x in oktober (begin schooljaar) Doelen van Edumaps zijn leidend, per groep zelf bekijken wat je leerlingen aan kunnen en daar de lessen op aanpassen. Dit gaat op de jaarplanner vastgesteld.
2.	Er was veel onrust over de Pilot Lang leve de Liefde. Ondanks vele mailwisselingen van Denise, kwamen er regelmatig vragen. Denise heeft dit veel opgepakt, nu onderverdeeld: William aanspreekpunt Plantage, Dianne aanspreekpunt Esveld. Het was (tijdelijk) stop gezet, aangezien 1 leiding van de Plantage de vragenlijst niet wilde afnemen, aangezien dit niet passend qua niveau leerling. I.o.m. directie/IB gekeken waar het 'pijnpunt'/weerstand zit. Ging om de vraagstelling, maar puur vanuit die ene leiding. De andere leerkrachten hadden nl nog niet iets er mee gedaan. Huidige stand: Pilot gaat wel door, is nodig om een goede methode te ontwikkelen. Mail is uitgegaan naar collega's. Na de vragenlijst kunnen ze starten met het geven van de lessen. Organisatie van LLL wil graag 1 les observeren. Leerkrachten kunnen zich hiervoor aanmelden. Voor de zomervakantie moeten deze lessen zijn gegeven en alles afgerond. De vragenlijsten kunnen we zien als een soort nulmeting. Vóór en ná de lessenserie.
3.	Werkhouding? Past dit in deze werkgroep? Vreemd e eend in de bijt.
4.	Tip Griet: www.downsyndroom.nl en dan kijken bij "handige brochures"; hier zie je veel handige info!!
Doelen vólgend schooljaar 2022-2023:	
1.	Opfrissing methodes SEO middels een workshop (aangezien vele nieuwe collega's zijn)
2.	Beleid en borging n.a.v. seksuele vorming
3.	Beleidsplannen bekijken, zijn ze nog up to date?

Werkgroep WB wb-werkgroep@zonnebloemschool.nl Werken en Burgerschap	E Robert H VZ E Arjen P E / P Linda P Arjen A P Kim
Doelen schooljaar 22-23:	
- Verder met het gebruiksvriendelijk maken van de Deviant methode - Doelen bekijken en aanpassen aan de Deviant methode / afwisseling zoeken - Burgerschap op het rooster van de Plantage krijgen; - Uitzoeken hoeveel uur dit op het rooster moet komen (SO? VSO?) Zit al binnen Kwink geïntegreerd.	
04 oktober 2022:	
- In de Cloud staat voor KIES bruikbaar lesmateriaal in vier verschillende thema's wat Linda heeft aangepast en waarin extra videomateriaal is verwerkt dat bijpassend is. Hier wordt (zeker op Esveld) 1x in de week uit gewerkt. - De doelen voor burgerschap zijn inmiddels aangepast/gewijzigd toegevoegd aan het doelenboek! Maaike heeft ondersteuning nodig voor de interpretatie van de wijzigingen in de doelen. - We hebben de methode Kwink en deze is ook voor het SO. Het lijkt ons zinvol wanneer er een pilot uitgezet wordt voor de hele SO om 3 lessen te doen vanuit Kwink en dit te evalueren.	

Idee is óók om te bekijken voor de onderbouw is de methode “de Vreedzame School”. De Koperwiek werkt al jaren met deze methode; goed idee om eens te praten daar!! Dan kunnen we goed onderbouwen wat er nodig is voor het SO om dit vakgebied te geven. 4. In elk geval een maal per week 30 minuten ! We moeten op zoek naar de kerndoelen vanuit SLO speciaal onderwijs. Daarin worden 4 doelen genoemd die wij uit moeten splitsen in mini doelen die dan in de niveaugroepen (1t/m 16) in Edumaps moeten vallen. Dit is met name voor het SO. De betreffende doelen zijn: - De leerlingen leren gebruik maken van de voor hen relevante maatschappelijke en culturele instellingen - Herkennen van de verschillen en overeenkomsten tussen mensen en groepen in de wijze waarop ze leven. - Leren oriënteren op medezeggenschap, stemrecht, besluitvorming en gemeentelijk en landelijk bestuur. - Leren de vrije tijd alleen en samen met anderen te besteden. Vanuit deze doelen moet dus een uitgesplitste versie komen die dan in Edumaps ingepast moeten worden!!
15 december 2022: 1. Bij de huidige thema's die worden aangeboden (Kiezen, Samenleven, Gezondheid en Veiligheid) moeten naar onze mening ook <i>Omgaan met Geld</i> en (sociale) <i>Media</i> worden toegevoegd! Dit ook in het kader van de toenemende digitale (on)Veiligheid. Arjen P. gaat dit uitbreiden 2. Een verdere aanpassing/wijziging van de doelen met de nieuwe toe te voegen thema's is wel noodzakelijk om straks volledig te voldoen aan de inspectie-eisen! (Afspraak na de kerstvakantie met Maaike K.!) 3. Enquete over het belang van Burgerschap op het weekrooster is via Trips uitgezet. Animo ligt hiervoor nog steeds veel te laag (5 reacties vorige week!!) Er MOET echt meer urgentie komen om dit vast te zetten als verplicht onderdeel. !e tip vanuit het voorzittersoverleg: stuur sowieso een email van te voren vanuit je werkgroep met een wervende tekst om de enquête in te vullen!!! Dat helpt. Nog geen reactie vanuit de Kruidentuin op de Pilot Kim en Arjen A. zijn hierin de aanspreekpunten 4. Kerndoelen 34 t/m 39 (op groepsindeling) zijn de gevonden richtlijnen vanuit het SLO en deze moeten nu uitgesplitst worden in subdoelen voor alle niveaus (1t/m16) binnen EduMaps. Hier gaan Linda en Robert z.s.m. mee aan de slag.
14 maart 2023: 1. Uitleg gekregen van voorlichter over Faqta. licentie van 4 weken en daarbij toegang tot alles binnen Faqta (lezen, geschiedenis en nog veel meer). In principe moet dit ook goed bruikbaar zijn voor het Esveld. Voor nu staat de pilot vanaf vorige week 6 maart open en kunnen de desbetreffende groepen de lessen doen en hun bevindingen aan ons doorgeven. Alle kerndoelen voor Burgerschap zijn hiermee gedekt dus dat is twee vliegen in 1 klap. Alles is te downloaden op website Faqta, we hoeven dus geen werkboeken of handleidingen extra aan te schaffen. De kosten voor Faqta burgerschap zijn 5 euro per leerling. > Wieb vertelt hoe het bij hen in de klas gegeven. De leerlingen waren enthousiast en het is passend bij de klas. > Robert vertelt dat ook alle kerndoelen op deze manier behaald kunnen worden. 2. Vraag is: Vreedzame school op de Bloementuin? Dit is een hele uitgebreide methode die nogal wat implementatie vraagt en om die reden gaan we het niet doen. 3. Op de Bloementuin wordt de onderbouw van Kwink/Burgerschap aangeboden. Vragen of er in het regulier onderwijs doelen zijn voor de onderbouw? Niveau 4 t/m 8 is dan de score voor Edumaps voor de doelen burgerschap. Vraag aan Evanne over Kwink en de doelen. 4. Vragen voor een nieuwe trips enquête over Kwink worden gemaakt; Vraag die moet worden uitgezocht: Worden de thema's en lessen ieder jaar ververs via Basispoort!? 5. Is het een optie om in de blokken Rots en Water ook Burgerschapslessen geven? In week 16 (17-21april) van elke groep graag een reactie op de pilot van Faqta (en Kwink). Het voorstel wordt goed ontvangen: Je rooster dus één moment voor Burgerschap en Rots en Water. Heb je Rots en Water, dan vervalt Burgerschap en omgekeerd.
25 mei 2023: 1. Er wordt een offerte gemaakt voor de methode Faqta. Voor ongeveer 11 groepen. Leerkrachtlicenties zitten er ook bij. Na de Pilotreacties is er voldoende enthousiasme over deze burgerschapsmethode. Voor de Plantage is dit een hele duidelijke vooruitgang. Alles is te downloaden op de website ,dus we hoeven geen werkboeken of extra handleidingen aan te schaffen. Verder is Faqta bezig met een lijn te ontwikkelen voor de groepen 1 t/m 4. Dit is waarschijnlijk over 2 jaar gereed. Laatste nieuws omtrent de offerte is: is ingeleverd en we horen of het voor akkoord is! Ja is akkoord!! Meneer Faqta komt langs om uitleg te geven. 2. Niet, teveel implementatie! 3. Is de vraag aan Evanne (of haar vervang(st)er in deze) beantwoord over Kwink en de doelen voor de onderbouw? Lutske heeft dit overgenomen van Evanne en dit is te moeilijk, met name de burgerschap van Kwink. 4. Antwoord op de vraag: Worden de thema's en lessen binnen Kwink ieder jaar ververs via Basispoort!? Er worden thema's en lessen ververs. 5. Is het wisselmoment in het rooster Burgerschap /R&W gelukt/bevallen? OP Plantage is er maar 1x een periode R&W. We kunnen er in de voorzittersgroep nog niet iets zinnigs over zeggen. Als het roostertechnisch kán, blijven w edit wél doen. Je moet officieel 2x een half uur per week burgerschap geven. Dit kan bv jeugdjournaal kijken zijn, maar dan wél daarna erover vragen stellen en er over praten met de klas.
Doelen vólgend schooljaar 2023-2024: 1. Van start met de online Burgerschapsmethode Faqta voor Plantage en Esveld! 2. Trips enquête in de loop v.h. jaar uitzetten over ervaringen Faqta.

Werkgroep SO Jong sojong-werkgroep@zonnebloemschool.nl	Ingrid H VZ Frans Astrid Neeltje Heidi
Doelen schooljaar 21-22: 1. Punt 1 nemen we mee naar volgend jaar. 2. wij zijn bezig met losse parts, dit zal volgend schooljaar een vervolg krijgen. Ook is dit aangedragen voor een gezamenlijke studiedag.	
04 oktober 2022: 1. boek: Spelenderwijs verbinden en hechten' aangereikt gekregen door ib. dit gaan we rouleren en volgende vergadering komen we er op terug of we hier wat mee kunnen en wat dan? 2. Lose parts; hier komt een studiedag "risicovol spelen" voor. (8 februari 2022) 3. Ogo onderwijs. Knelpunten besproken. Grootste knelpunt zijn de hoeken. We besluiten een boek Spelen in uitdagende hoeken' te laten rouleren en daar proberen inspiratie uit te halen 4. Gaan naar 2 cursussen: Opbrengstgericht spelen in het ZML en gedrag is een signaal. 5. OVM; kijken of we hier een cursus voor kunnen volgen en goed in kunnen zien of dit dan geschikt is voor de jongste kinderen. (Kleutertoetsen zijn afgeschaft, dus nog meer accent op observatie!) 6. <u>Kunstatelier</u>; Frans en Ingrid gaan zich hier meer in verdiepen en kijken hoe we dit goed weg kunnen zetten binnen de so-jong groepen. Hierbij gaat het echt om het kunstzinnige proces. 7. Thema's voor schooljaar 22-23 zijn gepland 8. Zwemmen. Zijn in afwachting van wat er gaat gebeuren t.a.v. extra badonderwijzer voor SO-jong	
15 december 2022: 1. het boek (Spelenderwijs verbinden) rouleert nog. Staat voor volgende vergadering weer op de agenda 2. 8 februari 2022 studiedag 3. Hier is nu niets mee gedaan 4. Cursus "gedrag is een signaal" gedaan. Deze afgerond. De andere begint in januari. 5. Licht nog op de plank. Maaïke wil graag weten wanneer hier een vervolg aan gegeven wordt. 6. Kunstatelier; we hebben een aantal lessen samen gekozen om deze te gaan doen. Hier wordt in januari mee gestart. Na een aantal lessen zullen we evalueren hoe dit allemaal gaat. Verder gaan Frans en Heidi naar de klederschuur, Hier gaan ze kijken of er een geschikt programma voor ons is i.v.m. de gelden van MT voor cultureel uitje of musea bezoek. 8. zwemmen is nu geregeld dat de a zwemmers meedoen in de eerste groep en de andere kinderen krijgen zwemles zoals het was.	
14 maart 2023: 1. Het boek is inmiddels gelezen door Frans. Heidi en ingrid. Constatering is dat theorie van het boek verhelderend is en zorgt voor bewustwording. Samen met de kennis rond traumasensitief lesgeven biedt de theorie handvatten in de begeleiding van de kinderen. De praktische activiteiten vonden we minder toepasbaar in de praktijk. 2. Studiedag is geweest en we zijn er met zijn allen ook mee begonnen. Onze bevindingen tot nu toe is dat we het erover eens zijn dat speelkwaliteit op schoolplein in kwaliteit heeft gewonnen. We hebben het idee dat er minder ruzie is en dat wij minder hoeven in te grijpen. Wat aandacht blijft behouden wat is de rol van de pleinwacht? We blijven hier met elkaar over in gesprek. Op de bouwagenda wordt dit een vast punt. Zo nodig maken we hier ook een agendapunt van op locatieoverleg. Tijdens locatieoverleg willen we ook polsen of het nog een pilot is. Bij een positieve uitslag willen we erop aansturen dat aantal materialen wordt uitgebreid. Ook richting dierenplein. > Aart geeft aan dat de werkgroep ZBS (Arnold) hier misschien ook iets mee kunnen doen. Vanuit de Plantage komt naar voren dat de leerlingen van de Plantage ook meer gestimuleerd moeten worden om tot spel te komen. Er wordt gedacht aan Swinx (heeft Lieske?). Wieb gaat dit oppakken. 3. Zijn begonnen met cursus opbrengt gericht spelen in het ZML. Deze is nog niet afgelopen. Volgende keer zullen we hier ene kort verslag van geven. We hebben wel het gevoel dat we het thematisch onderwijs meer en meer aan het uitkristalliseren zijn. 4. Bezig met tweede cursus (Opbrengst gericht spelen in ZML) 5. Ingrid gaat nog met Maaïke om de tafel wat elkaars verwachtingen en wensen zijn. > Is dit gesprek al geweest? 6. Planning voor activiteiten is gemaakt. We hebben thema kunst en gaan er mee aan de slag.	
25 mei 2023: 2/3. Kort verslag van de cursus Opbrengstgericht spelen in het ZML Er zijn 3 cursusavonden geweest waar Ingrid, Frans, Femke en Heidi naartoe zijn geweest. Tijdens de avonden hebben we informatie gekregen over de verschillende ontwikkelingsstadia in spel, de verschillende rollen van de leerkracht, het werken aan doelen binnen spel enz. Ook hebben we allerlei praktische ideeën gekregen over de verschillende hoeken in de klas, materialen die je toe kun voegen om het spel uitdagender te maken en hebben we d.m.v. de opdrachten een kijkje bij elkaar in de klas kunnen nemen. Wat we vooral uit de cursus hebben meegenomen: Spel is ontzettend belangrijk en via spel kunnen de leerlingen enorm veel leren Het belang van het met elkaar verbinden van de verschillende hoeken De verschillende manieren om spel te begeleiden, passend bij het spel dat de leerling laat zien.	

