

Functie-informatie

Functienaam	: <u>Stage coördinator b</u>
Werkterrein	: Onderwijsproces , werkproces -> Instructie en assistentie Praktijkbegeleiding en stagebegeleiding
Activiteiten	: Overdragen van informatie en vaardigheden
Kenmerkscores	: 33332 33223 33 32
Somscore	: 38
Salarisschaal	: 8

2. Omgeving

De werkzaamheden worden verricht binnen een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

De stagecoördinator voert ondersteunende en leerling begeleidende taken uit, en coördineert de begeleiding, fungeert als leerwerkmeester, begeleidt stageprojecten, ondersteunt de onderwijsvoorbereiding, ondersteunt op de werkplekken, draagt in samenwerking met ouders en leraar verantwoording over het schoolverlaterstraject en neemt deel aan professionalisering.

3. Werkzaamheden

1. Levert bijdragen aan de schoolorganisatie door:

- Coördineren van de leer-, werk- en opvoedingsdoelen van de te begeleiden leerlingen, in onderlinge samenhang en voor een of meerdere leerjaren;
- levert bijdragen aan de vormgeving van inhoudelijke ontwikkelingen binnen de te begeleiden school, instelling of werkproject en doet voorstellen voor nieuwe lesmethoden , werkmethoden en begeleidingsmethoden, programma's en draagt zorg voor de implementatie ervan;
- initieert de orthopedagogische koers, zet deze in teamverband uit en verwerkt de koers in onderwijsprogramma's, stageprogramma's of werkprocessen.
- het actief participeren aan teamvergaderingen;

2. Les(ondersteunende),praktijkondersteunende en leerling begeleidende taken.

- voert mede repeterende en routinematige lestaken uit en begeleidt (groepen) leerlingen;
- ondersteunt de leerlingen bij het leren van praktische vaardigheden;
- ondersteunt de leerlingen bij stageprojecten, begeleidt ze op werkplekken;
- draagt bij aan een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- stimuleert en begeleidt mede de sociale vaardigheden van leerlingen;

- structureert, organiseert en plant de activiteiten van leerlingen individueel en in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
- kijkt mede na en corrigeert praktijk- en onderwijsactiviteiten van leerlingen;
- houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing en speelt er in de les en op de werkplek op in;
- signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en stelt deze aan de orde bij de leraar;
- begeleidt leerlingen op basis van instructie, aan de hand van handelingsplannen en zoals voorzien in het zorgplan;
- houdt de voortgang en ontwikkeling van leerlingen bij en bespreekt deze met de leraar, werkmeester en stagecoördinator;
- assisteert en participeert bij gesprekken van de leraar met de ouders/klinieken tijdens de ouderavonden.

Als er sprake is van individuele leerlingbegeleiding:

- creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- ontwikkelt bij leerlingen competentie (ervaren en geloven in eigen kunnen), autonomie (ervaren en weten dat jezelf een probleem aan kunt) en relatie (weten en voelen dat je gewaardeerd wordt);
- stimuleert en begeleidt sociale vaardigheden bij leerlingen met verschillende sociaal-culturele achtergronden;
- structureert en coördineert activiteiten van leerlingen ;

3. Ondersteuning van de onderwijsvoorbereiding.

- bereidt mede de dagelijkse praktijk- en stageactiviteiten voor;
- kiest en hanteert, op aangeven van de leidinggevende, verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten aansluitend op de leerdoelen;
- denkt mee over praktijk- , les- en opvoedingsdoelen;
- houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en
- techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing en denkt mee over de vertaling hiervan in werkvormen en leeractiviteiten;
- doet voorstellen voor de aanschaf van (leer)materiaal.

4. Neemt deel aan de professionaliseringsactiviteiten van het onderwijsteam door:

- het begeleiden van lerarenondersteuner(s), onderwijsassistent(en) en studenten;
- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- het deelnemen aan her- en bijscholingscursussen en collegiale consultatie aansluitend op het persoonlijk ontwikkelingsplan;
- het bestuderen van relevante vakliteratuur.

4. Bevoegdheden, kader & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: het bijdragen aan een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen, bij het kiezen en hanteren van verschillende didactische werkvormen, leeractiviteiten en stages aansluitend op de leerdoelen, het in gang zetten van het schoolverlaterstraject, het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten.
- Kader: werkafspraken, vastgestelde opdrachten binnen het lesplan, behandelen en zorgplannen.
- Verantwoording: functioneel aan de leraar en hiërarchisch aan de teamleider over de kwaliteit van de les(ondersteunende) en leerling begeleidende taken, van ondersteuning van de onderwijsvoorbereiding en van deelname aan professionalisering.

5. Kennis en vaardigheden

- theoretische en praktische didactische en pedagogische kennis en vaardigheden;
- kennis van de leerstof;
- kennis van het midden en kleinbedrijf;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden.

6. Contacten

- met leerlingen om de stages voor te bespreken, uit te leggen en te evalueren;
- met collega's over de vorm en werkwijze van de lesondersteuning en leerlingbegeleiding om deze te bespreken en de leraren te informeren over de stageresultaten en leer- en gedragsproblemen;
- met ouders over de ontwikkeling van de leerling om informatie met betrekking tot het stage- en schoolverlaterstraject uit te wisselen;
- met het Scholenoverleg
- met stagenetwerk