5. We activeren OVM in Edumaps en gaan hiermee aan de slag. Ingrid maakt een afspraak in week 27 of 28 voor verdere uitleg en het stellen van vragen. Wanneer t.z.t. bekend is wie welke groep krijgt, worden nieuwe leerkrachten ook hierbij uitgenodigd. We maken dan voor de zomervakantie de beslissing of we OVM gaan gebruiken en willen er dan na de zomervakantie mee gaan beginnen. 6. Atelier: voor het komende schooljaar wordt er een planning gemaakt van de uitgekozen lessen die we hebben voorbereidt. Op de eerste bouwvergadering van het nieuwe schooljaar zal de planning gemaakt worden.
Doelen vólgend schooljaar 2022-2023: • Atelier opnieuw opstarten • OVM •

Werk/Taakgroep ICT ict@zonnebloemschool.nl	B Evanne VZ E / P Expert Dianne P Expert Niek P Expert Nick
Doelen schooljaar 22-23: 1. Leerlijnen herzien, samenvoegen delen met Maaïke. 2. Inspireren team op gebied van ICT inzetten als middel en trainen in werken in de cloud. (maandelijks?) 3. Introduceren Jamf Teacher. 4. Inzet social-medialessen 5. Licenties onder 1 beheer 6. Lopende zaken voortzetten	
04 oktober 2022: 1. Grote bestelling devices en inladen; dit kost heel veel tijd. 2. Methodes gaan veel via online-licenties. Wat hoort bij de werkgroepen en wat hoort bij ICT? Wat vinden de werkgroepen ervan als we daar anders mee omgaan? Meer zelf doen, in plaats van dat dit allemaal naar de ICT gaat? Bij 123-zing, en IVN gaat dit al door de collega's zelf. Misschien handig dat er een overzicht komt om wildgroei tegen te gaan. Ook: wat doet ICT (en wie), en wat doe je zelf? Evanne gaat dit met Maaïke verder oppakken. 3. Inspireren team workshops 4. Ipads en JamF inrichten: Jamf is wat vroeger Zulu-desk was. Het is nu bijna voor elkaar. 5. Licenties onderbrengen 1 persoon of juist meer de verantwoordelijkheid bij de docent leggen? We gaan een duidelijk voorstel doen!	
15 december 2022: 1. 2 data workshops team 2. Maandelijkse nieuwsbrief vanaf januari 3. Bewust digitaal gedrag (1° groep gevolgd) 4. Beleidsplan Media: online sociale veiligheid 5. Lopende zaken voortzetten.	
14 maart 2023 – afwezig 1. Workshops gedaan en enquête over uitgezet. Jamf kwam goed uit de verf en wordt nu meer gebruikt. Resultaten gedeeld met team. Terugkom/inloopmiddag matig bezocht. 2. Maandelijkse nieuwsbrief: In vorm van startpagina op SharePoint. 3. Nadenken over vervolg Bewust Digitaal Gedrag 4. Beleidsplan Media: 'Online sociale veiligheid' is door Dianne geschreven. Dit zit goed in elkaar. We gaan bekijken hoe we dat kunnen implementeren in onze schoolorganisatie; Is in ontwikkeling. 5. Licentiebeheer: plan is helder bij ICT groep aar moet nog naar buiten gebracht. 6. Lopende zaken voortzetten.	
25 mei 2023: 1. Maandelijkse nieuwsbrief delen is gestart, we horen natuurlijk ook graag input van collega's 2. Bewust digitaal gedrag gaan we volgend jaar mee verder, nu nadenken over vormgeving hiervan. 3. Beleidsplan Media, 4. Licentiebeheer loopt 5. Druk bezig met het inventariseren met de huidige taken. En daarbij in kaart brengen welke werkzaamheden wanneer moeten plaatsvinden. (Denk aan; Collega's koppelen aan nieuwe leidingmail in de eerste week) 6. Vraag: kan het wachtwoord van leerlingen zelf inloggen gemakkelijker gemaakt worden? Voor de SO-leerlingen is het veel te lang / te moeilijk!!	
Doelen vólgend schooljaar 2022-2023: 1. Doorzetten maandelijkse nieuwsbrief	

2.	Bewust digitaal gedrag trainingen voor de collega's vormgeven en uitvoeren
3.	

Werkgroep Creatieve Expressie expressie-werkgroep@zonnebloemschool.nl Tekenen, schilderen, drama, beeldend, kaarsen, muziek, kunstklas	E Minke VZ K Robert vd B P Lieske Expert Ronald Expert Fagner
Doelen schooljaar 22-23: 1. Verfrissingscursus 123zing 2. Presentatie kunstklassen begin schooljaar 3. Lopende zaken voortzetten 4. Materiaal lijsten voor het magazijn maken (per locatie)	
04 oktober 2022: 1. Eind vorig schooljaar is er een mail naar iedereen gegaan met een link naar 123zing speciaal onderwijs. Hierin wordt de methode uitgelegd. Volgende vergadering gaan we nog bespreken of er ook een daadwerkelijke verfrissingscursus moet en gaat komen. 2. Eind vorig schooljaar is met Fagner besproken om een soort van introductie filmpje te maken die we konden laten zien tijdens de kennismakingsavond. Dit is helaas niet gelukt. 3. Verder een vraag vanuit Willem; beheerder muziekkar Bloementuin, of er een cajon (of 2) aangeschaft mag worden. Een cajon is een soort bas-trommel. Henk gaat eerst een voorbeeld maken. 4. Ronald heeft een mooi project neergezet waar al mee gestart is. Dit is verder buiten de werkgroep om gegaan. 5. Gaan we nog mee bezig.	
15 december 2022: 1. Nicole stuurt een email met de vraag voor waarom afwezig.	
14 maart 2023:	
25 mei 2023: 1. We gaan meedoen met een project. We mogen per groep nog steeds 2x iets uitkiezen per jaar. 2. We gaan beleid maken voor deze werkgroep. Wat willen we? Wat doen we? Hoe doen we dat? 3. Kim wordt toegevoegd aan deze werkgroep als cultureel coördinator	
Doelen vólgend schooljaar 2022-2023: 5.	

Werkgroep MRZ mrz-werkgroep@zonnebloemschool.nl (school)magazijn, Repro/administratie, ZeDeMo	E Annerieke VZ P Rien
Doelen schooljaar 22-23: 1. Kijken of we meer externe opdrachten kunnen krijgen. 2. Interne opdrachten vragen.	
04 oktober 2022: 1. Dat wordt trakteren!!	
15 december 2022: 1. Alweer trakteren. Nicole mailt.	
14 maart 2023: 1.	
25 mei 2023: 1. Deze werkgroep loopt niet...	
Doelen vólgend schooljaar 2023-2024: 1.	

Werkgroep CGW cgw-werkgroep@zonnebloemschool.nl Catering – Groot Huishouden - Winkel	E Maaïke B VZ E Karen P Expert Wieb
Doelen schooljaar 22-23: 1. Werken volgens de richtlijnen van de HACCP 2. Praktijkvak schoonmaak Plantage en Esveld presenteren van de plannen voor de rode lijn.	

3. Expertise verbreden en andere scholen bezoeken die ook praktijkvak schoonmaak en koken geeft.	
04 oktober 2022:	
1. Het schoon achterlaten wordt aangeleerd aan zowel leerlingen als aan collega's. 2. Er is veel meer dan de kleine dingen. Er is nu een flyer gemaakt. 3. Werkbezoeken aan andere scholen: doe het vlot (je weet niet wat er gebeurt ivn corona)	
15 december 2022:	
1. Loopt maar blijft een puntje 2. Werken aan de richtlijnen van de HACCP. Alle collega's hebben een waaier gehad die de leerlingen kunnen gebruiken bij het schoonmaken. Zo hebben we binnen de Plantage en Esveld één rode lijn. Voor maart evalueren. Vraag: Bloementuin en Kruidentuin willen dit ook graag! 3. We zijn op het Aerus geweest. Mooie rondleiding gehad en veel informatie gehad over het werken in de keuken. De methodes bekeken (Bas en Kas; bedieningsassistent en keukenassistent) en vanuit hun methode is er zicht op een diploma. Misschien voor sommige leerlingen op onze school ook haalbaar, maar dan in wat meer tijd. Dit gaan we onderzoeken. Eventueel aan een samenwerking denken.	
14 maart 2023:	
1+2 Werken via de richtlijnen van de haccp hebben wij bij de desbetreffende leerkrachten neergelegd. Ze hebben allemaal een waaier gekregen met hoe te werken in het groot huishouden. 3 Wij zien wel mogelijkheden om met onze methode Bas en Kas en keuken assistent met een aantal leerlingen naar de Friese Poort te gaan en hieruit te werken. Dit is dan wel een traject van 2 jaar. Vaste leerlingen met vaste begeleiding één dag in de week. Denk dan aan 8 leerlingen en 2 man die het geven • Bas en Kas en werken als keuken assistent Wij vinden het een mooie methode waar we volgend schooljaar uit gaan werken. Leerlingen kunnen hier een diploma voor halen. Dit is wel een traject van 2 jaar. Voorwaarden zijn wel dat de leerlingen gemotiveerd moeten zijn. Het liefst zien wij hier ook de stage aan gekoppeld. Liever geen wisselingen in het kookpersoneel. Wij willen dan volgend schooljaar deze methode met de vaste mensen introduceren. > Donderdag komt er een vertegenwoordig van Bas en Kas. Nieuw punt: Ankie doet een opleiding en hiervoor heeft zij een opdracht: Hoe krijgen we de school weer netjes op orde? Er zijn een aantal 'aanjagers' die dit met haar gaan uitvoeren.	
25 mei 2023:	
2023	
Doelen Afgelopen schooljaar 2022-2023:	
• Werken volgens de richtlijnen van de HACCP. Dit wordt al veel gebruikt op het Esveld en de WAT! • Praktijkvak schoonmaak Plantage en Esveld presenteren van de plannen voor de rode lijn. De mapjes zijn uitgedeeld. • Expertise verbreden en andere scholen bezoeken die ook praktijkvak schoonmaak en koken geeft. We hebben een bezoek gebracht aan de praktijkschool in Emmeloord. Wat hebben we allemaal nog meer voor elkaar gekregen: • Aankoop Bas en Cas nieuwe methode voor het kook onderwijs.	
Doelen volgend schooljaar 2023-2024:	
• Inzetten van onze nieuwe methode Bas en Kas. Liefst een dag in de week. Dan kunnen leerlingen eventueel na twee jaar een diploma behalen. • Om het werken in de winkel te scoren is het streefniveau 13/14 te hoog (waarop het nu gescoord wordt). Er zijn haalbare doelen, maar dan moet het streefniveau naar beneden (vanaf streefniveau 8) We gaan het streefniveau bekijken, zodat dit aangepast kan worden en dus ook te scoren is bij de leerlingen die een lagere leerroute hebben en in de winkel stage komen lopen. • We spreken af, dat de doelen na de zomervakantie door Maaïke gewijzigd worden in Edumaps. En dat de mensen die met deze nieuwe methode gaan werken, hier wél mee gaan starten, en doelen gaan stellen, maar deze nog niet meteen gaan stellen in Edumaps. Dan heeft Maaïke nog even tijd om dit in orde te maken in Edumaps. We spreken af, dat half november dit klaar staat in Edumaps en hier dan alsnog de doelen in gesteld worden, zodat er een volledig schooljaar mee gewerkt kan worden.	
Werkgroep Tuin – Dieren tuin-dieren-werkgroep@zonnebloemschool.nl	
P Jacolien VZ E Janneke	

	B Hermien Expert Dineke Expert Hans Expert Esther E
Doelen schooljaar 22-23: 1. Introduceren methode Mijn Veiligheid 2. In company cursus / training aan bieden aan collega's wbt tuin en dier 3. Doorgaan met certificering leerlingen 4. Aanbod NDE gids, stimuleren dat klassen gebruik maken van de verschillende activiteiten rondom natuur en milieu educatie.	
04 oktober 2022: 1. Introduceren methode Mijn Veiligheid, Esveld zijn ze er al mee gestart. Op de Plantage gaan we goed kijken welke Iln hiervoor in aanmerking komen en dan eventueel de 2^e periode of de laatste periode ook van start met Mijn veiligheid, zodat de doorstroom naar het Esveld goed is. 2. Incompany cursus / training aan bieden aan collega's wbt tuin en dier, hier moeten we even met elkaar voor rond de tafel, of we gaan een enquête uitzetten in Trips om te kijken waar behoefte aan is bij collega's. a. Nick, Jos en Hans gaan cursus tuinpark machines en cursus plantsoen volgen, daarna kijken we ook even wat handig is voor collega's om te delen. 3. Doorgaan met certificering leerlingen a. 1 leerling gestart met motorzaag certificaat b. Een aantal Iln zijn bezig voor het certificaat bosmaaien c. 4 Iln zijn aan het oefenen voor KPC d. Past ook nog bij project De Groene Leerling 4. Aanbod NDE gids, stimuleren klassen gebruik te maken van verschillende activiteiten rondom natuur en milieu educatie. Collega's zijn op de hoogte en maken er al gebruik van. Aanvragen komen binnen en worden ingepland.	
15 december 2022: 1. Op het Esveld loopt dit. Plantage gestart met Danny (wat-wie is Danny), krijgt op bepaalde momenten in de week les hierin. Marije geeft op Bloementuin les in "Dieren". 2. In plaats van een cursus aan te bieden gaan we eerst een trips uitzetten, om te kijken waar behoefte aan is, Aan de hand van de uitslagen hiervan gaan we daar mee verder. 3. Nick heeft certificaten gemaakt voor "veilig werken met tuin en parkmachines", zodat Iln hier deelcertificaten van kunnen behalen. Bosmaaier en motorzaag certificering loopt. Er zijn 2 Iln bezig met KPC dier, verwacht wordt dat deze dit ook gaan halen. Ook deelcertificaten halen is mogelijk. 4. Er is net een training aangeboden aan een 10 tal collega's vanuit IVN, van binnen naar buiten training. We zijn aan de slag gegaan met allerlei buiten activiteiten, welke ook geschikt zijn voor ons. Vanuit IVN krijgen we hier nog meer info, te denken aan prijs, over doorgestuurd, om te kijken of we dit ook bij ons op de verschillende locaties kunnen gaan inzetten. We zijn dus nog in afwachting van IVN, we hebben al wel een aantal tips doorgegeven zodat deze activiteiten voor onze doelgroep ook toegankelijk is en worden. We willen graag nog méér naar buiten; gericht aan kunnen bieden. Ook Bloementuin heeft hiervoor belangstelling en doet al voorbereidende dingen.	
14 maart 2023: 1. Methode mijn veiligheid, we gaan een lijstje maken van Iln die in aanmerking komen of geschikt zijn. Daarna gaan we kijken of we dit in het nieuwe modulaire rooster kunnen oppakken. 2. Enquête moet nog uitgezet: opzet vragen die we erin willen hebben: • Hoe vaak ben je in de klas bezig met Tuin en/of Dier? • Van welke methode maak je gebruik? • Waar heb je zelf behoefte aan als collega van ons als werkgroep? • Sta je open voor een eventuele training van ons als werkgroep? Dierv verzorging, werken in de tuin? • Mis je dingen wbt tuin en dier, denk aan methodes, materialen, enz. > Voorstel om voor alle grote peilers dit te doen. Jacolien en Wieb maken samen voorstel voor een enquête. Nicole zal met hen zorgen dat het in TRIPS komt. 3. Doorgaan met certificering : - Marinus voor tuin en park machines - Bjorn C bosmaaier en certificaten extern, is geweest bij de groengroep Kuinderbos. 4. Aanbod NDE, mailing ed wordt steeds doorgestuurd aan collega's, loopt.	
25 mei 2023: 1. Mijn Veiligheid : loopt, Iln doen goed mee, eerste hoofdstuk afgerond, door met het volgende. Puntje van aandacht, als Henk er niet meer is, wie pakt dit dan samen op met Hans? 2. Enquête uitzetten, vragen voor de enquête zijn naar Nicole gestuurd, deze heb ik samen met Wieb gemaakt, zij gaat ze uitzetten. Resultaten wachten we dan nog af en wat we hier mee gaan doen voor volgend schooljaar. Wanneer gaat Nicole deze uitzetten??	

Let op: je zet de enquête zelf uit; Nicole of Maaike kunnen de enquête klaar zetten in Trips voor jullie. 3. Certificering, loopt in de tuin. 6 lln die waarschijnlijk opgaan voor sva1 diervverzorging in de laatste schoolweek. Examens geven wel veel druk voor de lln, ondanks alle begeleiding en oefentoetsen. 4. Aanbod NME gids, Ze zijn met het Esveld met de boswachter naar het bos geweest om slangen broedhopen leeg te halen. Leuke activiteiten nog op stapel. Leskisten wbt niveau soms wat te makkelijk, maar aanbod wel prima. Wat is het budget voor ons om rekening mee te houden? Wat mag er per klas aangevraagd worden wbt activiteiten NME? Wordt meegenomen naar MT.
Doelen vólgend schooljaar 2022-2023: 1. Verder met de methode Mijn Veiligheid 2. Certificering lln. 3. NAV trips enquête kijken wat we als werkgroep voor onze collega's kunnen betekenen en van daaruit doelen opstellen. 4. Aanbod NME gids, natuur en milieueducatie vanuit IVN. Stimuleren van het gebruik maken van het aanbod.

Werkgroep Techniek techniek-werkgroep@zonnebloemschool.nl Hout, Metaal, Fietstechniek, Klussen	E Henk VZ E Ciska Expert Pim Expert Baukje Expert Piet Expert Kerst
Doelen schooljaar 21-22: • Bezoek Lichtboei. • Workshop en cursus edelsmeden. • Methode mijn veiligheid implementeren (in samenwerking met werkgroep Tuin & Dier). • Bezoek techniekbeurs in Utrecht wanneer dat weer kan.	
04 oktober 2022: 1. Gestart met de methode "Mijn Veiligheid" op het Esveld. We zijn nu 3x bij elkaar geweest en de training verloopt goed. Heel praktisch ingericht en de leerlingen zijn enthousiast. 2. Hout en metaal gecombineerd aan bieden loopt goed op het Esveld. Bedoeling is dat dit nu ook op de Plantage gebeurt opdat lln straks weten waarvoor ze kunnen kiezen. 3. Als S klaar is met het lassen bij Ronald vanuit de kweekvijver gaat ze bij Henk een serie lessen edelsmeden volgen. Dit start gelijk na de herfstvakantie. Er is best vraag naar lassen. Kunnen we daar iets meer mee? Stageplekken? Er is best werk voor ongediplomeerde lassers. Eerste stap is leerlingen er mee in aanraking te brengen. 4. Kerst geeft nu vanuit de techniektorens technieklessen op de Bloementuin aan kleine groepjes. De lln geven wel aan dat ze het jammer vinden dat ze niet iets maken wat ze mee mogen nemen. Geprobeerd wordt om de lessen af te wisselen met het zo nu en dan maken van een werkstuk welke ze wel mee mogen nemen. Plantage heeft nu ook techniek in praktijkverkenning zitten. Kerst is verdeeld over alle locaties om overal de techniek te bevorderen bij de leerlingen. Meer praktisch werken en meer interesse voor techniek. Frans is geïnteresseerd in de techniektorens voor het jonge kind. Het kan zeker breder ingezet worden. Er is vorig jaar instructie gegeven door een mevrouw. Minke voegt toe dat dit heel goed tijdens de speellessen ingedeeld kan worden (4 leerlingen tegelijk) 5. 4 leerlingen gestart met cursus Hout dat Werkt (meubel cursus). Dit lijkt veelbelovend. 6. Ingrid vraagt om foto's van hoe leerlingen bv werkstukken aan het maken zijn op Esveld. Dit om te laten zien aan eigen leerlingen. Ter stimulans en motivatie: als je groter wordt, kun je misschien ook.... En ook om de verbinding te houden met Plantage-verlaters die naar Esveld zijn verkast. Leuk idee!	
15 december 2022: 1. De methode "Mijn Veiligheid" loopt goed op het Esveld. We hebben inmiddels 6 praktijktoetsen gehad en allemaal met een voldoende. Er zijn binnen dit deel 8 toetsen die afgesloten worden met een eindtoets. Dit is voornamelijk voor leerlingen Groen en Techniek. Op de Plantage zijn ze nog aan het opstarten. 2. Gelukkig wordt op de Plantage naast hout nu ook weer metaal en fietstechniek gegeven zodat een keuzemogelijkheid ontstaat op het Esveld. 3. S is klaar met de laslessen bij Ronald en heeft edelsmeden bij Henk gehad. Dit wordt tijdelijk onderbroken door een lascursus op de Friese Poort. 4. In januari wordt door 9 lln een lascursus gevolgd op de Friese Poort. Er zijn 2 begeleiders op de FP en een gaat er vanuit het Esveld mee. Bedoeling is om januari hier mee te starten. 5. Omdat lln aangaven dat ze het jammer vinden dat ze naast het werken met de techniektorens niet iets mee naar huis kunnen nemen heeft Kerst een aantal werkstukken bedacht ter afwisseling waarbij dat wel kan. O.a. met zelfgemaakte houten bouwsteentjes en een knikkerspel. 6. N.a.v. de vraag van Frans of de techniektorens ook ingezet zou kunnen worden voor de jongere lln; dit kan zeker met de knutseltorens een onderdeel van de techniektorens. Frans is welkom om de mogelijkheden met Kerst een keer door te nemen. De techniektorens zijn voor iedereen, maar het is wel even zoeken welke opdrachten geschikt zijn en hiervoor is wel een goede voorbereiding nodig. 7. Om meer bekendheid te geven op jongere leeftijd voor techniek hebben we binnen onze werkgroep bedacht om bijv. op een aantal woensdagmiddagen met een wisselend select groepje van 4 op het Esveld technieklessen te verzorgen. Dus puur voor die lln die nieuwsgierig zijn en wel eens een aantal lessen willen volgen. Zowel Piet, Kerst als Henk willen hier wel aan meewerken. Eerst als een soort pilot en na evaluatie kijken of het bevalt en wat verder mogelijk is. Laagdrempelig 2 uurtjes	

	per woensdagmiddag, 4 weken lang. Super idee: in smart-vorm wordt een concreet plan gemaaild naar Nicole en zij brengt het in in het SO-team.
8.	Ingrid vroeg vorige keer om foto's waarin te zien is wat Iln op het Esveld allemaal maken... daar wordt nog aan gewerkt.
14 maart 2023:	- De methode "Mijn Veiligheid" loopt goed op het Esveld. We zijn met het laatste hoofdstuk van dit deel bezig en deze kan dan afgesloten worden met een eindtoets. Verwachting is dat ze dit allemaal gaan halen. Op de Plantage willen ze de methode modulair in gaan zetten m.i.v. het nieuwe schooljaar. - Op de Plantage wordt naast hout nu ook weer metaal en fietstechniek gegeven zodat een keuzemogelijkheid ontstaat op het Esveld. Fietstechniek op een andere locatie blijft als lastig te worden ervaren. - S krijgt nu ook lessen aangeboden vanuit SVA metaal 1 en 2 waar ze een certificaat mee kan behalen. Na de lascursus gaat ze weer verder met edelsmeden. - De lascursus op de Friesche Poort is van start gegaan en verloopt goed, het is een gemotiveerd clubje. Piet gaat mee en er zijn nog 2 begeleiders op de FP. Ze zijn nu ongeveer op de helft. Leerkrachten op de FP gaan kijken of er een mogelijkheid is om een praktijkcertificaat te behalen. - Omdat Iln aangaven dat ze het jammer vinden dat ze naast het werken met de techniektorens niet iets mee naar huis kunnen nemen heeft Kerst contact gehad met de mensen van dit bedrijf en heeft dit als feedback meegegeven. Dit werd herkend door hun en zij gaan dit oppakken. Hij heeft nu zelf een aantal opdrachten bedacht wat wél meegenomen mag worden. - N.a.v. de vraag van Frans of de techniektorens ook ingezet zou kunnen worden voor de jongere Iln; maar dit kan zeker met de knutseltorens een onderdeel van de techniektorens. Contact tussen Frans en Kerst is hierover nog niet geweest maar Frans is welkom om de mogelijkheden met Kerst een keer door te nemen. De techniektorens zijn voor iedereen, maar het is wel even zoeken welke opdrachten geschikt zijn en hiervoor is wel een goede voorbereiding nodig. - Het smartplan om op de woensdagmiddag leerlingen te kunnen laten kijken binnen de afdeling techniek van het Esveld is via Nicole binnen het managementteam besproken. Daar kwam uit dat ze het idee geweldig vinden maar dat het uitgevoerd zou moeten worden binnen schooltijd. Ons idee kwam niet voort uit een probleem waar we tegen aan liepen maar meer vanuit het idee om wat extra's aan te bieden. Het gaat dus voorlopig niet door maar het idee blijft bestaan. - De vraag van Ingrid J. om foto's te maken wat er allemaal op het gebied van techniek gebeurt en wat er zoals wordt gemaakt; Kerst heeft al foto's gemaakt en doorgestuurd aan Ingrid. Vraag is nog wel om dit evt. te verbreden naar het hele Esveld? - Er is een vraag van Karen vanuit de WAT of het mogelijk is dat we een bedrijfs-afdruk op door ons gemaakte artikelen kunnen maken met een professionele look. We zijn daarover in beraad geweest en hebben onderzoek gedaan naar de mogelijkheden. We komen dan uit op een CO2 lasersnijder geschikt voor hout, metaal, kunststof, glas etc. Je kunt dan afbeeldingen downloaden en daarmee de lasermachine voorprogrammeren. We denken aan een machine van 60 x 90 cm waarmee je ook productie kunt draaien. Ideaal voor de vraag en aanbod van producten voor de WAT winkel. Het feit dat de machine voor meerder materialen geschikt is maakt hem extra aantrekkelijk. Aan deze machine is een laptop gekoppeld met bijbehorende software. Dit maakt het mogelijk om ook samenwerking aan te gaan met bijv. leerlingen van de praktijkgroep ICT. Vraag; mogen we deze toekomstgerichte machine aanschaffen. Evt. toelichting over de mogelijkheden in een informatief onderhoud vooraf is gezien de prijs misschien handig.
25 mei 2023:	- De methode "Mijn Veiligheid" loopt goed op het Esveld. Deel 1 is afgesloten met een eindtoets die elke leerling gehaald heeft. Hans gaat nog verder met deel 2 die hij waarschijnlijk ook voor de zomervakantie af kan ronden. Op de Plantage willen ze de methode modulair in gaan zetten m.i.v. het nieuwe schooljaar. "Mijn Veiligheid" is een voorloper van VCA (wat een landelijke veiligheids-iets is). Inventarisatie voor eventuele methode "Mijn Veiligheid" kandidaten? Via Baukje en Jacolien. - Op de Plantage wordt naast hout nu ook weer metaal en fietstechniek gegeven zodat een keuzemogelijkheid ontstaat op het Esveld. Kerst heeft een fietswerkplaats gebouwd in de unit op de Bloementuin wat als heel prettig werken wordt ervaren. - S krijgt naast metaalbewerking vanuit SVA metaal 1 en 2 waar ze een certificaat mee kan behalen nu ook weer edelsmeden. De lascursus heeft een vervolg gekregen in een stage bij polderstaal. - De lascursus op de Friesche Poort is afgerond. Ze hebben hiervoor een praktijkcertificaat behaald. Voor de meesten een hele leuke ervaring, voor een enkeling verdient het mogelijk een vervolg. E.e.a. na evaluatie opnieuw te beoordelen. - Aan de vraag van Ingrid J. om foto's te maken wat er allemaal op het gebied van techniek gebeurt en wat er zoals wordt gemaakt is voldaan. Kerst heeft foto's gemaakt en doorgestuurd aan Ingrid. - Er is een vraag van Karen vanuit de WAT of het mogelijk is dat we een bedrijfs-afdruk op door ons gemaakte artikelen kunnen maken met een professionele look. We zijn daarover in beraad geweest en hebben onderzoek gedaan naar de mogelijkheden. We komen dan uit op een CO2 lasersnijder geschikt voor hout, metaal, kunststof, glas etc. Je kunt dan afbeeldingen downloaden en daarmee de lasermachine voorprogrammeren. We denken aan een machine van 60 x 90 cm waarmee je ook productie kunt draaien. Ideaal voor de vraag en aanbod van producten voor de WAT winkel. Het feit dat de machine voor meerder materialen geschikt is maakt hem extra aantrekkelijk. Aan deze machine is een laptop gekoppeld met bijbehorende software. Dit maakt het mogelijk om ook samenwerking aan te gaan met bijv. leerlingen van de praktijkgroep ICT. Vraag; mogen we deze toekomstgerichte machine aanschaffen. Evt. toelichting over de mogelijkheden in een informatief onderhoud vooraf is gezien de prijs misschien handig. Combi van ICT en materiaalkennis. Reactie: kom maar met een offerte. - Vraag voor op Plantage: aanschaf van klein vandiktebankje? Kom maar met een offerte en plattegrondje.
	Doelen vólgend schooljaar 2023-2024: Methode "mijn veiligheid" ook implementeren op de Plantage.

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">2. Hout en metaal z.v.m. geclusterd blijven aanbieden op zowel de Plantage als het Esveld. Bevordering en waarborgen competentie en voorkeursontwikkeling.3. Voortgang lessen uit de techniektorens en evaluatie.4. Aanschaf lasersnijder op het Esveld. Productie voor de WAT winkel en mogelijkheid aansluiting met ICT5. Aanschaf kleine van dikke bank op de Plantage om ruw hout geschikt te kunnen maken voor werkstukken. |
|---|

Werkgroepen

1. *WERKGROEPEN KOMEN SAMEN OP HET MOMENT DAT DIT IN DE JAARPLANNER STAAT GEPLAND.*
2. *WERKGROEPEN BEPALEN DE KOERS.*
3. *WERKGROEPEN ZIJN VERANTWOORDELIJK VOOR EEN LEERLIJN IN EDUMAPS.*
4. *ZIJ LEGGEN TIJDENS VOORZITTERS OVERLEG UIT WAT ZIJ DOEN.*

8. Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg:

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevers (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven (zie onze competentie set) gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

Tijdens de bijeenkomsten met de Raad van Toezicht worden ook de rapportages van de werkgroepen besproken. Hierin wordt beleid gemaakt door de collega's zelf (bottom-up) voor de verschillende leerlijnen.

Ook worden hier de uitkomsten van de WMK-EC besproken (Werken met Kwaliteitskaarten).

Daarnaast wordt er veel scholing gedaan i.v.m. kwaliteitszorg en hebben we een aantal jaren geleden TRIPS aangeschaft om alle groei ontwikkeling en registratie te koppelen. Dit proces is nog in volle gang.

9. Onderwijsresultaten:

Resultaten

We streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten op het gebied van communicatie, sociaal-emotionele ontwikkeling, Leren Leren en Werknemersvaardigheden. Deze gebieden zijn leidend bij het bepalen van een succesvolle uitstroom van de leerling aan het einde van het VSO.

De uitstroom van onze leerlingen wordt in kaart gebracht en er wordt gekeken of deze uitstroom ook volgens verwachting is.

Kwaliteitsindicatoren:

1. De school heeft een goed beeld van de kenmerken van haar leerlingenpopulatie
2. De school heeft op basis van de kenmerken van de leerlingenpopulatie ambitieuze streefniveaus vastgesteld voor de leerresultaten die de leerlingen kunnen bereiken
3. De school houdt bij in welke mate de opgestelde ontwikkelingsperspectieven worden gerealiseerd
4. De school zorgt ervoor dat de beoogde streefniveaus passen bij de uitstroombestemming in het ontwikkelingsperspectief
5. De leerlingen realiseren aan het eind van de schoolloopbaan de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)

Overzicht opbrengsten schooljaar 2021 – 2022

Uitstroom tussen 1 augustus 2021 en 31 juli 2022:

SO	De Bloementuin	Aantal schoolverlaters	%	Juist ingeschat :	Niet juist ingeschat:
D1	Dagbesteding beleving	0	0	92 % Dit betreft 22 leerlingen.	8 % Dit betreft 2 leerlingen. * deze 2 leerlingen zijn beide hoger uitgestroomd dan gedacht.
D2	Dagbesteding activerend	1	4,2		
D3	Dagbesteding arbeidsmatig	12	50,0		
A1	Arbeid (beschutte)	6	25,0		
A2	Arbeid (regulier)	4	16,6		
V1	Vervolgonderwijs 1	0	0		
V2	Vervolgonderwijs 2	0	0		
	Onbekend	1	4,2		
	Totale uitstroom	24	100 %		
VSO	De Plantage Het Esveld Het Wat!-huis	Aantal schoolverlaters	%	Juist ingeschat :	Niet juist ingeschat:
D1	Dagbesteding beleving	1	4,5	68,2 % Dit betreft 15 leerlingen.	31,8 % Dit betreft 7 leerlingen. * 6 leerlingen zijn hoger uitgestroomd dan gedacht. * 1 leerling is lager
D2	Dagbesteding activerend	1	4,5		
D3	Dagbesteding arbeidsmatig	8	36,4		
A1	Arbeid (beschutte)	6	27,3		

A2	Arbeid (regulier)	6	27,3		uitgestroomd dan gedacht.
V1	Vervolgonderwijs 1	0	0		
V2	Vervolgonderwijs 2	0	0		
	Totale uitstroom	22	100 %		

Ter info:

Verdere informatie over de uitstroomniveaus als D1, A1 etc. is na te lezen in het "Beleidsplan Zorg" te vinden bij DOWNLOADS op onze website www.zonnebloemschool.nl

10. Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling:

In het schooljaar 2022 is het MT behoorlijk gewijzigd. Door o.a. groei van de school, meer inzet op kwaliteitszorg en een ouder wordende directie is het MT gegroeid van 2 naar 5 personen. De taak verdeling is als volgt geworden:

Bestuurs-directie	
Directeur-bestuurder AART: ○ Algemene leiding en verantwoording ○ Personele zaken: ▪ Ziekmeldingen ▪ Organisatie vervanging - ziekte e.d. ▪ Ziekmeldingen UWV en ARBO ▪ Aanname + begeleiding nieuw personeel ▪ RI&E ○ Disputen en gevoelige zaken ○ Bestuur ○ MR ○ FINANCIËN: ▪ Boekhouding ▪ Jaarrekening ▪ Dyade ▪ ZZP-ers ○ Externe contacten: ▪ Gemeenten ▪ SWV (alle) ▪ Provincie ▪ Diverse verbanden ○ Voorzitter van: ▪ BO ▪ DO ▪ MT ▪ CVB ▪ Examencommissie ▪ Werkgroepenoverleg voorzitters ▪ Leerlingenraad ○ Leerlingen: ▪ Aannamen nieuwe leerlingen Instroom SO en Esveld; aansturing IB-er wanneer nodig. ▪ PCTL ▪ Aansturing betreffende IB-ers i.v.m. aanname nieuwe leerlingen ○ Huisvesting: ▪ Algemeen onderhoud gebouwen ▪ OCS (meerjarenplanning onderhoud) ▪ Stuurgroepen nieuwbouw en verbouw	

--

MT-directie			
Directeur INGRID: Coördinatie dagelijkse leiding 1 ^e aanspreekpunt voor collega's op gebied van schoolse zaken Locatieleider VSO: ▪ Plantage ▪ Jumbo Beleidszaken: Schoolplan (i.s.m. Maaïke) Nascholingsplan Personeelsbeleidsplan (ARBO-plan) EduMaps Personele zaken: Lopende zaken op Plantage en Jumbo Voortgangsgesprekken op Plantage en Jumbo Voorzitter (en lid) van: Locatie Leiders Overleg (LLO) IB-loket (leiding en organisatie) WMK-EC en kwaliteitszaken Organisatie: Indeling Personeel Indeling leerlingen Leerlingen: Aanneeme nieuwe leerlingen Instroom op Plantage; aansturing IB-er wanneer nodig. Stuurt aan: Psychologenteam Ronald (Atelier) Fagner (Muziek) Nienke (Dans) Lid van: DO MT CVB IB-er specifieke leerlingen + Kett!ng Werkgroep ICT Externe contacten: Schoolleiders Overleg VO Werkgroep VO Campus	Adjunct-directeur MAAIKE: Plaatsvervangend algemene bestuurszaken Personele zaken: Ziekte begeleiding Verslaglegging Papier en verantwoording Gesprekken UWV Arboarts RI&E Bestuur: adviserend Lid van MT en BO Notulist: Werkgroep overleg voorzitters CVB BO Beleidszaken: Beleidsplan Zorg Schoolplan (i.s.m. Ingrid) Opbrengsten SO en VSO Leerlijnen TRIPS EduMaps (achter de schermen) ICT: Office 365 beheer Websites Werkgroep ICT AVG AVG-functionaris Contacten: DUO Inspectie – ISD ROD Secretaris Examencommissie Verzorgt diploma bij uitstroom Huisvesting: OCS (meerjarenplanning onderhoud)	Adjunct-directeur GRETHA: Locatieleider VSO: Esveld WAT! Beleidszaken: Kwaliteitszaken Protocollen Uitstroom en stage Personele zaken: Lopende zaken op Esveld en WAT! Voortgangsgesprekken op Esveld en WAT! Voorzitter (en lid) van: Werkgroep Veiligheid Ski kamp Diplomerings Organisatie: Indeling Personeel Indeling leerlingen Studiedagen Lid van: MT Locatie Leiders Overleg Stuurt aan: Samenwerking WAT! En Kett!ng Stage loket Externe contacten Werkgroep Urk Friese Poort	Adjunct-directeur NICOLE: Locatieleider SO: Bloementuin Kruidentuin Beleidszaken: Kwaliteitszaken WMK-EC TRIPS EduMaps (onderwijskundig) Schoolgids / jaarkalender Personele zaken: Lopende zaken op Bloementuin en Kruidentuin Voortgangsgesprekken op Bloementuin en Kruidentuin Voorzitter (en lid) van: Alle schoolkampen Organisatie: Indeling Personeel Indeling leerlingen Coördinator indeling naschoolse taken Jaarplanner Studiedagen Stuurt aan: Logopedie Lid van: MT Locatie Leiders Overleg Externe contacten: Werkgroep PO NOP-URK Werkgroep Boni Expertise BLOEI

De personele aantallen groeien gestaag mede door de groei van het aantal leerlingen.

11. Personele bezetting:

Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit een directeur-bestuurder, een directeur en een adjunct- directeur. De directie vormt samen met 2 andere adjunct-directeuren het managementteam (MT) van de school. Ons team bestaat uit:

01 directeur-bestuurder

01 directeur

03 adjunct-directeuren

07 voltijd groepsleerkrachten

34 deeltijd groepsleerkrachten

01 vakleerkracht bewegingsonderwijs

05 leraarondersteuner

03 expert coaches

03 logopedist

03 intern begeleiders

01 ambulant begeleider

41 onderwijsassistent

01 administratief medewerker

01 directie secretaresse

02 conciërge

01 conciërge assistent

03 psycholoog/pedagoog

03 stagecoördinatoren

De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema

(stand van zaken per 29-11-2022)

	vrouw	man	totaal
Ouder dan 65 jaar	3	2	5
Tussen 55 en 65 jaar	13	6	19
Tussen 45 en 55 jaar	20	6	26
Tussen 35 en 45 jaar	28	8	36
Tussen 25 en 35 jaar	17	6	23
tussen 15 en 25 jaar	6	4	10
totaal	87	32	119

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren en het doorgeven van kennis en ervaring met onze doelgroep

12. Gevoerd beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag:

In 2022 is er niemand met ontslag of naar het UWV gegaan. Het beleid is dat we ontslag preventief proberen te voorkomen, middels het inzetten van een coach en inzetten van gesprekken door directie en arbodienst.

Mocht dit toch moeizaam gaan, wordt er een arbeidsdeskundige ingezet die onderzoek doet naar de redenen van het niet kunnen werken. Daarna wordt in ieder geval een tweede spoortraject ingezet.

We hebben het generatiepact ingevoerd.

13. Huisvestingsbeleid:

Het bestuur had in 2022 6 schoollocaties in gebruik.

We hanteren voor 3 bebouwen een MJOP, de andere locaties zijn gehuurd, andere partijen zijn verantwoordelijk voor het onderhoud. (MJOP zit bij de stukken)

Het groter onderhoud van een aantal gebouwen (Bloementuin en Plantage) hebben we naar alleen noodzakelijk onderhoud gezet i.v.m. de mogelijke nieuwbouwplannen.

In 2022 hebben we 3 lokalen gehuurd voor het SO bij Eduvier Optimist (SO)

In januari 2023 hebben we tijdelijk locatie de Ontmoeting gehuurd in Emmeloord.

Nieuwbouw plannen:

VSO op VO campus in Emmeloord (2027?)

SO op SO/SBO locatie (2028?)

SO op Urk Integratielocatie BAO (2025)

Belangrijke stellige bestuurlijke voornemens en inmiddels in het nieuwe jaar genomen.

We hebben definitief besloten om naar Urk te gaan in de integratieschool in de nieuwe zeeheldenwijk. (Het kan zijn dat we gaan participeren in de BENG naar ENG norm). De kosten zijn nog niet berekend, maar we gaan er vanuit dat we onze investering terugverdienen middels een energie neutrale school.

14. Afhandelingen van klachten.

We hanteren de normale procedure via Verus (bestuursorganisatie).

We hebben in 2022 geen klachten gehad.

15. Beschrijving van de inrichting van de dialoog met interne en externe actoren:

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de externe dialoog. Waar nodig wordt hij ondersteund door leden van het MT, het toezichthoudend deel van het bestuur of door een specialist binnen het team.

De directeur-bestuurder is contactpersoon van o.a. gemeente, ministerie, bedrijven, banken en andere organisaties.

De interne dialoog wordt vooral per locatie gedaan, hierin zijn de directeur en adjunct-directeuren leidend.

Extra werkzaamheden worden op dit gebied verdeeld.

16. Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen (waaronder samenwerkingsverbanden)

We hebben diverse verbonden partijen:

- Stichting Esveld: mogelijk maken van zorg en onderwijs: inkomsten stabiel.
- We zitten in twee besturen van samenwerkingsverbanden: (we hebben wel met veel meer samenwerkingsverbanden te maken)
 - SWV NOP-URK PO: stabiel, financieel gezond, goede contacten.
 - SWV Aandachtplus + NOP, Urk en Lemsterland: hier is druk op financiën, zware bekostiging en financieel zeer zwak. (tekort van +/- € 450.000,=) Een deel moeten wij bijdragen.
- Andere SWV om ons heen: In het algemeen wil men leerlingen zoveel mogelijk met een lage bekostiging plaatsen.

17. Relevante interne en externe ontwikkelingen:

Intern:

Het is lastiger om goed personeel te vinden. We hebben nu 3 OOP-ers in opleiding voor het PABO diploma.

Het is moeilijker goed personeel te vinden voor leerlingen met moeilijk verstaanbaar gedrag.

Professionalisering richting protocollen en afstemming / samenvoegen van schoolinformatie.

Extern:

Er spelen veel huisvestingszaken waarin het ook afwachten is wat de gemeenteraad gaat besluiten.

Er is veel bureaucratische druk via inspectie en ministerie.

Welke kant gaat de overheid op met integratie ?

18. Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid.

De leerlingen zijn toegankelijk als ze in het bezit zijn van een geldig TLV. Deze TLV's worden afgegeven door de diverse samenwerkingsverbanden. Daarna wordt er beoordeeld of de leerling bij ons op school kan komen. Plaatsing is veelal mogelijk,

uitzonderingen zijn b.v. te moeilijk verstaanbaar gedrag, te zware lichamelijke beperking (i.v.m. therapieën) of een te hoog niveau. (daardoor diplomagericht)

19. Internationalisering en onderzoeksbeleid: n.v.t.

20. Strategische personeelsbeleid.

Vanuit een sterkte-zwakte analyse:

STERKE KANTEN SCHOOL ZWAKKE KANTEN SCHOOL

Het sociaal-emotionele aspect van de leerling staat centraal.

De school wordt steeds groter en het management team is relatief klein gebleven.

De lijnen van communicatie zijn niet voor iedereen helder.

Het personeel ervaart niet voldoende aandacht voor hun welbevinden vanuit het management team.

Er is een goede en collegiale sfeer binnen de locaties.

Een groot deel van de personeelsleden voelt zich niet bekwaam in het werken met de leerlingen met intensieve casuïstiek.

Het team denkt in mogelijkheden en talenten. We zijn oplossingsgericht.

Begeleiding van nieuw personeel (of personeel dat wisselt van locatie) is onvoldoende.

Het behoud van expertise van (nieuw) personeel behoeft aandacht.

KANSEN SCHOOL en BEDREIGINGEN SCHOOL

Inclusiever onderwijs door deelname aan de VO campus, Expertisecentrum SO en brede school op Urk.

Door de grootte van de school raken we verspreid over de Noordoostpolder (en in de toekomst Urk). Dit maakt het borgen van ons strategisch beleid, onze missie en visie extra belangrijk.

Maatschappelijke positie van onze leerlingen versterken door samenwerking met alle types andere scholen, gemeentes, hulpverlening, bedrijfsleven, ouders en leerlingen.

Het is steeds lastiger om voldoende goed personeel te vinden.

Duidelijke expertises binnen de school door brede mogelijkheden van professionalisering voor personeel (gerichte nascholing).

Het is een uitdaging om kwalitatief goed onderwijs te blijven geven, wanneer de complexiteit van casuïstiek steeds groter wordt.

Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse:

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Lesstof voor leerlingen met hogere intelligentie	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Taakgroep Hoog IQ laag SEO</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Onbehagen in omgang met complexe casuïstiek	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Nascholing traumasensitief lesgeven, Hechting en D-tac, inzet extra personeel</i>			
Tekort aan goed personeel	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Eigen personeel opleiden (PABO) en nieuwe mensen mee laten draaien</i>			
Risico op niet-welbevinden personeel	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Verder onderzoeken waar dit gevoel vandaan komt</i>			
Verliezen van expertise	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Zorgen voor goede overdracht en nascholing</i>			
Begeleiding (nieuw) personeel, ook bij wisseling van locatie	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Activeren van begeleidingsgroep</i>			

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Lijnen van communicatie verhelderen	Klein (2)	Maximaal (4)	

Maatregel: <i>Herschrijven communicatielijnen</i>			Midden
Borgen van strategisch beleid	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Een sterk MT vormen dat duidelijk en helder communiceert</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Landelijke ontwikkelingen

Met welke trends en ontwikkelingen (landelijk) moeten wij de komende jaren rekening houden?

De belangrijkste ontwikkeling is het inclusief onderwijs. Dit wordt in de komende jaren een wettelijk gegeven. Hierbij hebben onder andere omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag, sterker differentiëren (hoger IQ), expertise delen en samenwerking met andere (brede) scholen onze aandacht.

Implementatie personeelsbeleid: het personeelsbeleid wordt vastgesteld op voorstel van het MT door het bestuur en de MR. De MR geeft ook actiepunten of wensen aan, die worden meegenomen in het beleid.

We evalueren het personeelsbeleid minimaal 1 x per jaar en onderdelen via de WMK-cyclus. (zelfevaluatie)

Strategische verduidelijking in kader van bestuursverslag:

Het grote probleem in het onderwijs is dat er te weinig leraren zijn. Gelukkig hebben wij door goed beleid, samenwerking, maximale scholingsmogelijkheden dit probleem nog niet.

We hebben met alle personeelsleden functioneringsgesprekken, alle personeelsleden van de diverse afdelingen hebben elke twee weken feedback gesprekken met elkaar aangaande belevingen die ze meemaken.

Afstemming onderwijskundige visie gaat middels diverse kanalen:

Werkgroepen (bestaande uit personeel): bepalen mede beleid van de verschillende vakken, stellen voortuitgangen voor en implementeren die.

Er worden binnen de school cursussen gegeven aangaande specifieke werkwijzen, omgang met leerlingen en noodzakelijk kennis. (door IB-ers, orthopedagogen en schoolspecialisten uit de verschillende werkgroepen)

Er zijn cursusdagen georganiseerd rond DISC, wie ben jij en hoe gaan we met elkaar om.

Personeelsbeleid wordt geïmplementeerd middels de locatieleiders, wordt gemonitord middels de IB-ers en enquêtes onder personeel en geëvalueerd door MT en bestuur.

De inrichting van de dialoog is als volgt Mt stelt in dialoog met personeel en Mr stelt de plannen op, bestuur stelt de plannen vast, MT en IB geven sturing aan de uitvoering, Mt koppelt 5-malig terug naar het bestuur en het bestuur bespreekt dit met de MR.

Besteding bijzondere professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders:

Wij vinden professionalisering belangrijk, dus wij hebben het budget een aantal jaren geleden al verhoogd naar 70.000,= euro.

We hebben een speciaal traject voor startende leraren. (middels begeleiding door vier collegae uit verschillende lagen)

Daarnaast hebben we twee SVIB-ers aangesteld die de nieuwe leerkrachten begeleiden middels gesprekken en video opnames.

Twee MT leden zijn bezig met de directeurscursussen om hun MT-taken beter te kunnen gaan uitvoeren

21.Passend onderwijs:

Passend onderwijs is helaas een mislukte wetgeving wijziging.

We hebben door deze ontwikkeling een enorme groei meegemaakt. We hebben toch een goede samenwerking met alle scholen om ons heen en de vele samenwerkingsverbanden. Om het tij te keren hebben we een project opgestart met de gemeente en hebben we observaties gedaan en voorlichting gegeven op de de grootste VO-school bij ons de buurt. Op Urk gaan we proberen het tij te keren door samen met de BAO-scholen een integratie school op te zetten.

We hebben geen extra gelden van de samenwerkingsverbanden ontvangen, naast natuurlijk het geld wat we via de TLV's ontvangen. (Regulier geld)

Het geld wat eventueel over is bij de samenwerkingsverbanden gaat naar het regulier onderwijs.

De directeur-bestuurder is secretaris van het SWV PO en penningmeester van SWV VO

22. Allocatie van middelen binnen het bestuur:

Het bestuur heeft officieel 1 school met verschillende afdelingen.

Er is geen speciale verdeling van middelen; we werken met 1 schoolbegroting.

In principe lopen we door de groei van de school elk jaar een jaar achter met de extra gelden die moeten binnenkomen via de N –1 methode.

Door de gezonde financiële huishouding is een stukje voorfinanciering geen probleem. De doelstelling van het afgelopen jaar en de komende jaren is de goede reservepositie gedeeltelijk af te bouwen door investeringen voor de leerlingen en richting integratie in onze omgeving.

De inkoop van materialen gaat zoveel mogelijk gezamenlijk en waar mogelijk combineert het MT de inkopen om zo efficiënt mogelijk te investeren.

De besluitvorming aangaande de uitgaven van de middelen gaat via de directeur-bestuurder en Dyade (controle en narekenen) naar het bestuur en de MR. Als zij akkoord zijn wordt de begroting vastgesteld en geïmplementeerd.

De kosten van het bestuurlijk apparaat zijn beperkt. Het toezichthoudend deel heeft geen inkomen.

De directeur bestuurder krijgt een salaris binnen de vastgestelde WNT-normen.

23.Onderwijsachterstanden:

Wij hebben geen reguliere BAO of VO-afdeling, alle onze leerlingen hebben achterstanden t.o.v. reguliere leerlingen. Maar ze hebben wel veel kwaliteiten.

Alle middelen uit de lumpsum worden dus uitgegeven t.b.v. deze leerlingen. We proberen met onze stakeholders wel goed samen te werken en achterstanden op het reguliere te voorkomen, middels observaties, Ambulante begeleiding en cursussen. Het schoolplan is de leidraad dat alles bij elkaar aansluit.

24. NPO – Gelden.

De plannen zijn samengesteld i.o.m. MR, bestuur, leerlingen en personeel.

Geconstateerde Achterstanden:

- **Ontwikkeling VSO:**
 - ontwikkeling Sociaal / Emotionele en fysieke ontwikkeling
 - leren omgaan met social media
 - begeleiding naar stage / arbeidstoeleiding.
- **Ontwikkeling SO :**
 - ontwikkeling op sociaal-emotioneel en fysiek gebied
 - ontwikkeling op executieve functies
 - ontwikkeling op cognitieve ontwikkeling

Wat we gaan doen:

- Extra personeel inzetten
- We love society inhuren
- Danslerares inhuren
- Extra ict-middelen inzetten
- Uitdaging: Maaike / Nicole halen iets uit Trips en Edumaps, evt. m.b.v. Marlieke
 - Verwerking in het Ambitieplan via een nieuwe kop: (is gedaan)

Corona Beleid in Ambitieplan 22-23:

Actie (+ wie verantwoordelijk)	Doel eind schooljaar 2022-2023:
A. Analyseren van de scangegevens van ons leerlingvolgsysteem voor SO en VSO (directie)	A.1. 50 % van de corona achterstanden zijn ingehaald
B . Voortkomend uit de scan: Aanpak van 1. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling SO 2. Cognitieve ontwikkeling SO 3. Ontwikkeling van de executieve functies SO 4. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling VSO 5. Goed leren omgaan met social media op VSO 6. Begeleiding naar stage en arbeidstoeleiding op VSO	B.1. 80 % van de corona achterstand is ingehaald (d.m.v. extra personele inzet) B.2. 80 % van de corona achterstand is ingehaald (d.m.v. extra personele inzet) B.3. 80 % van de corona achterstand is ingehaald (d.m.v. extra personele inzet en inhuren specifieke kennis) B.4. 80 % van de corona achterstand is ingehaald (d.m.v. extra personele inzet en inhuren specifieke kennis) B.5. 80 % van de corona achterstand is ingehaald (d.m.v. extra personele inzet en inhuren specifieke kennis) B.6. 80 % van de corona achterstand is ingehaald (d.m.v. extra personele inzet en begeleidingen coaching op de stage/werkvloer)

Succesfactoren in beeld: het format voor ons schoolprogramma

In onderstaand format zijn de succesfactoren voor een effectief school - programma verwerkt (met uitzondering van de communicatie die op alle factoren effect heeft). Het format kan een handvat zijn als de school een manier zoekt om overzichtelijk te werk te gaan. De school kan voor ieder onderdeel uit de analyse een aparte tabel invullen. Als deze tabellen als bijlage worden toegevoegd aan het (school)jaarplan, dan kan de monitoring van het schoolprogramma zoveel mogelijk meelopen met de bestaande plancyclus.

In de laatste kolom kan de school periodiek de voortgang van de interventies en maatregelen beschrijven. Als daarbij gebruik wordt gemaakt van kleuren (groen, oranje, rood) of stop licht en, dan houdt de school zicht op de realisatie van het schoolprogramma en op mogelijke knelpunten.

Zo kan tijdig worden bijgestuurd.

	Conform planning/ (tussentijdse) doelen gerealiseerd
	In ontwikkeling/ risico op vertraging
	Achterblijven/ stagnatie in de realisatie

* per regel in kleur aangeven: groen = conform verwachting, oranje = vraagt aandacht, rood = risico

Thema 1: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling op SO							
Analyse: achterstand opgelopen, door weinig contacten en veel in huis extra sociaal emotionele problematiek							
Doel:							
Interventies:	Proces:				Verantwoording:		Voortgang: planning of niet ? *
	Concrete maatregelen	Eigenaar	Planning	Betrokkene n	Financiering	Evaluatie	

Extra onderzoek	Extra orthopedagog 0.2125 FTE	MT	Per 1 november, 21	Mt Deborah Hoekman	+/- 8000,=		Doorlopend 22-23
Bijscholing							
Excursie /uitstapje cultuur							
Expressie bewegen							†

Thema 2: Cognitieve ontwikkeling op SO							
Analyse: leerachterstanden op gebied van taal en rekenen							
Doel: gestelde leerlingendoelen behalen							
Interventies :	Proces:				Verantwoording:		Voortgang: planning of niet ? *
	Concrete maatregelen	Eigenaar	Planning	Betrokkenen	Financiering	Evaluatie	
Aanbieden extra hulp	Aanstellen extra personeel	directie	Aug.21	Astrid/Neeltje	+/- 1.2 FTE	80.000,=	Doorlopend 22-23
Stimuleren bewegend leren i.c.m. leren							
	Abonnementen sportscholen	Dir. sportdocent	Aug.22	Groepsleraar LL	VSO verrekend		

Thema 3: Executieve functies op SO							
Analyse:							
Doel:							
Interventies :	Proces:				Verantwoording:		Voortgang: planning of niet ? *
	Concrete maatregelen	Eigenaar	Planning	Betrokkenen	Financiering	Evaluatie	
Verdieping personeel,	Cursus personeel	Mt/MR bijscholing	April 23	Evanne /Wieb			gepland

Thema 4: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling op VSO							
Analyse:							
Doel:							
Interventies:	Proces:				Verantwoording:		Voortgang : planning of niet ? *
	Concrete maatregelen	Eigenaar	Planning	Betrokkenen	Financiering	Evaluatie	
Verdieping personeel	Cursus D-TAC	MT/ personeel	Doorlopen d vanaf juni '21	20 personeelsleden + D-TAC	6000,=		doorlopen d
		†					
Aanbieden extra lesstof + Bewegend aanbod.							
Extra personeel in de groepen	Benoeming Sanne de Boer	dir/MR	Per 1 mei'21	Sanne de Boer	40.000,=	Prima maatregel	Doorlopen d 22-23
	Benoeming Stephan Berendsen	Dir/mr	Per 1 maart 2022	Stephan Berendsen	40.000,=	Extra beweging in groepen	Doorlopen d 22-23
	Benoeming Aniek Joustra	Dir/ MR	Per 1 mei'21	Aniek Joustra	Uit andere subsidie pot	Prima maatregele	Doorlopen d 22-23
	Benoeming Willem Fruitier	Dir MT	Per 1 maart 2022	Willem Fruitier	80.000,=	Groepsverkleining	Doorlopen d 22-23
	Paardrijden bevorderen						
Extreme kennis	Inhuur life coach	Dir/ eco	Per 1 nov. 2022	Eco ketting	750,=	Loopt !	ja

Thema 5: Goed leren omgaan met social media op VSO

Analyse:							
Doel:							
Interventies :	Proces:				Verantwoording:		Voortgang: planning of niet ? *
	Concrete maatregelen	Eigenaar	Planning	Betrokkenen	Financiering	Evaluatie	
Meer met media en social ict doen	Media coach opleiden en begeleiding laten geven	MT	22-223	Dianne van Lune	NPO +/- 10.000,=	Super	loopt

Thema 6: Begeleiding naar stage / arbeidstoeleiding op VSO							
Analyse:							
Doel:							
Interventies :	Proces:				Verantwoording:		Voortgang : planning of niet ? *
	Concrete maatregelen	Eigenaar	Planning	Betrokkenen	Financiering	Evaluatie	
Aannemen extra personeel	aanstellen 1 FTE	Dir/Mr	z.s.m Start 6-12' 21	MT, Jos Kuik team WAT /Esveld	50.000,=		Doorlopen 22-23
Aanschaf extra	Rijlessen	mt	Sept.22	Rijschool Gretha	12.000,=		Loopt prima !

Inhuur ZZP personeel: danslerares 8 uur per week (% is niet geheel te zeggen i.v.m.zwangerschapsverlof maar zal niet meer dan 3 % zijn) andere personeel is gewoon in dienst genomen) We hebben hoofdzakelijk gekozen voor extra personeel, met de bedoeling ze structureel te houden. (NPO zullen na 2023 besteed zijn)

25.Sociale veiligheid:

Sociale veiligheid is een belangrijk punt:

Aandachtsonderwerpen:

Sociale media: hoe ga je er mee om. (media coach aangesteld)

Lessenserie aangaande discriminatie en Love sociality.

Leerlingenraad: onderwerpen als pesten, veiligheid op het plein en toezicht.

Jaarlijkse sociale veiligheid enquête voor leerlingen en personeel.

Vertouwenspersoon een nog centralere positie gegeven.

26.Duurzaamheid

De stichting vindt duurzaamheid heel belangrijk. Niet alleen voor de gebouwen maar ook t.o.v. leerlingen en hun gedrag.

In 2021 is het actieplan gestart met het plaatsen van zonnepanelen op drie locaties. Vervolgens zijn we stapsgewijs de ledverlichting gaan plaatsen. In 2023 zal het gebouw Esveld versneld LED gaan vervangen aangaande dit daar goedkoper is.

In 2022 zijn we meegaan doen aan het duurzaamheidsproject van de Provincie Flevoland:

1. De gebouwen zijn nagekeken op mogelijkheden en opties om te verduurzamen.
2. Er is per locatie een duurzaamheidsteam opgericht.(collega en leerlingen)
3. Een aantal genoemde zaken die zelf uitgevoerd konden worden zijn uitgevoerd (bijv. Radiatorbuizen isoleren en achter de radiatoren folie plakken)
4. We kunnen nu alle gebouwen via een inlog controleren opgebruik en dus beter afstellen.
5. Grote projecten als warmtepompen worden nog nader onderzocht.Dit kan beter als er een totale winter is geweest. (i.v.m. warmte die nodig is)
6. In 2024 en 2025 zijn alle gebouwen over naar ledlampen en waar het passend is zal een warmtepomp komen.

Financieel beleid

Algemeen

De financiële positie van de stichting is zeer goed. Het resultaat over 2022 is € 144.000 positief terwijl € 332.000 negatief begroot is, een positief verschil van € 476.000.

De baten bedragen € 7.270.000 terwijl € 6.162.000 begroot is, een positief verschil van € 1.108.000. De baten zijn hoger dan begroot o.a. door de verhoging van de vergoedingsbedragen als gevolg van de nieuwe cao-po, een nabetaling van de subsidie over 2021 en hogere NPO-subsidies.

De lasten bedragen € 7.105.000 terwijl € 6.487.000 begroot is, een negatief verschil van € 618.000. Deze overschrijding betreft met name de personele lasten en de overige lasten. De personele lasten zijn hoger, o.a. door de nieuwe cao-po. De overige lasten zijn hoger o.a. voor administratie, bestuurs-, management- en juridische ondersteuning, leermiddelen en culturele vorming.

De financiële baten en lasten bedragen € 21.000 negatief, terwijl € 7.000 negatief begroot is, een negatief verschil van € 14.000

Kengetallen

De kengetallen van de Inspectie zijn gewijzigd. De onderstaande signaleringswaarden zijn vanaf 2021 van toepassing. De kengetallen liquiditeit en solvabiliteit zijn licht gestegen. De rentabiliteit, het weerstandsvermogen, de huisvestingsratio en de ratio normatief publiek eigen vermogen zijn (licht) gedaald. Ook op de langere termijn blijven de kengetallen nog zeer goed. Uit onderstaande tabel blijkt dat er de komende jaren sprake zal zijn van negatieve resultaten.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Signalerings- waarde
Solvabiliteit (incl. voorz)	0,92	0,93	0,93	0,93	0,92	0,92	< 0,30
Solvabiliteit (excl. voorz)	0,83	0,83	0,84	0,82	0,83	0,84	geen
Liquiditeit	11,79	12,50	12,40	11,61	10,83	9,93	< 1,00
Rentabiliteit	0,07	0,02	-0,05	-0,04	-0,01	-0,02	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva)	1,13	1,04	1,15	0,99	0,94	0,91	geen
Weerstandsvermogen (excl. mva)	0,98	0,89	0,99	0,82	0,73	0,67	geen
Huisvestingsratio	0,05	0,04	0,05	0,05	0,05	0,05	geen
Ratio normatief eigen vermogen	5,23	4,80	5,04	4,22	3,63	3,20	> 1,00

Daarnaast zijn ook de volgende kengetallen opgenomen.

De baten en de lasten in percentage van de totale baten:

In % totale baten	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Rijksbijdrage	92	94	94	97	97	97
Overige overheidsbijdragen	4	4	4	3	3	3
Overige baten	4	2	2	0	0	0
	100	100	100	100	100	100
Personele lasten	81	86	92	91	88	89
Afschrijvingen	2	2	3	2	2	3
Huisvestingslasten	4	4	5	5	4	4
Overige instellingslasten	5	6	6	7	6	6
	92	98	105	104	101	102
Resultaat	7	2	-5	-4	-1	-2

De inkomsten van de stichting komen voor een groot deel van de rijksoverheid. De personele lasten bedragen 86% van de totale baten en schommelen in de komende jaren tussen de 88% en 91%. Het is een bewuste keuze om meer formatie in te zetten dan waarvoor bekostiging wordt ontvangen. Het eigen vermogen is hoog genoeg om deze hogere lasten te dekken.

Financiële positie op balansdatum

Hierna treft u de balans aan per 31 december 2022. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Het overzicht betreft de financiële situatie op 31 december 2022 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Balans

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	1.103.290	979.571	Eigen vermogen	7.549.045	7.404.945
Vorderingen	63.935	377.393	Voorzieningen	924.442	806.700
Liquide middelen	7.947.288	7.524.999	Kortlopende schulden	641.026	670.318
Totaal activa	9.114.513	8.881.963	Totaal passiva	9.114.513	8.881.963

Toelichting op de balans:

Activa:

Materiële vaste activa

In 2022 is € 254.000 (2021: € 304.000) geïnvesteerd. De afschrijvingslasten bedroegen € 131.000 (2021: € 138.000). Aangezien de investeringen € 124.000 (2021: € 166.000) hoger waren dan de afschrijvingslasten, is de boekwaarde van de materiële vaste activa met dat bedrag toegenomen. De boekwaarde is 52% (2021: 52%) van de aanschafwaarde.

In 2019 is met private middelen een gebouw aangeschaft. Bij de afschrijving wordt rekening gehouden met een restwaarde, 50% van de WOZ. Er wordt afgeschreven tot de restwaarde van € 192.000.

Vorderingen

De omvang van de vorderingen is in 2022 met € 313.000 (2021: € 5.000) afgenomen. In verband met het betaalritme van de rijksbijdrage personeel was er altijd een vordering op het ministerie. De vordering liep in de periode januari-juli terug naar € 0. Vanaf augustus nam de vordering toe tot het nieuwe balanssaldo. De vordering was per 31 december 2021 € 348.000. In verband met de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van 2023 is deze vordering per 31 december 2022 niet meer opgebouwd.

De overige vorderingen, vooruitbetaalde kosten en overlopende activa bedragen € 64.000 (2021: € 29.000). Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2022 met € 422.000 (2021: € 623.000) gestegen. Dit is meer dan het positieve resultaat over 2022. De afname van de vorderingen en de lagere onttrekkingen dan dotaties aan de voorzieningen hadden een positief effect op de hoogte van de liquide middelen. De hogere investeringen dan afschrijvingen en de afname van de schulden hadden een negatieve invloed. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva:

Eigen vermogen.

Het positieve resultaat van € 144.000 (2021: € 492.000) is toegevoegd aan het eigen vermogen. Deze bedraagt per 31 december 2022 € 7.549.000 (2021: € 7.405.000). Van het resultaat is € 125.000 (2021: € 400.000) toegevoegd aan de algemene reserve. Deze bedraagt per 31 december 2022 € 4.412.000 (2021: € 4.287.000). Naast de algemene reserve zijn er een tweetal bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserve personeel (publiek)

De bestemmingsreserve personeel is bedoeld om eventuele tekorten op de personele exploitatie op te kunnen vangen. Evenals in 2021 hebben er in 2022 geen mutaties plaatsgevonden. De bestemmingsreserve bedraagt per 31 december 2022 € 2.500.000 (2021 € 2.500.000).

Algemene reserve (privaat)

Het resultaat van de private exploitatie van € 19.000 (2021: € 92.000) is toegevoegd aan de reserve. Deze bedraagt per 31 december 2022 € 637.000 (2021: € 618.000).

Voorzieningen

De stichting beschikt over drie voorzieningen, een jubileumvoorziening, een voorziening duurzame inzetbaarheid en een voorziening groot onderhoud.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2022 is € 38.000 (2021: € 13.000) gedoteerd en € 5.000 (2021: € 2.000) onttrokken. De voorziening bedraagt per 31 december 2022 € 139.000 (2021: € 106.000).

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid is bedoeld ter dekking van gespaarde uren die later opgenomen worden. In 2022 is € 0 (2021: € 6.000) aan de voorziening gedoteerd en is € 5.000 (2021: € 0) aan de voorziening onttrokken. De voorziening bedraagt per 31 december 2022 € 39.000 (2021: € 44.000).

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter egalisatie van de kosten van het groot onderhoud. De toevoeging is gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. In 2022 is € 93.000 (2021: € 93.000) gedoteerd aan de voorziening. Er is voor € 3.000 (2021: € 13.000) aan groot onderhoud uitgevoerd dat ten laste van de voorziening is gebracht. De voorziening bedraagt per 31 december 2022 € 746.000 (2021: € 656.000).

Kortlopende schulden

De hoogste kortlopende schulden zijn de salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies over december en het nog te betalen vakantiegeld over juni tot en met december en de bindingstoelage over september tot en met december. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei en eind augustus betaald. De omvang van de salaris gebonden schulden is € 570.000 (2021: € 485.000).

De omvang van de overige kortlopende schulden is gedaald tot € 71.000 (2021: € 185.000).

Analyse resultaat

De begroting van 2022 liet een negatief resultaat zien van € 332.000. Het uiteindelijke resultaat is € 144.000 positief, een positief verschil van € 476.000 met de begroting.

Analyse realisatie 2022 versus begroting 2022 en realisatie 2021

Onderstaand is de staat van baten en lasten van 2022 opgenomen. Deze is vergeleken met de begroting voor 2022 en de staat van baten en lasten van 2021.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022	Begroot 2022	Vershil 2022	Realisatie 2021	Vershil 2021
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	6.839.396	5.792.350	1.047.046	6.034.875	804.521
Overige overheidsbijdragen	271.015	236.554	34.461	247.635	23.380
Overige baten	159.988	133.000	26.988	289.236	-129.248
Totaal baten	7.270.399	6.161.904	1.108.495	6.571.746	698.653
Lasten					
Personele lasten	6.236.541	5.659.040	577.500	5.351.798	884.742
Afschrijvingen	130.563	157.612	-27.049	138.183	9.934
Huisvestingslasten	269.990	303.731	-33.741	252.694	17.296
Overige instellingslasten	468.386	366.650	101.736	331.440	136.946
Totaal lasten	7.105.480	6.487.034	636.001	6.074.116	1.048.919
Saldo baten en lasten	164.919	-325.130	490.048	497.630	-350.266
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	400	0	400	400	0
Financiële lasten	21.219	7.000	14.219	5.991	15.228
Totaal financiële baten en lasten	-20.819	-7.000	-13.819	-5.591	-15.228
Nettoresultaat	144.100	-332.130	476.229	492.039	-365.494

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting en van 2021. De personele vergoeding is hoger dan begroot door de aanpassing van de bedragen in verband met de loonkostenontwikkeling, ook nog over het schooljaar 2021-2022. In 2022 zijn de salarissen van het PO gelijkgetrokken met het VO. Daarnaast zijn de salarissen per 1 juli 2022 gestegen met 4.75% en heeft er een eenmalige uitkering van € 500 plaatsgevonden. In het PAB-budget zit een vergoeding voor de werkdrukvermindering. Met ingang van het schooljaar 2022-2023 is dit € 537.04 per leerling (was € 525.72). Voor de schooljaren 2021-2022 tot en met 2022-2023 komen er extra gelden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). In verband met het wegwerken van leerachterstanden die zijn ontstaan door de tijdelijke sluiting van de school zijn in 2021 subsidies ontvangen voor Inhaal- en Ondersteuningsprogramma. Met de vergoedingen voor aanpak jeugdwerkloosheid en SOOL is in de begroting geen rekening gehouden.

De vergoedingen van het samenwerkingsverband betreffen de instroom van leerlingen, de inzet AB-er en een arrangement. Deze zijn begroot en in 2021 verantwoord bij de overige baten.

	Realisatie 2022	Begroot 2022	Vershil 2022	Realisatie 2021	Vershil 2021
Personele vergoedingen	5.454.000	4.668.000	786.000	5.005.000	449.000
PAB	349.000	300.000	49.000	278.000	71.000
Prestatiebox	0	0	0	32.000	-32.000
Professionalisering starters en schooll.	25.000	24.000	1.000	10.000	15.000
Inhaal- en ondersteunings programma's	0	0	0	23.000	-23.000
NPO	318.000	258.000	60.000	149.000	169.000
Aanpak jeugdwerkloosheid/SOOL	16.000	0	16.000	2.000	14.000
Materiële vergoedingen	542.000	542.000	0	527.000	15.000
Samenwerkingsverband	135.000	0	135.000	9.000	126.000
	6.839.000	5.792.000	1.047.000	6.035.000	804.000

Overige overheidsbijdragen

De overige baten zijn hoger dan begroot en dan in 2021. In de begroting is geen rekening gehouden met de vergoeding voor loonkosten en het schoolplein. De investeringssubsidie betreft de 1^e inrichting.

	Realisatie 2022	Begroot 2022	Vershil 2022	Realisatie 2021	Vershil 2021
Noodopvang	208.000	208.000	0	208.000	0
Loonkosten	13.000	0	13.000	9.000	4.000
Investeringsubsidie	19.000	1.000	18.000	1.000	18.000
Gymzaal	30.000	28.000	2.000	29.000	1.000
Schoolplein	1.000	0	1.000	1.000	0
	271.000	237.000	34.000	248.000	23.000

Overige baten

De overige baten zijn lager dan begroot, en dan in 2021. In 2022 hebben er geen detacheringen plaatsgevonden en de vergoeding van het SWV voor de instroom van leerlingen is verantwoord bij de rijksbijdragen. In verband met het wegwerken van leerachterstanden die zijn ontstaan door de tijdelijke sluiting van de school zijn in 2021 subsidies ontvangen voor Extra Hulp in de Klas. In de begroting is geen rekening gehouden met baten van de Stichting Esveld en een subsidie voor ESF.

	Realisatie 2022	Begroot 2022	Vershil 2022	Realisatie 2021	Vershil 2021
Detacheringen	0	0	0	77.000	-77.000
SWV instroom leerlingen	0	120.000	-120.000	94.000	-94.000
Extra Hulp in de klas	0	0	0	34.000	-34.000
Stichting Esveld	65.000	0	65.000	70.000	-5.000
ESF	49.000	0	49.000	0	49.000
Overige personele vergoedingen	4.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Huur en medegebruik	1.000	1.000	0	0	1.000
Overige materiele vergoedingen	41.000	10.000	31.000	12.000	29.000
	160.000	133.000	27.000	289.000	-129.000

Personele lasten

De personele lasten zijn hoger dan begroot en dan in 2021. De formatie is met 3.31 FTE gestegen ten opzichte van de begroting. De salarissen zijn met ingang van 1 januari 2022 gelijkgetrokken met het VO en daarnaast zijn de salarissen per 1 juli 2022 gestegen met 4.75% en heeft er een eenmalige uitkering van € 500 plaatsgevonden. Er is meer personeel ingehuurd o.a. voor NPO. De dotatie aan de voorzieningen is toegenomen o.a. door de hogere formatie en de stijging van de loonkosten. Aan nascholing is meer uitgegeven dan begroot en dan in 2021. Door Corona is er in 2021 minder aan nascholing gedaan. Het ziekteverzuim is gedaald naar 3.09% (2021: 3.89%) en is er minder aan BGZ uitgegeven.

	Realisatie 2022	Begroot 2022	Vershil 2022	Realisatie 2021	Vershil 2021
Lonen en salarissen	5.846.000	5.390.000	456.000	5.057.000	789.000
Uitbesteding	236.000	160.000	76.000	201.000	35.000
Dotatie voorzieningen	33.000	8.000	25.000	19.000	14.000
Nascholing	80.000	70.000	10.000	50.000	30.000
BGZ	15.000	25.000	-10.000	17.000	-2.000
Overige personele lasten	27.000	6.000	21.000	8.000	19.000
	6.237.000	5.659.000	578.000	5.352.000	885.000

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot en lager dan de realisatie 2021. De afschrijvingslasten voor ICT en gebouwen zijn lager, de overige afschrijvingslasten hoger.

	Realisatie 2022	Begroot 2022	Vershil 2022	Realisatie 2021	Vershil 2021
Gebouwen	15.000	31.000	2.000	30.000	3.000
Leermiddelen	9.000	8.000	1.000	9.000	0
ICT	70.000	89.000	-19.000	78.000	-8.000
Meubilair	18.000	16.000	2.000	16.000	2.000
Apparatuur	4.000	3.000	1.000	2.000	2.000
Vervoermiddelen	14.000	11.000	3.000	3.000	11.000
	130.000	158.000	-10.000	138.000	10.000

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot, maar hoger dan in 2021. Met name aan huur en medegebruik, onderhoud en energie is minder uitgegeven dan begroot, maar liggen wel ongeveer op het niveau van 2021. De kosten van schoonmaak zijn gestegen.

	Realisatie 2022	Begroot 2022	Vershil 2022	Realisatie 2021	Vershil 2021
Huur en medegebruik	25.000	30.000	-5.000	26.000	-1.000
Dotatie onderhoudsvoorziening	93.000	93.000	0	93.000	0
Onderhoud (incl. tuinonderhoud)	28.000	42.000	-14.000	27.000	1.000
Schoonmaak	54.000	47.000	7.000	42.000	12.000
Energie	61.000	82.000	-21.000	57.000	4.000
Heffingen en overige huisvestingslasten	9.000	10.000	-1.000	8.000	1.000
	270.000	304.000	-34.000	253.000	17.000

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2021. De administratie- en beheerslasten zijn met name hoger voor de administratie, accountantskosten en bestuurs-, management- en juridische ondersteuning. Aan leermiddelen is meer uitgegeven, zowel voor het verbruiksmateriaal als ICT. Bij de overige lasten is met name meer uitgegeven aan abonnementen e.d. en culturele vorming.

	Realisatie 2022	Begroot 2022	Vershil 2022	Realisatie 2021	Vershil 2021
Administratie en beheerslasten	86.000	73.000	13.000	59.000	27.000
Inventaris en apparatuur	20.000	20.000	0	13.000	7.000
Leermiddelen	207.000	140.000	67.000	132.000	75.000
Overige lasten	155.000	134.000	21.000	127.000	28.000
	468.000	367.000	101.000	331.000	137.000

Financiële baten en lasten

De financiële lasten betreffen de negatieve rentes die betaald moeten worden van de saldi boven een bepaald bedrag. Daar was in de begroting al deels rekening mee gehouden.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen die niet door derden worden gefinancierd. De liquide positie van de stichting is gezien de liquiditeitsratio van 12.5 (2021: 11,8) zeer goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

In de balans in de continuïteitsparagraaf is de verwachte ontwikkeling van de liquide middelen te zien. Daaruit blijkt dat de omvang voldoende blijft om aan de toekomstige verplichtingen te voldoen, de investeringen te kunnen realiseren en het groot onderhoud uit te kunnen voeren.

Treasuryverslag

De stichting heeft in juni 2018 een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld, dat voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2022 is conform het statuut en dus conform de regeling gehandeld.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank.

Er hebben in 2022 geen bijzondere treasury activiteiten plaatsgevonden.

Continuïteitsparagraaf

Hierna wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven van de continuïteit van de stichting.

Kengetallen

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Aantal leerlingen 1 oktober	253	258	256	280	280	280
Vanaf 2022: 1 februari						
Personele bezetting in fte						
Bestuur / management	1,83	2,89	1,83	4,37	4,38	4,38
Personeel primair proces	33,22	33,88	34,06	31,43	31,12	31,12
Ondersteunend personeel	46,31	48,01	45,57	50,70	51,25	51,25
Totaal personele bezetting	81,36	84,77	81,46	86,50	86,75	86,75
 Aantal leerlingen /						
Totaal personeel	3,11	3,04	3,14	3,24	3,23	3,23
Aantal leerlingen /						
Onderwijzend personeel	7,62	7,62	7,52	8,91	9,00	9,00

Toelichting op de kengetallen

In verband met de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging is de teldatum verschoven van 1 oktober naar 1 februari. Het aantal leerlingen is op 1 februari 2022 gestegen met 5 leerlingen ten opzichte van 1 oktober 2021. In de begroting is uitgegaan van een stijging van het leerlingenaantal naar 280.

De formatie wordt verhoogd, mede in verband met investeringen in het onderwijs en de stijgingen van het leerlingenaantal.

Balans

	Realisatie 31-12-2021	Realisatie 31-12-2022	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024	Prognose 31-12-2025
Activa						
Gebouwen	566.567	612.162	535.601	773.780	1.115.398	1.430.401
Materiële vaste activa	413.004	491.128	411.358	491.304	452.146	381.700
Totaal vaste activa	979.571	1.103.290	946.959	1.265.084	1.567.544	1.812.101
Vorderingen	377.393	63.935	35.000	35.000	35.000	35.000
Liquide middelen	7.524.999	7.947.288	7.404.857	7.508.584	7.005.173	6.418.589
Totaal vlottende activa	7.902.392	8.011.223	7.439.857	7.543.584	7.040.173	6.453.589
Totaal activa	8.881.963	9.114.513	8.386.816	8.808.668	8.607.717	8.265.690
Passiva						
Algemene reserve	4.286.910	4.411.546	3.954.781	4.107.169	4.010.218	3.822.191
Bestemmingsreserve (publiek)	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Bestemmingsreserve (privaat)	618.035	637.499	618.035	637.499	637.499	637.499
Totaal eigen vermogen	7.404.945	7.549.045	7.072.816	7.244.668	7.147.717	6.959.690
Voorzieningen	806.700	924.442	714.000	914.000	810.000	656.000
Kortlopende schulden	670.318	641.026	600.000	650.000	650.000	650.000
Totaal passiva	8.881.963	9.114.513	8.386.816	8.808.668	8.607.717	8.265.690

Toelichting op de balans

Voor de komende drie jaar zal naar verwachting € 1.250.000 geïnvesteerd worden en bedragen de afschrijvingslasten € 541.000. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa toe. De vorderingen zijn op een lager niveau dan eind 2022 gehouden, omdat er ultimo 2022 nog een ESF subsidie te vorderen is. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen af, o.a. door de verwachte negatieve resultaten, de hogere investeringen dan afschrijvingen en de hogere onttrekkingen dan dotaties aan de voorzieningen.

Het eigen vermogen neemt af omdat er elke jaar negatieve resultaten verwacht worden. Voor de komende drie jaar zijn naar verwachting de dotaties aan de voorzieningen € 304.000 en de onttrekkingen € 572.000. Daardoor neemt de omvang van de voorzieningen af. De kortlopende schulden zijn op ongeveer het niveau van eind 2022 gehouden.

Door dit alles neemt het balanstotaal af.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	6.034.875	6.839.396	5.792.350	7.032.233	7.364.891	7.380.167
Overige overheidsbijdragen	247.635	271.015	236.554	236.554	236.554	236.091
Overige baten	289.236	159.988	133.000	13.000	13.000	13.000
Totaal baten	6.571.746	7.270.399	6.161.904	7.281.787	7.614.445	7.629.258
Lasten						
Personele lasten	5.351.798	6.236.541	5.659.040	6.604.977	6.720.874	6.808.862
Afschrijvingen	138.183	130.563	157.612	168.206	177.540	195.443
Huisvestingslasten	252.694	269.990	303.731	333.731	333.731	333.731
Overige instellingslasten	331.440	468.386	366.650	479.250	479.250	479.250
Totaal lasten	6.074.115	7.105.480	6.487.033	7.586.164	7.711.395	7.817.286
Saldo baten en lasten	497.631	164.919	-325.129	-304.377	-96.950	-188.028
Financiële baten	400	400	0	0	0	0
Financiële lasten	5.991	21.219	7.000	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	-5.591	-20.819	-7.000	0	0	0
Nettoresultaat	492.040	144.100	-332.129	-304.377	-96.950	-188.028

Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. Door de stijging van het leerlingenaantal neemt vergoeding toe. De NPO-gelden (tot en met het schooljaar 2022-2023) hebben een positief effect op de rijksbijdragen. Door de vereenvoudiging van de bekostiging neemt de vergoeding structureel toe met ca. € 55.000. Vanaf 2023 wordt daar in 4 jaar naar toegegroeid. De overige overheidsbijdragen betreffen de noodopvang, de vergoeding voor de gymzaal en de vrijval van de investeringssubsidie. De overige baten betreffen enkele overige vergoedingen.

De personele lasten nemen met name toe door de toename van de formatie. De investeringen zorgen voor een stijging van de afschrijvingslasten. De huisvestingslasten zijn hoger begroot dan de realisatie en begroting van 2022. Er is onder andere rekening gehouden met hogere kosten voor huur en medegebruik. De overige materiële lasten zijn hoger begroot dan de realisatie van 2022, o.a. door de gestegen prijzen. Er zijn geen financiële lasten meer begroot, omdat er geen rente meer betaald hoeft te worden over saldi boven een bepaald bedrag.

Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2022 bedraagt het normatief vermogen € 1.438.000. Het publiek eigen vermogen bedraagt € 6.912.000. Er is derhalve sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van € 5.473.000. De komende jaren wordt meer geïnvesteerd in het onderwijs en de huisvesting. Daardoor zijn er tekorten begroot en neemt het mogelijk bovenmatig eigen vermogen af.

Omschrijving	31-12-2022	31-12-2021
Aanschafwaarde gebouwen	712.397	651.667
Meeneemwaarde gebouwen 0,5 x Aanschafwaarde gebouwen x bouwkostenindex: 1,27	452.372	413.809
Boekwaarde resterende MVA	491.128	413.006
Totaal baten (incl. fin. baten)	7.270.799	6.572.146
Baten x omvangafhankelijke rekenfactor	494.932	471.321
Vaste risicobuffer van toepassing indien totale baten van Stichting kleiner dan 3 mln.	-	-
Baten x index (0,035) voor risicobuffer	-	-
Vast risicobuffer van toepassing indien uitkomst baten x index kleiner dan € 250.000.	-	-
Normatief publiek eigen vermogen	<u>1.438.432</u>	<u>1.298.135</u>
Publiek eigen vermogen	<u>6.911.546</u>	<u>6.786.910</u>
Kengetal norm. publiek eigen vermogen:	4,80	5,23

Intern risicobeheersingssysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen.

Hoe werkt het intern risicobeheersingssysteem?

- De interne risicobeheersing is zo ingericht dat alles via vier of zes ogen gaat.
- De rekeningen worden gecontroleerd door de administratie en de directeur-bestuurder.
- Waar nodig wordt ook het betrokken personeelslid gevraagd naar hun mening aangaande de rekening e.d. De directeur-bestuurder is primair verantwoordelijk om vast te stellen dat facturen en declaraties voldoen aan de gemaakte afspraken (de prestatie is geleverd en de prijs is overeenkomstig de overeenkomst).
- Betalingen: alle betalingen gaan met tweede handtekening van de directeur-bestuurder.
- De administrateur en de penningmeester krijgen alle grootboekrekeningen e.d. om extra mee te kijken aangaande de vertrouwde uitvoering van de geldstromen.

Het control instrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Op basis van deze rapportages wordt bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is. Deze beoordeling geschiedt door bestuurder en penningmeester en daarna besproken in managementrapportage met bestuur en mr. De banksaldi worden vijf keer per jaar meegenomen op managementrapportage en komen zo bij bestuur en mr.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een jaarbegroting, een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is. Het financiële plannings- en control instrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het risicomanagement bestaat uit diverse onderdelen die nader ontwikkeld worden. Naar aanleiding van het nieuwe schoolplan heeft het bestuur vorig jaar de risico in beeld gebracht per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen. Op basis daarvan heeft het bestuur geconcludeerd dat men de aanwezige risico's voldoende in beeld heeft. Mochten er door het bestuur en/of door het toezichthouders nieuwe risico's in beeld komen, zal hiernaar gehandeld worden. Voor 2023 is geagendeerd om meer aandacht te geven aan risicomanagement, wellicht met behulp van een nieuwe risico-inventarisatie.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij.

In het laatste gedeelte van deze paragraaf worden de belangrijkste risico's omschreven inclusief de bijbehorende beleidsmaatregel(en). Er is gekeken naar de eventuele risico's op het gebied van strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- het ziekteverzuim. Door grote betrokkenheid van werknemers kan een hogere werkdruk ervaren worden en over eigen grenzen gaan. Dit kan zorgen voor organisatorische problemen, ook omdat niet snel vervangers konden worden gevonden. Daarnaast zorgde het voor hogere personele lasten. Deze worden afgedekt door het eigen vermogen van de stichting.
 - Beleidsmaatregel: zorgen voor voldoende ruimte voor vervanging. Daarbij is het ook van belang om preventief maatregelen te nemen tegen ziekteverzuim. Een goed personeelsbeleid is hierbij essentieel. Hierbij is van belang om oog te houden voor het team.

- toename van salariskosten. Door periodieke salarisverhogingen zullen de kosten per fte toenemen. Met hetzelfde budget kan er minder fte inzet worden. Zonder natuurlijk verloop zal er formatieve inzet moet krimpen. Hierom is het van belang om de loonontwikkeling van de werknemers goed te blijven monitoren. Mocht er geen sprake zijn van voldoende natuurlijk verloop of stijging van de subsidie, zal er tijdig ingegrepen moeten worden op de omvang van de formatieve inzet.
- De komende jaren mag natuurlijk verloop worden verwacht. Dit geldt voor het volledige onderwijs. Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico is dat het natuurlijk verloop niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
 - Beleidsmaatregel: zorgen dat je een aantrekkelijke werkgever bent door het voeren van een goed personeelsbeleid. Daarnaast kun je als school plaats bieden aan LIO-stagiaires en goed contact houden met de opleidingen. Ook kun je onderwijsassistenten de kans bieden om PABO te doen waar mogelijk.
- Componentenmethode. Er wordt al jaren gesproken het invoeren van de componentenmethode. Bij de invoeren hiervan bestaat het risico dat er een grote inhaaldotatie nodig is.
 - Beleidsmaatregel: ontwikkelingen op dit gebied zullen nauwgezet worden gevolgd. Op het moment dat de componentenmethode wordt ingevoerd, zal er een weloverwogen beslissing genomen worden als het gaat over de keuze tussen afschrijven en het aanhouden van een voorziening.
- Cybercrime: spoofing, phishing, hacking, DDOS-aanval etc.; als gevolg daarvan lekken van privacygevoeligen data.
 - Beleidsmaatregel: Zorgen dat de online beveiliging up-to-date, bewustwording onder personeel blijvend stimuleren en indien nodig externe expertise inschakelen.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022**En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -**

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		1.103.290		979.572
	<i>Totaal vaste activa</i>		1.103.290		979.572
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		63.935		377.393
1.2.4	Liquide middelen		7.947.288		7.524.999
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		8.011.223		7.902.391
	TOTAAL ACTIVA		<u>9.114.513</u>		<u>8.881.963</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		7.549.045		7.404.945
2.2	Voorzieningen		924.442		806.700
2.4	Kortlopende schulden		641.026		670.318
	TOTAAL PASSIVA		<u>9.114.513</u>		<u>8.881.963</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
En vergelijkende cijfers 2021

		2022		Begroting 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	6.839.396		5.792.350		6.034.875	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	271.015		236.554		247.635	
3.5	Overige baten	159.988		133.000		289.236	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>7.270.399</i>		<i>6.161.903</i>		<i>6.571.746</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	6.236.541		5.659.039		5.351.798	
4.2	Afschrijvingen	130.563		157.612		138.183	
4.3	Huisvestingslasten	269.990		303.731		252.694	
4.4	Overige lasten	468.386		366.650		331.440	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>7.105.480</i>		<i>6.487.033</i>		<i>6.074.115</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>164.919</i>		<i>-325.129</i>		<i>497.631</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	400		-		400	
6.2	Financiële lasten	21.219		7.000		5.991	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-20.819</i>		<i>-7.000</i>		<i>-5.591</i>
	Totaal resultaat		144.100		-332.129		492.040

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			164.919		497.630
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2		130.563		138.183
Mutaties voorzieningen	2.2		117.742		97.064
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			<u>248.305</u>		<u>235.246</u>
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)		313.058		5.314
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)		-32.869		193.871
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			<u>280.189</u>		<u>199.185</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>693.413</u>		<u>932.062</u>
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		800		-
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-17.642		-5.294
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>676.571</u>		<u>926.769</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2		-254.281		-304.058
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-254.281</u>		<u>-304.058</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		<u>422.289</u>		<u>622.710</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
			<u>2022</u>		<u>2021</u>
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1			7.524.999		6.902.288
Mutatie boekjaar liquide middelen			422.289		622.710
Stand liquide middelen per 31-12			<u>7.947.288</u>		<u>7.524.999</u>

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen en terreinen	120-480	10 - 2,5%	500
Inventaris en apparatuur	36-240	33,33 - 5%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500
Overige materiële vaste activa	60	20,00%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Privaat	Saldo	€ 637.499
Personeel	Doel	
	Beperkingen	
	Saldo	€ 2.500.000

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**1 Activa****1.1 Vaste Activa****1.1.2 Materiële vaste activa**

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	651.667	1.050.400	178.097	1.880.164
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	85.101	707.462	108.029	900.592
Materiële vaste activa per 01-01-2022	566.566	342.938	70.068	979.572
Verloop gedurende 2022				
Investeringen	60.730	156.188	37.363	254.281
Afschrijvingen	15.134	92.438	22.992	130.563
Mutatie gedurende 2022	45.596	63.750	14.372	123.718
Stand per 31-12-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	712.397	1.206.588	215.460	2.134.445
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	100.234	799.900	131.021	1.031.155
Materiële vaste activa per 31-12-2022	612.163	406.688	84.440	1.103.290

Gebouwen

De investering in gebouwen betreft o.a. de renovatie van de douches.

Inventaris en apparatuur

De investeringen in inventaris en apparatuur betreffen investeringen in schoolinventaris en fietsen, huishoudelijke apparatuur (keuken) en ICT (o.a. laptops).

Overige materiële vaste activa

De investeringen in overige materiële vaste activa betreffen de aanschaf van leermiddelen (techniektorens) en vervoermiddelen (auto).

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	-		348.343	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		-		348.343
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	15.182		14.704	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	-		400	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	48.753		13.946	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		63.935		29.050
	Totaal Vorderingen		<u>63.935</u>		<u>377.393</u>

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	7.947.288		7.524.999	
	Totaal liquide middelen		<u>7.947.288</u>		<u>7.524.999</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	2021			2022			2022	
		Stand per	Resultaat	Overige mutaties	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige mutaties	Stand per
		1-1-2021	2021	2021	31-12-2021	1-1-2022	2022	2022	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	3.886.604	400.306	-	4.286.910	4.286.910	124.637	-	4.411.546
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	2.500.000	-	-	2.500.000	2.500.000	-	-	2.500.000
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	526.301	91.734	-	618.035	618.035	19.463	-	637.499
	Totaal Eigen vermogen	6.912.905	492.040	-	7.404.945	7.404.945	144.100	-	7.549.045

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2 Voorzieningen

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	150.774	38.413	10.949	-	178.238	11.530	74.632	92.076
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	655.926	93.231	2.953	-	746.204	99.565	646.639	-
	Totaal voorzieningen	806.700	131.644	13.903	-	924.442	111.095	721.271	92.076

2.2.1 Personele voorzieningen

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	44.696	-	5.202	-	39.494	1.147	38.347	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	106.078	38.413	5.747	-	138.744	10.383	36.285	92.076
	Totaal personele voorzieningen	150.774	38.413	10.949	-	178.238	11.530	74.632	92.076

2.4 Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	35.877		5.458	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	295.970		244.048	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	75.317		69.532	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	7.418		2.235	
	<i>Subtotaal overige schulden</i>		414.582		321.273
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	-		5.000	
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	1.199		1.752	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	-		58.853	
2.4.17	Vakantiegeld	199.030		171.953	
2.4.18	Te betalen interest	4.273		697	
2.4.19	Overige overlopende passiva	21.942		110.789	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		226.444		349.044
	Totaal Kortlopende schulden		641.026		670.318

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Dyade (administratieve dienstverlening)	01-01-22	31-12-24	36	3.793	45.514	45.514	-	91.028

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**3 Baten****3.1 Rijksbijdragen**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	6.345.441		5.330.956		5.809.629	
Totaal rijksbijdragen		6.345.441		5.330.956		5.809.629
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	359.309		461.393		216.146	
Totaal Overige subsidies		359.309		461.393		216.146
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		134.646		-		9.100
Totaal Rijksbijdragen		6.839.396		5.792.349		6.034.875

3.1.2.1 Overige subsidies OCW

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1 Geoommerkte subsidies OCW	-		-		23.400	
3.1.2.1.2 Niet-geoommerkte subsidies OCW	359.309		461.393		192.746	
Totaal overige subsidies OCW		359.309		461.393		216.146

3.2 Overheidsbijdragen overige overheden

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	271.015		236.554		247.635	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden		271.015		236.554		247.635

3.5 Overige baten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	1.100		1.000		-119	
3.5.2 Detachering personeel	-		-		76.761	
3.5.10 Overige	158.888		132.000		212.593	
Totaal overige baten		159.988		133.000		289.236

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	4.562.162		5.420.040		3.820.279	
4.1.1.2 Sociale lasten	598.872		-		534.147	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	58.431		-		119.538	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	1.973		-		1.774	
4.1.1.5 Pensioenpremies	639.485		-		613.037	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		5.860.923		5.420.040		5.088.775
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	33.211		8.000		18.663	
4.1.2.3 Overige	357.413		261.000		275.730	
		390.624		269.000		294.393
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	15.006		30.000		31.369	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		15.006		30.000		31.369
Totaal personeelslasten		6.236.541		5.659.039		5.351.799

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 111 in 2022 (2021: 104). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	3,00	2,00
Personeel primair proces	47,00	44,00
Ondersteunend personeel	61,00	58,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	111	104

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2 Afschrijvingen

	2022	Begroot 2022	2021
	€ €	€ €	€ €
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	130.563	157.612	138.183
Totaal afschrijvingen	130.563	157.612	138.183

4.3 Huisvestingslasten

	2022	Begroot 2022	2021
	€ €	€ €	€ €
4.3.1 Huur	25.186	30.000	25.671
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	25.554	40.000	28.048
4.3.4 Energie en water	61.046	82.000	56.600
4.3.5 Schoonmaakkosten	53.549	47.000	41.606
4.3.6 Belastingen en heffingen	8.954	10.000	7.852
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	93.231	93.231	93.231
4.3.8 Overige	2.470	1.500	-314
Totaal huisvestingslasten	269.990	303.731	252.694

4.4 Overige lasten

	2022	Begroot 2022	2021
	€ €	€ €	€ €
4.4.1 Administratie en beheerlasten	86.028	73.450	58.826
4.4.2 Inventaris en apparatuur	19.790	19.700	12.635
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	207.127	140.000	132.643
4.4.5 Overige	155.441	133.500	127.336
Totaal overige lasten	468.386	366.650	331.440

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2022	Begroot 2022	2021
	€ €	€ €	€ €
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening	12.690	9.500	9.741
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
4.4.1.1.3 Fiscale advisering	-	-	-
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten	-	-	-
	12.690	9.500	9.741

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten**6.1 Financiële baten**

	2022	Begroot 2022	2021
	€ €	€ €	€ €
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	400	-	400
	400	-	400

6.2 Financiële lasten

	2022	Begroot 2022	2021
	€ €	€ €	€ €
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	21.219	7.000	5.991
	21.219	7.000	5.991

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2022	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		124.637
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	19.463	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		19.463
	Totaal resultaat		144.100

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen met een meerderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting Esveld	Stichting	Gem. NP	1

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten
SWV Passend onderwijs Noordoostpolder-Urk	Stichting	Emmeloord	4
Stichting Aandacht+	Stichting	Emmeloord	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 154.000

WNT-VERANTWOORDING 2022**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	B.H. Reussing
Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	111.126
Beloningen betaalbaar op termijn	€	18.347
Subtotaal	€	129.474
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	154.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	129.474

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0	

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	97.102
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.563
Subtotaal	€	116.665
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
Bezoldiging	€	116.665

WNT-VERANTWOORDING 2022**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
Mw. M. Vinke-Viser	Voorzitter
Dhr. C.W. van Veldhuijsen	Secretaris
Dhr. F. Post	Penningmeester
Dhr. S.T. Haagsma	Lid
Mw. A.C. van de Kerke-van Halm	Lid

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Stichting Christelijk Speciaal- en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor de Noordoostpolder en omgeving
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Emmeloord
Nr. Bevoegd gezag	84202
Nr. Handelsregister:	410212421
Webadres:	www.zonnebloemschool.nl
Adres:	Europalaan 148 8303 GM Emmeloord
Telefoonnummer:	0527-612545
E-mailadres:	directie@zonnebloemschool.nl
Contactpersoon:	A. Reussing
Telefoonnummer:	0527-612545
E-mailadres:	aart.reussing@zonnebloemschool.nl
RIO-instellingscodes	14WS

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Emmeloord, juli 2023

B.H. Reussing

Directeur - Bestuurder

M. Vinke-Visser

Voorzitter toezichthoudend bestuur

C.W. van Veldhuijsen

Lid toezichthoudend bestuur

F. Post

Lid toezichthoudend bestuur

S.T. Haagsma

Lid toezichthoudend bestuur

A.C. van de Kerke-van Halm

Lid toezichthoudend bestuur

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat