

Jaarverslag 2019

Stichting Christelijk Speciaal- en
Voortgezet Speciaal Onderwijs
voor de Noordoostpolder en
omgeving,
te Emmeloord

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	42
Kengetallen	46
Continuïteitsparagraaf	51

Jaarrekening:

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	56
Balans per 31 december 2019	60
Staat van baten en lasten 2019	61
Kasstroomoverzicht 2019	62
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	63
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	67
(Voorstel) bestemming van het resultaat	72
Gebeurtenissen na balansdatum	73
Verbonden partijen	74
Verantwoording subsidies	75
WNT-Verantwoording 2019	76
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	83
Gegevens over de rechtspersoon	84
Ondertekening door bestuurders	85

Overige gegevens:

Statutaire bepaling van het resultaat	87
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	88

Bijlagen:

OCW-bijlage	94
-------------	----

Bestuur verslag

2019

St.Chr.SO en VSO NOP e.o.



zonnebloemschool

Christelijk Speciaal Onderwijs

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

1.2 Profiel

1.3 Dialoog

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.2 Personeel & professionalisering

2.3 Huisvesting & facilitair

2.4 Financieel beleid

2.5 Risico's en risicobeheersing

3. Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.3 Financiële positie

Voorwoord

Het bestuur verslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur.

Er zijn verschillende wettelijke kaders die aangeven wat in het bestuur verslag opgenomen moet worden. De kaders zijn vrij ruim.

Hoe binnen deze kaders verantwoording moet worden afgelegd door een schoolbestuur is daardoor niet altijd duidelijk. Bovendien bestaat er overlap tussen richtlijnen.

Dat maakt het schrijven van een bestuur verslag een tijdrovende en complexe klus.

Wij hanteren dit format, want het geeft een volledig, maar bondig kader.

Het helpt om de doelen van het afgelopen jaar eenvoudig te evalueren.

We hebben een bestuur verslag bestaande uit drie hoofdstukken, met ieder maximaal 5 subhoofdstukken.

Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het bestuur.

Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar.

Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

Naast het 'wat' (welke onderwerpen moeten er in het bestuur verslag behandeld worden) en het 'hoe' (op welke wijze verantwoorden wij ons over de onderdelen van het bestuur verslag), hebben we ons afgevraagd:

'Waarom schrijf je een bestuur verslag?'

Eén van de conclusies is dat het bestuur verslag te veel doelen en doelgroepen bedient. En dat schuurt.

De belangrijkste functie van het verslag is verantwoorden.

Het is onderdeel van de eigen verantwoordingscyclus.

Dit maakt het eigen bestuur, de school, het intern toezicht en de medezeggenschap tot de belangrijkste doelgroepen.

Scherpere keuzes hebben als resultaat een duidelijker verslag.

Met daarin alle onderdelen waarover volgens de wet verantwoord moet worden.

Het bestuur wenst U veel informatief leesplezier.

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens:

Naam schoolbestuur:
Stichting Christelijk Speciaal en Voorgezet Speciaal Onderwijs voor de NOP e.o.
Bestuursnummer: 84202
Adres: Europalaan 148
8303 GM Emmeloord
Telefoonnummer: 0527162545
Email: directie@zonnebloemschool.nl
Website: www.zonnebloemschool.nl

Contactpersoon:

Naam: Aart Reussing
Functie: directeur- bestuurder
Telefoonnummer: 0527612545

Overzicht scholen:

Naam school: Zonnebloemschool SO/VSO
Links: scholenopdekaart.nl
www.zonnebloemschool.nl

Juridische structuur:

De juridische structuur is een

- Vereniging
- Stichting
- Bestuurscommissie
- Openbare rechtspersoon
- Stichting samenwerkingsbestuur
- Anders, namelijk _____

Organisatiestructuur:

Hoe zit de organisatie van het schoolbestuur in elkaar?

Toezichthoudend bestuur:

- o Voorzitter: Mevr. R. Vinke
- o Secretaris: Dhr. C van Veldhuijsen
- o Penningmeester: Dhr. F. Post
- o Overige bestuursleden:
 - Dhr. S. Haagsma
 - Dhr. T. Loosman.

Uitvoerend deel van het bestuur:

- o Aart Reussing - directeur- bestuurder

Governance Code

- Handhaaft het bestuur deze code?
 - Ja
 - nee
- Bij toepassing van de Code Goed Bestuur: wordt er op bepaalde punten afgeweken van de Code afgeweken? Nee

Bijlage 1. De Governance code

Funciescheiding

De [Code Goed Bestuur](#) benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de funciescheiding uit te werken.¹ Welke is van toepassing op het schoolbestuur?

- Functionele scheiding (one-tier)²
- Organieke scheiding (two-tier)³
- Feitelijke scheiding⁴
- Anders, namelijk _____

Bestuur

Naam:

- o B.H. Reussing

Functie:

- o directeur-bestuurder

Nevenfuncties:

- o secretaris SWV-PO -NOP Urk,
- o voorzitter raad van toezicht SWV-VO Aandacht +

Intern toezichtsorgaan

Wie zijn de leden van het intern toezichtsorgaan?

Naam:

- o R. Vinke

Functie:

- o voorzitter

Nevenfuncties (betaald en onbetaald):

- o geen

Naam:

- o C. van Veldhuijsen

Functie:

- o secretaris

Nevenfuncties (betaald en onbetaald):

- o directeur Agro food
-

Naam:

- o F. Post

Functie:

- o Penningmeester

Nevenfuncties:

- o directeur administratiekantoor
-

Naam:

- o S. Haagsma

Functie:

- o Algemeen lid

Nevenfuncties (betaald en onbetaald):

- o projectleider
-

Naam:

- o T. Loosman

Functie:

- o Algemeen lid

Nevenfuncties (betaald en onbetaald):

- o medewerker assurantiën kantoor
-

Jaarverslag toezichthouder:

De toezichthouder heeft 5 x vergaderd.

Bij alle vergaderingen is de directeur-bestuurder aanwezig geweest en waar nodig heeft hij de vergadering verlaten. De samenstelling van het toezichthouden deel is evenwichtig en heeft veel verschillende soorten van kennis. De toezichthouder heeft ook twee keer vergadert met de MR. Hier wordt het gehele functioneren van de school besproken.

De toezichthouder heeft middels o.a. de managementrapportage goede, duidelijke en recente informatie gekregen van de directeur-bestuurder. Daarnaast gaat de toezichthouder, waar nodig ook zelf op zoek naar relevante informatie.

De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, hiervoor is een duidelijke agenda opgesteld en de stukken zijn op tijd verstuurd.

Besproken onderwerpen: continuïteit van de school, mogelijke samenwerking met andere besturen, afbouwen van de financiële reserve, resultaten en kwaliteit van de school, zelf evaluatie verslagen, het eigen functioneren en gebouwsaken.

De inspectie heeft de toezichthouder beoordeelt als goed en transparant.

Medezeggenschap

De MR is een zelfstandig orgaan, gekozen uit de ouders en het personeel. (minimaal 2 x 3 personen)

De Mr vergadert minimaal 6 x per jaar, waarvan minimaal 2 x met het complete bestuur.

De directeur-bestuurder is elke vergadering het eerst half uur bij de vergadering van de MR aanwezig, om eventuele vragen en andere zaken te bespreken.

De Mr krijgt bijna dezelfde informatie als het bestuur, o.a. de management rapportage.

De overleggen zijn zeer constructief en waar nodig brengen ze punten in.

Bijlage 2: jaarverslag van de MR (2018-2019)

1.2 Profiel

Missie & visie

De Zonnebloemschool is een christelijke school voor Speciaal Onderwijs. We leren de kinderen om op een respectvolle wijze met zichzelf, elkaar en de wereld om te gaan.

De christelijke levensbeschouwing is de basis van waaruit het onderwijs bij ons op school vorm krijgt. We stellen tot doel, de leerlingen vertrouwd te maken met de christelijke levensvisie en het daaraan gekoppelde gedrag.

Onze Kernwaarden (missie)

De kernwaarden van de Zonnebloemschool geven een beeld van waar we als school voor staan.

Zeggen kwaliteiten vooral hoe je dingen doet, en waar je goed in bent, waarden verklaren waarom je de dingen doet.

We werken aan de toekomst van onze leerlingen. Op de Zonnebloemschool vinden wij het belangrijk om samen met ouders te werken aan de ontwikkeling van de leerlingen. Samen maken wij het verschil en kunnen wij ontwikkelen en groeien.

We willen open en eerlijk met elkaar communiceren en vinden het belangrijk dat we elkaar feedback leren geven. Dat zorgt voor persoonlijke groei, weerbaarheid en vertrouwen in elkaar en op jezelf. De onderstaande kernwaarden zijn leidend voor onze organisatie.

Veiligheid

De Zonnebloemschool wil een plek zijn waar leerlingen en medewerkers zich veilig en geborgen voelen en waar je mag zijn wie je bent. Leerlingen en volwassenen voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor een veilige sfeer in school. In de omgang met elkaar komt een uitnodigende houding, kind vriendelijkheid en gelijkwaardigheid tot uiting. Veiligheid is ook weten waar je aan toe bent, daarom zijn we duidelijk over regels en procedures.

Verbinding

Verbinden is samen zijn. Mensen zien en werkelijk contact maken.

Een goede verbinding tussen alle betrokkenen is een belangrijke waarde voor de Zonnebloemschool. We staan midden in de samenleving en staan open voor elkaars specifieke behoeftes. We zoeken naar verbinding tussen de leerling en de wereld waarin hij leeft, tussen de woonomgeving en de verschillende culturen. Ook afstemming van lesstof is hierin van belang, zodat onze leerlingen optimaal tot groei en ontwikkeling kunnen komen.

Vertrouwen

Een basisvoorwaarde voor een goede samenwerking is vertrouwen.

Door vertrouwen uit te spreken in de eigen kracht van iedere leerling, groeit het zelfvertrouwen. Zo leren we hen omgaan met vrijheden en verantwoordelijkheden en begeleiden we hen in het maken van eigen keuzes.

Ook als team hebben we vertrouwen in elkaar.

Groei

Samen leren is samengroeien. Gericht op de toekomst wordt er gewerkt aan vaardigheden die nodig zijn voor wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Onze school is een plaats waar leerlingen én medewerkers zich voortdurend mogen ontwikkelen. We leggen de lat hoog door een stimulerende en uitdagende omgeving te bieden en de leerlingen op een goede manier te begeleiden. Als zij zelf betrokken zijn bij deze ontwikkeling, zorgt dit voor meer leerplezier en betere leerprestaties.

Onze Visie

De Zonnebloemschool biedt leerlingen een veilige, stimulerende omgeving, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De leerlingen zien de wereld vanuit hun eigen mogelijkheden met vertrouwen tegemoet.

Op de Zonnebloemschool worden leerlingen begeleid in het opgroeien en gestimuleerd in hun ontwikkeling. Elke leerling is uniek en heeft een eigenheid die voortkomt uit aard, aanleg en opvoeding. Wij respecteren elke leerling en bieden de leerling mogelijkheden zich op eigen wijze en op eigen tempo te ontwikkelen. Veiligheid en vertrouwen zijn onze basisbegrippen.

Visie op het Pedagogisch klimaat:

Centraal staan de leerling als individu en respect hebben voor leerlingen.

De Zonnebloemschool wil een stimulerende omgeving zijn, waarin leerlingen zich zowel lichamelijk, sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk kunnen ontwikkelen. We bieden een klimaat waar leerlingen zich bewust worden van maatschappelijk gangbare normen en waarden. Om goed te kunnen functioneren in de samenleving, moeten leerlingen zich de regels, normen en waarden van die samenleving eigen maken. Opgroeïende kinderen moeten nog leren wat goed en kwaad is en wat de normen en waarden van hun samenleving zijn. Onze medewerkers hebben een belangrijke taak, als het gaat om het hebben van een voorbeeldfunctie in het uitdragen van regels, normen en waarden en omgangsvormen. Wij zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie in handelen, spreken en gedrag. De driehoek leerling- leerkracht-ouder vinden we heel belangrijk. Hierin creëren we optimale afstemming over de opvoeding van de kinderen.

Visie op de ontwikkeling van kinderen

Kinderen worden geboren met een natuurlijke drang zich te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt zich op eigen wijze, in zijn eigen tempo en naar eigen behoeften. Onze medewerkers stimuleren de algehele ontwikkeling van de leerlingen, zodat ze goed worden voorbereid op hun eigen plek in de hedendaagse maatschappij. Wij motiveren en stimuleren de leerlingen, zodat deze zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, zelfredzaam worden en hun eigen identiteit kunnen ontwikkelen. Hierbij wordt respectvol omgegaan met de eigenheid van de leerlingen; ieder persoon is uniek in aanleg en aard en ontwikkelt zich in zijn/haar eigen tempo en op eigen wijze. Om zich optimaal te ontwikkelen tot een zelfstandig persoon, is het

nodig dat een leerling met vertrouwen de wereld tegemoet kan treden, zich veilig voelt om op onderzoek uit te gaan en de kans krijgt dingen uit te proberen. Stimulans en ondersteuning zijn hierbij basisvoorwaarden.

Hierbij vinden wij de volgende uitgangspunten belangrijk:

1. Wij zien elke leerling als een uniek persoon en behandelen deze met respect waar hij/zij recht op heeft.
2. Wij benaderen de leerlingen op een positieve manier, waardoor ze eigenwaarde op kunnen bouwen.
3. Wij stimuleren en ondersteunen de leerlingen in hun ontwikkeling, in de breedste zin van het woord.
4. Leerlingen krijgen de ruimte om dingen uit te proberen, fouten te maken en nieuwe oplossingen te zoeken.

Leerlingen krijgen de ruimte om zich zowel als individueel mens, als iemand in een groep te ontwikkelen

Kernactiviteiten

Het bestuur heeft 1 kernactiviteit:

“het geven van speciaal onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 20 jaar”.

De leerlingen hebben een toelatingsverklaring nodig van de diverse samenwerkingsverbanden.

De school richt zich op een brede doelgroep in het speciaal onderwijs, maar heeft geen algemeen diploma gericht onderwijs.

Strategisch beleidsplan

	Streefbeelden
1.	Op onze school beschikken we over een schoolplein dat voorziet in de behoefte van de leerlingen om te leren (samen) spelen en bewegen, ontdekken, de zintuigen te prikkelen en/of zich te ontspannen.
2.	De leerlingen zitten op meubilair dat passend is bij hun onderwijsbehoeften, dat rust uitstraalt en prettig werkt voor de begeleiders.
3.	De school hanteert een voor iedereen duidelijk non-agressiebeleid, wat zorgt voor vermindering van externaliserend gedrag bij leerlingen en waarbij medewerkers zich veilig en gesteund voelen.
4.	Op onze school zijn ouders betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Zij hebben belangstelling voor door de school georganiseerde activiteiten en de dagelijkse gang van zaken op school. Er is een goede samenwerking tussen ouders en school. Ouders en school zien elkaar als partners in de opvoeding en de ontwikkeling van het kind.
5.	Onze school onderhoudt goede banden met opleidingsscholen (MBO en HBO). Hierdoor hebben we een goed netwerk voor het werven van nieuwe medewerkers.
6.	De medewerkers kennen elkaars kwaliteiten en benutten deze optimaal.
7.	De schoolgebouwen zijn passend voor het onderwijs dat we bieden en ons motto "Iedereen heeft talent" is duidelijk zichtbaar aan en in het gebouw.

8.	De intern begeleiders kunnen goed aflezen wat de leeropbrengsten zijn op leerling niveau, op groepsniveau en op schoolniveau en daarbij passende interventies voorstellen. De leraren beheersen dit op leerling niveau en op groepsniveau. Leraren kunnen goed analyseren.
9.	Onze school onderhoudt goede contacten met andere scholen, mogelijkheden tot samenwerking en fusies worden altijd open benaderd.
10.	Onze school onderhoudt goede contacten met zorgpartners. Ook om een optimale koppeling te maken tussen school en thuis.
11.	Onze school heeft een goede manier gevonden om zorggelden te verkrijgen voor de leerlingen met een TLV hoog.
12.	Onze school heeft een Commissie van Begeleiding, die in het belang van een goede leerlingenzorg, beslissingen neemt en vinger aan de pols houdt m.b.t. de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen.
13.	School, stage en bedrijfsleven hebben optimale contacten voor leerlingen richting maatschappij.
14	Samenwerking met en binnen samenwerkingsverbanden is optimaal, geen thuiszittende leerlingen.

Bijlage 3: schoolplan

Toegankelijkheid & toelating

Leerlingen, die een toelatingsverklaring (V)SO hebben gekregen zijn in principe toelaatbaar tot de school.

Vertegenwoordigers van de school gaan, nadat ze met ouders gesproken hebben, het dossier bekijken en waar nodig wordt er een observatie gedaan. In het vervolgesprek door vertegenwoordigers uit het CVB (commissie van begeleiding) wordt de plaatsingsmogelijkheid besproken en vastgelegd. Binnen 6 weken daarna wordt een OPP gemaakt.

1.3 Dialoog

Belanghebbenden:

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Samenwerkingsverbanden (SWV)	Verplichte contacten. Gaan over financiering en toelating. Directeur-bestuurder zit in twee SWV in het bestuur en heeft met +/- 12 SWV contacten.
Diverse gemeenten	Contacten i.v.m. huisvesting, jeugdzorg, afval
Cultuurbedrijf	Contacten i.v.m. cultuur en muziek
PO en VO scholen	Samenwerking bijv. NADANOP, leerlingencontacten
Zorgorganisatie o.a. 's Heeren Loo en Triade/ Vitree	Samenwerking i.v.m. zorg en inhuur personeel
Zorgboerderijen en kinderopvang	Afstemming i.v.m. doorlopende opvang
GGD, SAVE, WSG	Afstemming welzijn leerlingen

Klachtenbehandeling

Er zijn dit jaar geen klachten binnen gekomen.

Hoe zijn wij voorbereid op eventuele klachten:

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunt u voortaan terecht bij één loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting **G**eschillen **C**ommissies **B**ijzonder **O**nderwijs (**GCBO**). Deze stichting bundelt zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten) procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Natuurlijk zullen we in geval van een klacht dit eerst zelf met u proberen op te lossen. We hebben 2 contactpersonen hiervoor aangesteld. De eerste contactpersoon is Aart Reussing (directie@zonnebloemschool.nl) (directeur-bestuurder), tweede contactpersoon (voor zaken waarvan u vindt dat het niet via de eerste contactpersoon kan gaan) is Irene van Dijk, leerkracht VSO, (irene.van.dijk@zonnebloemschool.nl).

De contactpersonen zullen eerst proberen de klacht op te lossen. Lukt dat niet dan wordt de klacht aangeboden aan de GCBO. Uw klacht wordt vanzelfsprekend vertrouwelijk behandeld.

Verder is er een centraal meldpunt voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld. Meer informatie over de Inspectie van het onderwijs is te vinden op: www.onderwijsinspectie.nl. Ook kunt u een e-mail sturen naar info@owinsp.nl of telefonisch contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwsinspecteurs. Het telefoonnummer is 0900 – 111 3 111, u betaalt hiervoor het lokale tarief.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen:

- 2.1 Onderwijs & kwaliteit
- 2.2 Personeel & professionalisering
- 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken
- 2.4 Financieel beleid
- 2.5 Risico's en risicobeheersing.

Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De vijfde paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit?

- o Dit wordt uitgebreid beschreven in de documenten Schoolplan en Beleidsplan ZORG (zie bijlages)

Op welke manier heeft het bestuur zicht op onderwijskwaliteit?

- o De bestuurder heeft regelmatig contact met MT en IB en daarnaast voorzitter van de CVB. De bestuurder koppelt dit terug naar de toezichthouders.
- o Ook worden er WMK-EC zelfevaluaties gemaakt en overzichten van de werkgroepen Deze beide overzichten worden besproken in het voltallige bestuur.
- o In het ambitieplan, zie onder, worden doelen gesteld en er wordt concreet bekeken of ze behaald zijn. (we gebruiken hiervoor PDCA)

Op welke manier werkt het bestuur aan onderwijskwaliteit?

- o Bestuur stimuleert nascholing.
- o Stel kaders vast welke behaald moeten worden.
- o Stelt de benodigde financiële middelen ter beschikking.

Bijlage 4 beleidsplan zorg

Doelen en resultaten:

jaarlijks met een Ambitieplan. Dit wordt aan het begin van het jaar geschreven, tussentijds en aan het eind van het jaar geëvalueerd.

Zie hierna:



Het ambitieplan van De Zonnebloemschool is een reëel en ambitieus plan. Dit plan is gebaseerd op kwaliteitsontwikkeling van de leerlingen en de school. Het plan spreekt ook om de "echte" ambitie van Passend Onderwijs gestalte te geven: "**Geen leerlingen thuis**". Voor 2019 en 2020 is dit ook weer een prioriteit.

Het afgelopen jaar zijn we gestart met een maatwerk-programma voor leerlingen die het lastig vinden om in een grotere leergroep deel te nemen, waar te veel prikkels zijn.

Samen met de gemeente Noordoostpolder hebben we een plan opgesteld en ingevoerd, waarbij we hele specifieke zorg aan leerlingen, school en thuis kunnen geven. Dit om naast goed onderwijs ook de driehoek thuis - school - zorg heel goed op elkaar te kunnen laten afstemmen.

Een duidelijke ambitie voor dit jaar is ook onze leerlingen die van school afgaan, beter in de maatschappelijke leven te krijgen, zodat hun talenten optimaler benut gaan worden. Hiervoor openen we **WAT!** aan de Kettingstraat als extra mogelijkheid om het maatschappelijk leven, school en werk dichterbij elkaar te hebben.

Ook komend jaar willen we veel aandacht hebben voor inzet van extra personeel. Dit gebruiken we om individuele leerlingen op wisselende momenten van de dag te begeleiden zodat we beter kunnen insteken op de onderwijs ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Daarnaast willen we nog specifiek onderwijsaanbod geven. (een grotere diversiteit aan vakken)
Op onderwijskundig gebied gaan we passende vernieuwingen aan en werken we eerder ingezette plannen verder uit.

**Ambitie is
durven
doen
waar
je goed
in bent**

Legenda:

μ	= heroriëntatie
C	= klaar (doel behaald)
α	= extra aandacht nodig
ü	= loopt volgens plan
D	= niet behaald
ý	= Doel afvoeren: geen doel meer

(zie ook meerjarenplanning schoolplan 19-

23)

Organisatie – Bestuur – Beleid:

Actie (+ wie verantwoordelijk)	Doel eind schooljaar 2019-2020:
A. Brainstromen Bestuur en school over School over 10 jaar (<i>directie – bestuur</i>)	A. Doorgaand: Werkgroep “Out of the box” blijft vernieuwende ideeën aandragen en uitwerken. ü B. We doen mee aan nieuwe ontwikkelingen op Urk. (nevenvestiging: formele nevenvestiging gedaan) ü
B. Positionering in passend onderwijs. (<i>directie - blijvend</i>)	B. We hebben het overleg met SBO – SO gevolgd en waar nodig zijn we ingestapt (Werkgroep “Boni”). ü
C. Veiligheidscoördinator + ontwikkelen beleid (<i>directie + werkgroep veiligheidscoördinatoren</i>)	C. Het Veiligheidsplan is uitgebouwd en geïmplementeerd. α
D. School-breed invoeren van TRIPS (<i>hele team</i>)	D. Elke collega heeft minimaal 2x een feedbackformulier uitgezet voor minimaal 5 collega's in TRIPS en per groep minimaal 2 leerlingen enquêtes afgerond in TRIPS. 1 verplicht onderwerp is sociale veiligheid. α
E. NadaNop: Aandacht van de samenwerking tussen de VO scholen, gemeente, politie, GGD en verslavingszorg verbreedt zich richting veiligheid op gebied van vuurwerk, wapenbezit, diefstal en alcohol en drugsmisbruik (<i>hele team</i>)	E. Rookbeleid: Roken ontmoedigen (ondersteunen van stoppen). In- en om de school is het roken verboden. C
F. Opzet jaarverslag i.s.m. Dyade (<i>Directie en bestuur</i>)	F. We hebben de aanpak van het financieel jaarverslag en de

	continuïteitsparagraaf veranderd. Dit is eind februari 2020 klaar. ü
G. CRKBO aanvragen en analyse belastingen en btw. (Directie)	G. We hebben met Dyade en een specialist alles doorgenomen. Eind november 2019 zijn we hiermee klaar. C

Onderwijskundig Beleid:

Actie (+ wie verantwoordelijk)	Doel eind schooljaar 2019-2020:
A. Implementeren nieuwe afspraken gemeente – school-samenwerkingsverband en 's Heerenloo (Directie+ stage team)	A. We hebben een convenant opgesteld en het werkt goed. C Er is een duidelijke terugkoppeling van opbrengsten. ü We hebben nieuwe maatwerkprojecten ontwikkeld. C
B. Start met uitstroom variant WAT! aan de Kettingstraat (Team en directie en IB)	B. We zijn gestart met WAT! en deze nieuwe werkwijze is geïmplementeerd om leerlingen aan werk te krijgen. ü
C. Nieuwe aanpak om stage en werk plekken te vinden voor de leerlingen. (Team en directie)	C. We hebben een vorm van JOB carving opgestart. Er is een nieuwe website en er zijn folders van WAT! ü
D. Systematisch invoeren en efficiënt gebruiken van methode onafhankelijke toetsen (management / schoolteam)	D. Verder uitbouwen van toetsen en leerresultaten en deze registreren in Trips. Data vullen. Vorderingen per leerling en groep kunnen geanalyseerd worden via Kunstmatige Intelligentie van TRIPS. α
E. Logos: leerlingvolgsysteem volledig invoeren en combineren met TRIPS voor school opbrengsten en inzicht voor bestuur en inspectie (allen)	E. Schoolopbrengsten zijn te vergelijken en te interpreteren. Conclusies zijn besproken binnen het team (juni '20) α Logos is Edumaps geworden
F. Aanpassen en uitbreiden gebouwen kettingstraat (management / directie)	F. Plannen zijn gemaakt en worden uitgevoerd. (klaar voor oktober 2019) C
G. LACCS uitbreiden naar andere groepen. (Werkgroep ZBS)	G. Laccs wordt in drie groepen gebruikt. C al in 4 groepen!
H. Implementatie EDUMAPS	H. personeelsleden kunnen er mee werken, in september wordt er een workshop gehouden voor nieuwe personeelsleden en personeelsleden die meer info nodig hebben. α = extra aandacht nodig

I. Nieuwe methode Groot huishouden uitzoeken (werkgroep)	I. De methode Groot Huishouden is klaar voor gebruik. ü
J. Cursus voor personeel voor verbreding activiteiten: kindzorg en ouderzorg (werkgroep)	J. Cursussen zijn gedaan ü loopt volgens plan
K. Vak Drama anders aanpakken (werkgroep creatief met kunst)	K. Er wordt aandacht gegeven aan drama en er is een actrice / docent ingehuurd, die het vak kan geven. α = extra aandacht nodig
L. Invoering Mijn SOVA, KWINK en We Love society (Sociale competenties) (werkgroep)	L. De lesmethode voor sociale vaardigheid zijn uitgelegd, ingevoerd en geïmplementeerd. ü
M. Invoering Taalbeleid (werkgroep)	M. We hebben een eigen taalbeleid, waar in duidelijk is wie wat kan, hoe aangeboden, wanneer te stoppen of anders voortgezet. ü
N. We doen onderzoek naar leerprogramma voor leerlingen met hoger IQ - deelstaatsexamen (werkgroep)	N. De werkgroep heeft i.s.m. Het Emelwerda College twee vakken uitgeprobeerd. ü
O. Techniek: vergroten van mogelijkheden (werkgroep)	O. Er is 1 nieuw technisch vak bij gekomen. ü Op locatie De Plantage is er een nieuwe opzet techniek gerealiseerd om doorstroom binnen techniek naar Esveld te vergroten. ü TRC activiteiten op locatie SO Bloementuin zijn opgestart. ü
P. Zoeken naar ONLINE rekenmethodes (werkgroep)	P. Er zijn twee goede methode gevonden
Q. Onderzoek naar bevordering c.q. leermotivatie (IB-ers)	Q. We hebben kennis gedeeld in het team. We hebben duidelijk waar het probleem ligt en hebben een aanzet tot actieplan klaar. Dit is gespecificeerd naar actieve betrokkenheid en hier zijn observaties op gedaan. ü
R. Opstarten nieuwe leerweg rondom Plantenteelt (werkgroep tuin-dieren)	R. De leerweg is ingevoerd middels een programma en stageplekken. ü
S. ICT als vak naar een hoger niveau brengen (werkgroep)	S. Er is een lespakket gevonden voor ICT voor leerlingen met speciale ICT kwaliteiten. ü nadruk ligt nog meest op gewone ict-vaardigheden, maar naar verbreding wordt gezocht (bv programmeren, B-Bots, Pillo, en zoeken naar materiaal voor lager niveau leerlingen)
T. Opstarten vernieuwd 20 + en expertise traject (werkgroep)	T. Samen met marketing bureau is er een strategie en een aanpak vastgelegd. Ligt even stil

U. Hechting en SEO centraal houden (werkgroep)	U. De hechtingsgroep heeft dit jaar cursus gegeven en SEO onderzoek wordt uitgebreid (aantrekken orthopedagoge) ü
---	---

Kwaliteitsbeleid:

Actie (+ wie verantwoordelijk)	Doel eind schooljaar 2019-2020:
A. Cyclus WMK-EC continueren en uitvoeren (werkgroep WMKEC)	A. We hebben de cyclus van verschillende jaren met elkaar vergeleken, conclusies hieruit getrokken en continueren de cyclus ü
B. Toezicht blijven houden op roosters, leertijd en organisatie (door adj.dir. en IB-ers)	B. Alle klassen hebben 1x aangekondigd en 1x onaangekondigd een observatie op verschillende punten gehad.
C. Leerlingenraad continueren (directeur)	C. De leerlingenraad heeft 6x per jaar vergaderd. Specifieke aandacht is er gegeven aan pesten en vernieuwingen. ü
D. Ouderparticipatie bevorderen (personeel)	D. De Zonnebloemschool-app wordt door álle klassen met regelmaat gevuld met info voor de ouders. Zo veel mogelijk ouders zijn aangesloten. 85 van het SO, 75 % van het VSO µ heroriëntatie
E. Leerlingen enquête over veiligheid weer uitvoeren en evalueren en de resultaten gebruiken in het veiligheidsplan. (Veiligheidscoördinatoren)	E. Leerlingen (2x) en personele enquêtes (2x) over veiligheid zijn uitgevoerd. ü α = extra aandacht nodig
F. Huidige Predicaat is geldig t/m dec. 2018. We dingen opnieuw mee naar Predicaat Excellente school (2019) door kwaliteit blijvend beter maken (allen)	F. Per eind januari 2020 hebben we predicaat excellente school behaald. C Voor SO én VSO!!
G. Doelstelling 75% behalen van 2 jaar vooraf gestelde uitstroombestemmingen bij uitstroom, zowel SO als VSO. (team + management)	G. Einde schooljaar 19-20 moet minimaal 75% van de verwachte uitstroom kloppend zijn. SO: 18-19 Juist ingeschatte uitstroom 2 jaar voor schoolverlaten: 95,24 % ü VSO: 18-19 Juist ingeschatte uitstroom 2 jaar voor schoolverlaten: 85 % ü

H. De signaleringsplannen worden dit jaar extra bekeken en besproken. (Team en IB)	H. Alle plannen zijn en blijven door het jaar heen UP-TO-DATE en zijn minimaal 1x per jaar besproken met de ouders. ü
I. We kunnen een vorm van schoolresultaat meten en evalueren. (management / directie)	I. Via Trips kunnen schoolopbrengsten en leerling opbrengsten worden vergeleken en geanalyseerd. Einde schooljaar kunnen we daar conclusies uit trekken. α = extra aandacht nodig
J. Vanuit WMK-EC actie punt Actief aanbod burgerschap toetsen (WMK-EC)	J. De uitslag is hoger dan 3.11. ü

Personeelsbeleid:

Actie (+ wie verantwoordelijk)	Doel eind schooljaar 2019-2020:
A. Interne mobiliteit bevorderen (directie)	A. 90% van eigen personeel heeft gebruik kunnen maken van consultatie bij onze eigen of een andere school. Is observant en/ of bekeken. µ heroriëntatie: dit doel gaan we dit jaar niet halen met alle ziekte en vervangingen.
B. Communicatie: verbeteren, er- en herkennen van competenties. Personeel leert van en met elkaar en past het geleerde toe; o.a. middels studie 2-daagse TA en Trips. (team)	B. Het heeft personeel beter inzicht gekregen in eigen communicatie en de communicatie van de ander. Er wordt een enquête uitgezet waar in om feedback van twee collegae wordt gevraagd. Via studie-2-daagse over TA: "Vis op tafel leggen". ü
C. Trips gebruiken voor de cyclus voortgangsgesprekken (directie)	C. 98 % heeft middels Trips het voortgangsgesprek gevoerd. ü Maaïke en Aart maken nieuwe gespreksformulieren.
D. Studiedag gericht op TA (Transactionele Analyse) (hele team)	D. De onderlinge communicatie is verbeterd, door verbetering en inzichten in eigen verantwoordelijkheid. C

Financiën:

Actie (+ wie verantwoordelijk)	Doel eind schooljaar 2019-2020:
A. Investeren in blijvende kleine klassen en specifiek aanbod (directie)	

	A. We houden binnen de financiële mogelijkheden ruimte voor kleine groepen. C
B. Investeren in het up-to-date houden van de ICT (ICT+directie+ WMK-EC)	B. In de CLOUD (september 2019) C
C. Uitwerken gemeentelijk project. (werkgroep project)	C. Plan bespreken en uitbaten binnen andere gemeenten ü Het effect blijft nog uit.
D. Werken aan duurzaamheid (directie)	D. Verlichting is nu ook bij Plantage en Esveld volledig omgezet naar LED. µ heroriëntatie; switch naar zonnepanelen vinden we eerst belangrijker. Onderzoek naar mogelijkheid zonnepanelen of andere variant is afgerond. ü
E. Investeren in het Onderwijs. (directie en bestuur)	E. Nieuw meerjarenplan is vastgesteld i.v.m. afwijkende leerlingaantallen. ü Er is een investeringsplan gemaakt

Specifieke aandachtspunten:

Actie (+ wie verantwoordelijk)	Doel eind schooljaar 2019-2020:
A. Naschoolse / naast-schoolse activiteiten verbreden (werkgroep expertise)	A. Er is een nieuw marketingplan opgezet, met als doel de "20+ groep" beter te bereiken. De folders zijn aangepast om meer bereik te creëren. α = extra aandacht nodig
B. Meer doen met Stichting Esveld (werkgroep expertise en MT)	B. Wij hebben een actie plan ontwikkeld. α = extra aandacht nodig

Maart 2020

Onderwijsresultaten:

De onderwijsresultaten zijn goed, bij het inspectie onderzoek van 17-18 kregen beide afdelingen de beoordeling goed.

Daarnaast hebben beide afdelingen van de school aan het begin van dit jaar, voor de jaren 2020,2021 en 2022 het predicaat **excellente scholen** behaald, de certificaten zijn persoonlijk door Minister Slob uitgereikt.

Inspectie

- Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest?
 - Ja
 - Nee

Bijlage 5: inspectierapport

Bijlage 6: rapport excellente scholen

Visitatie

- Heeft er tijdens het verslagjaar een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden?
 - Ja
 - Nee

Passend onderwijs

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nadere verantwoording plaatsvinden.

Wat zijn de doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit de lumpsum heeft uitgegeven?

- De doelen die wij van het samenwerkingsverband krijgen zijn:
 - het geven van onderwijs
 - het geven van ambulante begeleiding.
 - De gelden voor onderwijs krijgen we via DUO uitbetaald.
 - Daarnaast krijgen we losse gelden uitbetaald voor het verzorgen van Ambulante begeleiding (vast aantal uren) en voor thuiszittende leerlingen, die wij extramoeten opvangen.
 - Wij hebben te maken met veel samenwerkingsverbanden.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaat:

Pedagogisch handelen

Een goed pedagogisch klimaat is essentieel voor onze leerlingen. Wij doen er dan ook alles aan om ervoor te zorgen dat de leerlingen zich veilig voelen op school en dat de school een plek is waar zij graag zijn. Veiligheid creëren we door het bieden van duidelijkheid, voorspelbaarheid en structuur. Dit is onder andere terug te zien in het gebruik van dagritmeborden en het hanteren van duidelijke afspraken en regels.

In de lessen wordt gericht aandacht besteed aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze kernwaarden zijn hierbij heel belangrijk. We vinden het belangrijk dat medewerkers leerlingen op een positieve manier benaderen, zodat het zelfvertrouwen van de leerling wordt vergroot. Daarnaast is van belang dat personeelsleden affiniteit met en kennis hebben van onze doelgroep, zodat zij in staat zijn om te anticiperen op het gedrag van leerlingen en moeilijk verstaanbaar gedrag kunnen vertalen naar een hulpvraag vanuit de leerling. De organisatie biedt personeelsleden veel mogelijkheden tot nascholing m.b.t. onderwerpen die een nauwe relatie hebben met het pedagogisch klimaat en gedrag. Te denken valt aan de training m.b.t. het voorkomen en omgaan met agressie, "Geef me de vijf", sensorische integratie etc. In de afgelopen jaren is de doelgroep veranderd; er zijn meer leerlingen op school gekomen met een TLV hoog en een groot aantal leerlingen stroomt uit naar dagbesteding. Bij de keuze voor nascholing wordt rekening gehouden met deze veranderende doelgroep. Er wordt een nieuw sociaal veiligheidsplan opgesteld i.s.m. D-TAC. Hierin moet duidelijk staan hoe wij omgaan met agressie en veiligheid. Er wordt veel gewerkt aan preventie. (mede middels signaleringsplannen)

Kwaliteitsaspecten pedagogisch handelen	
1.	De leraren bieden de leerlingen structuur, voorspelbaarheid en duidelijkheid.
2.	De leraren zorgen voor veiligheid.
3.	Personeel werkt vanuit connectie naar correctie.
4.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.
5.	De leraren benaderen de leerlingen positief.
6.	De organisatie biedt personeelsleden veel mogelijkheden tot nascholing m.b.t. pedagogisch handelen en gedrag.

7.	Voor alle leerlingen wordt naast het OPP ook een signaleringsplan gemaakt.
----	--

Didactisch handelen

Op onze school zijn voor alle leerlingen de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in kaart gebracht, o.a. door de schoolpsycholoog. Deze onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn terug te vinden in het ontwikkelingsperspectief van de leerling. De onderwijsbehoefte in het OPP+ UB wordt gesteld door de IB-ers. (dit zijn leden van het CVB) Op basis daarvan zorgen de leraren voor een passend aanbod voor de leerlingen. Dit kan zijn in een groep(je) of individueel. De leertijd en de hoeveelheid opdrachten worden afgestemd op de (cognitieve) mogelijkheden en de spanningsboog van de leerling. De instructie wordt gegeven aan de hand van het Activerende Directe Instructie Model (ADIM). Van belang is dat de uitleg en verwerking leiden tot begrip van de leerstof. Daarnaast is het belangrijk dat de leerling wordt geholpen de link te leggen van hetgeen in de klas wordt geleerd naar de praktijk waarin dit toegepast kan worden. M.b.v. klassenbezoeken worden de kwaliteiten van personeelsleden m.b.t. o.a. het ADIM in kaart gebracht en besproken, met als doel de vaardigheden van personeelsleden te vergroten. Hierbij wordt TRIPS ingezet.

Doordat in onze groepen naast een leraar ook een klassenassistent werkzaam is, zijn er voldoende mogelijkheden om aan te sluiten bij de behoeften van de leerling, zowel voor de instructie als voor de verwerking.

Voor de OPP-doelen worden voor elke leerling individuele doelen gesteld. Daarnaast wordt voor de andere gebieden een vastgesteld aanbod gecreëerd. We streven ernaar dat dit aanbod voor de start van schooljaar 2019/2020 gereed is.

Kwaliteitsaspecten Didactisch handelen	
1.	De leraren zorgen voor de lesstof op basis van de uitstroombestemming van de leerling.
2.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.
3.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid.
4.	De leraren sluiten aan bij de belevingswereld van de leerling.
5.	De leraren maken een koppeling tussen de lesstof en de praktijk
6.	De leraren werken volgens het ADIM.
7.	De leraren werken met visuele of auditieve ondersteuning in verschillende vormen.

Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

De missie van de school is om de leerlingen voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij. We werken vanuit het principe 'voor doen, samen doen, zelf doen' en spreken daarbij positieve verwachtingen uit naar de leerling. Van jongs af aan stimuleren we leerlingen om zoveel mogelijk zelf te doen en leren we hen om zelf keuzes te maken. In het VSO wordt hiervoor gebruik gemaakt van het Eigen Initiatief Model. Gezien de grote verschillen tussen onze leerlingen op het gebied van de praktische vaardigheden, worden de leerprocessen op maat begeleid: zelfstandig waar mogelijk en met hulp of toezicht

waar nodig.

Kwaliteitsaspecten actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
2.	Voor hele specifieke leerlingen wordt de TEACCH-methode ingezet.
3.	De leerlingen hebben praktische taken in de klas, waar ze zelf verantwoordelijk voor zijn.
4.	Voor VSO leerlingen zijn er interne stages, praktijkleerplekken en externe stages.
5.	Er wordt begeleiding op maat geboden: waar mogelijk zelfstandig, waar nodig met hulp.

Uitkeringen na ontslag:

Geen

Aanpak werkdruk:

De werkdrukmiddelen zijn ingezet om de negatieve werkdruk van de OOP ers aan te pakken, er is gekozen voor een extra uitkering aan de OOPers, aangezien zij in de CAO afspraken vergeten zijn.

De werkdrukmiddelen worden dus direct richting het personeel ingezet.

De inzet van de werkdrukmiddelen is op voorstel gegaan van de MR. Zij heeft bij de collegae info ingewonnen en zo de afweging gemaakt om de middelen op deze manier in te zetten.

Daarnaast is er een TA 2 daagse gehouden, mede om de collegae te leren op een goede en effectieve wijze te werken.

Strategisch personeelsbeleid:

Integraal Personeelsbeleid

De Zonnebloemschool spant zich in voor Integraal Personeelsbeleid. Integraal Personeelsbeleid staat voor een personeelsbeleid dat voortvloeit uit de missie en visie van de locatie. Het is gericht op verwezenlijking van de ambities zoals die verwoord zijn in het strategisch beleidsplan. De inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers stemmen we af op de doelstellingen van de locaties. Medewerkers ervaren en nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en voor de ontwikkeling van de organisatie en leerlingen.

Daarnaast kijkt de school ook naar de ontwikkeling van de organisatie en wat die nodig heeft.

Bestuur, directie en management verbinden zo de ambities van de locaties aan de loopbaanontwikkeling van de medewerkers.

De Zonnebloemschool streeft via een Integraal Personeelsbeleid naar samenhang tussen:

- De doelen van de school en de ontwikkeling van de individueel medewerker, middels het nascholingsplan.

Bevoegde en bekwame leraren:

Om binnen de Zonnebloemschool te kunnen werken als leraar dienen medewerkers te beschikken over de juiste bevoegdheid lesbevoegdheid. Gezien het lerarentekort wordt gedurende de periode van dit schoolplan onderzocht welke mogelijkheden er voor het volgen van een zij-instroomtraject zijn binnen onze organisatie en of er een pilot gestart kan worden met betrekking tot de personele bezetting van de onderwijs-zorggroepen.

Gedurende de periode van dit schoolplan wordt voor nieuwe medewerkers begeleidingsgesprekken gehouden, afgestemd op de ondersteuningsbehoefte en de ontwikkeling van nieuwe medewerkers.

Organisatorische doelen:

Op locatie niveau is inzichtelijk hoe het personeelsbestand er uitziet. We gebruiken hierbij een hulpsheet waarin de normen m.b.t. de bezetting zijn opgenomen. Per schooljaar wordt berekend welke formatie er wordt toegekend aan de groepen. Binnen de norm wordt aangegeven waar de overige formatie uit bestaat. Elke locatie heeft een locatiedirecteur en aan elke groep is een intern begeleider toegewezen. Daarnaast hebben we een coördinator arbeidstoeleiding, psycholoog, psychologisch assistent, conciërge en een administratief medewerker. Op diverse vormen van inhuur hebben we een ergotherapeut, kunstschilder en een muzikant.

De schoolleiding:

De directeur – bestuurder en de adjunct directeur maken deel uit van de directie van de Zonnebloemschool. De directie wordt ondersteund door het management team (MT) . Het MT bestaat uit de locatieleiders. De directeur - bestuurder is tevens voorzitter van de Commissie van Begeleiding waar ook de psycholoog, de jeugdarts, de IB-ers en de adjunct directeur deel van uit maken.

De taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder staan beschreven in het managementstatuut.

Evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding:

Conform artikel 30 van de Wet op de expertisecentra dient het bevoegd gezag ten behoeve van de directie van elk van zijn scholen, indien er van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de directie sprake is, eenmaal in de 4 jaar een document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding op te stellen. Binnen de Zonnebloemschool is hiervan geen sprake. Op 1 januari 2019 is er een verdeling binnen de directie van 50% man en 50% vrouw.

Beroepshouding:

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van onze medewerkers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kernwaarden (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Veiligheid: als voorwaarde voor de ontwikkeling.
- Verbinding: openstaan voor elkaars specifieke behoeftes als voorwaarde tot optimale groei .

- Vertrouwen: 'ik geloof in jou' uitstralen en denken in en aansluiten bij de mogelijkheden. Dit is een basisvoorwaarde voor een goede samenwerking.
- Groei: Onze school is een plaats waar leerlingen én medewerkers zich voortdurend mogen ontwikkelen.
- Het kennen en waarderen van elkaars kwaliteiten. Uitstralen dat de leerling (en ook je collega) er mag zijn: "Ik ben er voor je".
- Verantwoordelijkheid: voorbereiden op de toekomst door zelf te ontdekken en zelf met oplossingen te komen

Professionele cultuur:

In het nascholingsplan, werkgroepenplan en het ambitieplan staat centraal: 'Medewerkers ervaren en nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en voor de ontwikkeling van de organisatie en leerlingen. Samen zorgen we voor een prettige en professionele cultuur.'

We willen toewerken naar een cultuur waarin iedere medewerker ruimte ervaart om mee te denken, verantwoordelijkheid voelt voor ontwikkelingen en beleid en vrijheid voelt om zichzelf te zijn en zijn stem te laten horen. Hierdoor bestaat de schoolorganisatie uit zelfstandige en doelgerichte medewerkers, die vraaggericht de werkzaamheden uitvoeren.

De directie en medewerkers richten zich voortdurend op de ontwikkeling van een professionele cultuur. Dat vraagt van leidinggevenden een coachende, faciliterende en inspirerende managementstijl. Daarmee focussen we op het scheppen van een cultuur waarin medewerkers gemotiveerd het beste van zichzelf geven om het beste in een ander te ontwikkelen. We willen leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen, gericht op eigen verantwoordelijkheid en een onderzoekende houding.

In het professioneel statuut zijn afspraken vastgelegd over de professionele ruimte van leraren en de manier waarop zij betrokken worden bij relevante onderwijskundige besluiten.

Dialog met personeel:

Er worden regelmatig diverse bouwvergaderingen gehouden en intervisies. Dit gebeurt door de bouwcoördinatoren, hier wordt het dagelijkse welbevinden en mogelijke problemen besproken. De schoolleiding houdt functioneringsgesprekken, waarin o.a. evaluatie, welbevinden en toekomst wordt besproken.

Organisatiezaken en personele veranderingen en aanpassingen worden ook met de MR besproken. En waar nodig alleen met het personeelsdeel.

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten:

Uitbreiding voor maatschappelijk betere kansen op werk	Middels WAT huis	klaar
Groot onderhoud gebouwen	Europalaan: verven Plantage: WC e.d.	Klaar Zomer 2020
Uitbreiden plein met Pannakooi	In park gemeente	klaar
Veranderen plein	Europalaan Geneveplein	Gaande Plan in ontwikkeling
Uitbreiding Esveld	Container geplaatst Intern een groep erbij gemaakt	Klaar klaar
Overleg Gemeente over m2	Alle gebouwen	In actie

Toelichting:

We hebben te maken met leerling groei binnen de school. We hebben een breder aanbod aan leerlingen, die om specifieke huisvesting vragen, zodat we meer onderwijskundige mogelijkheden hebben.

We hebben heel wat gaan om de onderwijskundige zaken te kunnen verbeteren. Dit hebben we ook uit de private middelen moeten doen.

2.4 Financieel beleid: plan en tussenstand

Actie (+ wie verantwoordelijk)	Doel eind schooljaar 2019-2020:
A. Investeren in blijvende kleine klassen en specifiek aanbod (<i>directie</i>)	A. We houden binnen de financiële mogelijkheden ruimte voor kleine groepen. C
B. Investeren in het up-to-date houden van de ICT (<i>ICT + directie+ WMK-EC</i>)	B. In de CLOUD (september 2019) C
C. Uitwerken gemeentelijk project. (<i>werkgroep project</i>)	C. Plan bespreken en uitbaten binnen andere gemeenten ü Het effect blijft nog uit.
D. Werken aan duurzaamheid (<i>directie</i>)	D. Verlichting is nu ook bij Plantage en Esveld volledig omgezet naar LED. µ heroriëntatie; switch naar zonnepanelen vinden we eerst belangrijker. Onderzoek naar mogelijkheid zonnepanelen of andere variant is afgerond. ü
E. Investeren in het Onderwijs. (<i>directie en bestuur</i>)	E. Nieuw meerjarenplan is vastgesteld i.v.m. afwijkende leerlingaantallen. ü Er is een investeringsplan gemaakt
F. Zonnepanelen op het dak (3 gebouwen)	F. offerte is in de maak, plaatsing in de zomervakantie
G. Verlagen reserves	G. Plan blijft mede door investeringen en groter personeelsbestand. Effect is nog te laag, mede door extra inkomsten via DUO e.d. Heeft vervolg nodig

Treasury

Hoe gaat het bestuur om met beleggen, belenen en derivaten?

Benoem hierin de volgende onderwerpen.

- o Er is weinig gedaan op het gebied van treasury.
- o De spaarrekeningen zijn gebleven zoals ze al waren.
- o We hebben niet in beleggingen gedaan.

Bijlage 7: Treasury statuut

Allocatie middelen:

- o Niet van toepassing op een-pitters.

Onderwijsachterstandenmiddelen:

- o Wij hebben geen onderwijsachterstandsgelden.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem:

Hoe werkt het intern risicobeheersingssysteem?

- o De interne risicobeheersing is zo in gericht dat alles via 4 of 6 ogen gaat.
- o De rekeningen worden in ieder geval gecontroleerd door de administratie en de directeur-bestuurder.
- o Waar nodig wordt ook het betrokken personeelslid gevraagd naar hun mening aangaande de rekening e.d.
- o Betalingen: alle betalingen gaan met tweede handtekening van de directeur-bestuurder.
- o De administrateur en de penningmeester krijgen alle grootboekrekeningen e.d. om extra mee te kijken aangaande de vertrouwde uitvoering van de geldstromen.

Belangrijkste risico's

Wat zijn de belangrijkste risico's en hoe wordt hiermee omgegaan?

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor de school, het personeel en de leerlingen.

Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

			I M P A C T			
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)

	Zeer klein (1)					
	Klein (2)					
	Middel (3)					Hoog
	Groot (4)				Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)			Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
<ul style="list-style-type: none"> Nieuwe doelgroepen vragen om een ander onderwijsaanbod 	Middel (3)	Maximaal (4)	
<p>Maatregel:</p> <p>Er zijn werkgroepen bezig om dit te onderzoeken. (werkgroep hechting en werkgroep IQ hoog – SEO laag)</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Bijhouden van het tempo van ICT vernieuwing 	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
<p>Maatregel:</p> <p>personeel scholen, volgen van ontwikkeling en ruim investeren. In de Cloud.</p>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
<ul style="list-style-type: none"> Oncomfortabel voelen, beperkte inzet van personeelsleden door externaliserend gedrag van leerlingen 	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
<p>Maatregel:</p> <p>Scholing agressie en conflicthantering personeelsleden en scholing m.b.t. het geven van nazorg voor de MT leden. Daarnaast het maken van beleid m.b.t. omgaan met agressie, goede protocollen en afspraken</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Lerarentekort en mannen tekort 	Klein (2)	Gemiddeld (3)	

Maatregel: Een aantal klasse assistenten krijgen de kans om PABO te doen. Bij gelijke kwaliteiten mannen aan nemen.			
➤ Werkdruk	Klein (2)	Gemiddeld (3)	
Maatregel: Inzetten werkdruggelden en in voorkomende situaties knelpunt oplossen			
➤ Onaantrekkelijke arbeidsvoorwaarden OOP	Middel (3)	Gemiddeld (3)	
Maatregel: meenemen in opiniepeilingen en vakbondsonderzoeken + waar mogelijk extra gelden van de stichting + doorstroom PABO stimuleren			
➤ Grote betrokkenheid bij medewerkers waardoor zij over grenzen kunnen gaan	Middel (3)	Gemiddeld (3)	
Maatregel: oog voor team houden en indien nodig snel erop inspringen			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
➤ De AVG brengt veranderingen en beperkingen rond de communicatie met zich mee	Groot (4)	Gemiddeld (3)	
Maatregel: Maken van beleid en afspraken, i.s.m. AVG en collega stichting			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
➤ Verkrijgen TLV hoge bekostiging	Middel (3)	Gemiddeld (3)	
Maatregel: Contact met SWV over leerlingen voor wie een TLV hoog wordt aangevraagd, terwijl zij			

niet aan de criteria voldoen, zodat er een arrangement ter hoogte van de TLV hoog kan worden afgegeven.			
➤ Achterstallig onderhoud aan het gebouw	Groot (4)	Gemiddeld (3)	
Maatregel: Investeren in het gebouw vernieuwen huisvestingsplan+ investeringsplan			
➤ Onderwijsgebouwen uitbreiden met capaciteit voor bedrijfsgericht werken, verkoop en kleinschalige groepen	Groot (4)	Groot (4)	Hoog
Maatregel: onderwijsuitbreiding in het centrum van Emmeloord			
➤ Verkrijgen extra zorggeld voor leerlingen met extra zorg vragen	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: samenwerken met zorginstellingen, aanvragen PGB binnen stichting Esveld regelen en vaste vergoedingen aan de gemeente vragen.			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
➤ Onvoldoende zicht op opbrengsten op schoolniveau	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: TRIPS-project uitbreiden en beter zicht krijgen op opbrengsten via o.a. studiedagen en voorlichting			
➤ Nog duidelijkere cyclus kwaliteitsbeleid via WMK-EC waarbij ook de genomen vervolg stappen duidelijk geëvalueerd en geanalyseerd worden	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: Afspraken maken over meerdere jaren			

aangaande verbeteringsplannen			
➤ Nog duidelijker cyclus onderwijskwaliteit beleid.	Midden (3)	Midden (3)	

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen.

3.1 gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief.

3.2 geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans.

3.3 vertelt over de financiële positie van het bestuur.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslag jaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	226	243	240	238	235

De ontwikkeling van de leerlingenaantallen is lastig in te schatten.

De laatste twee jaar is er enorme groei van de leerlingenaantallen.

De redenen zijn lastig te bepalen. Een paar mogelijke redenen zouden kunnen zijn:

- het niet slagen van passend onderwijs
- leraren tekort regulier onderwijs
- groei pleeggezinnen
- verzwaarde problematiek in de jeugdzorg
- minder 24 uur plaatsingen in landelijk zorg centra

We proberen op de grotere vraag in te springen door:

- nog meer maatwerk te geven

- o de gebouwen zo goed mogelijk in te zetten
- o waar mogelijk extra en goed personeel te werven

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslag jaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	1,88	1,91	1,91	1,91	1,91
Onderwijzend personeel	28,39	30,73	30,65	30,65	30,65
Ondersteunend personeel	37,19	40,90	39,19	39,19	39,19

De inzet is dat we de komende jaren de FTE nog wat uitbreiden. Dit doen we omdat we steeds meer leerlingen hebben. Ook moeten we steeds meer maatwerk leveren. Richting diverse organisaties o.a. de samenwerkingsverbanden, moeten we steeds meer verantwoordingen afleggen, hiervoor hebben we ons pedagogen team uitgebreid. Zij houden zich o.a. bezig met de aanvragen voor de toelatingsverklaringen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2 Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	4.636.924	4.815.011	5.001.063	5.082.788	5.082.788	5.082.788	186.052	364.139
Overige overheidsbijdragen en subsidies	141.682	23.000	238.421	28.000	28.000	28.000	215.421	96.739
Baten werk in opdracht van derden								
Overige baten	127.108	140.000	188.196	254.270	254.270	54.270	48.196	61.088
TOTAAL BATEN	4.905.714	4.978.011	5.427.680	5.365.058	5.365.058	5.365.058		
LASTEN								
Personeelslasten	4.120.356	4.249.097	4.339.278	4.549.553	4.593.633	4.629.956	90.181	218.922
Afschrijvingen	58.836	69.701	88.123	70.035	70.035	70.035	18.422	29.287
Huisvestingslasten	230.364	256.731	261.236	303.231	303.231	303.231	4.505	30.872
Overige lasten	265.503	323.950	342.308	312.700	312.700	312.700	18.358	76.805
TOTAAL LASTEN	4.675.059	4.899.479	5.030.945	5.235.519	5.279.599	5.315.922	131.466	355.886
SALDO								
Saldo baten en lasten	230.655	78.532	396.735	129.539	94.959	49.136	318.203	166.080
Saldo financiële baten en lasten	12.712	19.500	11.813	9.500	9.500	9.500	-7.687	-899
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	243.367	98.032	408.548	139.039	94.959	58.636	310.516	165.181

Verklaring verschil t.o.v. begroting: extra inkomsten o.a. via DUO, gemeente en vooruitbetaalde gelden.

De reserves van de stichting zijn door het goed resultaat hoog gebleven, de doelstelling was om die wat af te bouwen.

Er is best veel extra geïnvesteerd o.a. in personeel, gebouwen en materialen, toch is het resultaat erg positief.

Gelukkig kunnen we ook concluderen, dat de kwaliteit goed is, gezien het verkrijgen van het certificaat excellente scholen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	301.125	844.774	850.000	850.000	850.000
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	301.125	844.774	850.000	850.000	850.000
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	377.972	372.834	350.000	350.000	350.000
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	6.571.714	6.551.957	6.690.996	6.785.955	6.844.591
Totaal vlottende activa	6.949.686	6.924.791	7.040.996	7.135.955	7.194.591
TOTAAL ACTIVA	7.250.811	7.769.565	7.890.996	7.985.955	8.044.591
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.694.073	3.681.872	3.820.911	3.915.870	3.974.506
Bestemmingsreserves	2.527.364	2.948.112	2.949.970	2.949.970	2.949.970
Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen	6.221.437	6.629.984	6.770.881	6.865.840	6.924.476
VOORZIENINGEN	597.651	633.748	633.748	633.748	633.748
LANGLOPENDE SCHULDEN	3.582	2.633	1.684	1.599	650
KORTLOPENDE SCHULDEN	428.142	503.200	484.683	484.768	485.717
TOTAAL PASSIVA	7.250.811	7.769.565	7.890.996	7.985.955	8.044.591

Belangrijkste mutaties: groei van de personele reserve en afname van de private reserves

Investeringsplan 2019

Wat :	doel	Bedrag (incl. btw)
Schilderen van de hele Bloementuin (buiten om)	groot onderhoud	21.000,=
Schilderen van de Kettingstraat	groot onderhoud	11.495,=
Verbouwing Kettingstraat	onderwijskundige aanpassing	60.000,=
ICT: in de cloud	Noodzakelijk vernieuwing	22.584,= 7.000,=
aanschaf apparatuur(i.c.m. cloud)	afschrijving ICT/vervanging	27.500,=
Vervangingen digiborden	afschrijving ICT/ vervanging	34.000,=
Aanpassing plein Bloementuin:	groot onderhoud plein	49.280,=
Aanpassing plein Geneveplein/ voetbal kooi:	groot onderhoud plein	12.300,=

Aankoop bus	afschrijving/ vervanging	25.000,=
	Subtotaal:	263.159,=
Uitbreiding psychologenteam	3 dagen	66.000,=
Uitbreiding personeel (binnen BFP)	1.6 FTE	100.000,=
CAO aanvulling OOP		45.000,=
	Sub totaal	211.000,=
	Totaal	474.159,=
Extra ontvangsten:	via UWV / zwangerschappen:	30.000,=
	Bazaar	7.000,=
	Extra middelen (gast leerlingen)	30.000,=
	Extra leerlingen / emb	50.000,=
	Subtotaal:	117.000,=
	Ruimte jaar begroting 2019	98.000,=
	Euro	215.000,=

Nieuwe investeringsvoorstellen 2020

Aanschaf nood leslokaal		20.000,= *
Aanvullende IPADS		20.000,= *
Verbouwing WC Plantage		30.000,= *
Invest. Kasten bloementuin		20.000,= *
Aerohives Esveld		20.000,= *
2 schoolbussen		50.000,= *
Plein Plantage		35.000,= *
Klass.ass. 4 naar 5		70.000,=
Extra personeel stage/klass.ass		80.000,=
Zonnepanelen		60.000,=

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalering
Solvabiliteit 2	0,86	0,86				Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	16,23	14,64				Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	0,05	0,06				Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Indicator reservepositie (per einde verslagjaar)	0,94	0,94				Bovengrens: voor berekening zie toolbox PO-Raad.

Zie voor de definities van de financiële kengetallen
<https://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording>

Reservepositie

Wat vindt het bestuur van de reservepositie van het schoolbestuur per einde van het verslagjaar?

- Op niveau
- Boven niveau
- Onder niveau

We zetten in op extra investeringen (zie boven)en het leveren van nog meer maatwerk. Dat betekent dat we verder op zoek naar specifiek personeel.

We willen het resultaat voor het jaar 2021 naar nul brengen.

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2019 in vergelijking met 31 december 2018. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2019	31-12-2018	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
Immateriële vaste activa	-	-	Eigen vermogen	6.629.984	6.221.437
Materiële vaste activa	844.774	301.125	Vorzieningen	633.748	597.651
Financiële vaste activa	-	-	Langlopende schulden	2.633	3.582
Vorraden	-	-	Kortlopende schulden	503.200	428.142
Vorderingen	372.835	377.972			
Liquide middelen	6.551.957	6.571.714			
Totaal activa	7.769.565	7.250.812	Totaal passiva	7.769.565	7.250.812

- Toelichting op de activa zijde van de balans:

Activa

De materiële vaste activa zijn toegenomen met € 543.649. Dit wordt veroorzaakt door dat er voor € 631.771 is geïnvesteerd in 2019 en dat er € 88.123 aan afschrijvingslasten zijn in 2019. In de investeringen zit een bedrag van € 461.384 als aankoop Kettingstraat. Zie voort de specificatie "de toelichting op de onderscheiden posten van de balans". De vorderingen zijn afgenomen met € 5.147. Hierbij zijn geen bijzonderheden te vermelden. De liquide middelen zijn afgenomen met € 19.757. Zie voor een nadere specificatie het kasstroomoverzicht.

- Toelichting op de passiva zijde van de balans:

Het eigen vermogen is toegenomen met € 408.547 door toevoeging van het resultaat 2019. De voorzieningen zijn toegenomen met € 36.097. Dat betreft zowel een stijging van de voorziening jubileum als een stijging van de voorziening onderhoud gebouw. De langlopende schulden zijn afgenomen met € 949 door de vrijval van 1e inrichtingsgelden. De kortlopende schulden zijn toegenomen met € 75.058. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door hogere premies sociale verzekeringen.

Analyse resultaat

De begroting van 2019 liet een positief resultaat zien van € 98.032. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2019 van € 408.548: een verschil van € 310.516 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2018 bedroeg € 243.367. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2019 versus realisatie 2018 en realisatie 2019 versus begroting 2019

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2018.

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil	Realisatie 2018	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	5.001.063	4.815.011	186.052	4.636.924	364.139
Overige overheidsbijdragen	238.421	23.000	215.421	141.682	96.739
Overige baten	188.196	140.000	48.196	127.108	61.088
Totaal baten	5.427.680	4.978.011	449.669	4.905.714	521.966
Lasten					
Personele lasten	4.339.278	4.249.097	90.181	4.120.356	218.922
Afschrijvingen	88.123	69.701	18.422	58.836	29.287
Huisvestingslasten	261.236	256.731	4.505	230.364	30.872
Overige lasten	342.308	323.950	18.358	265.503	76.805
Totaal lasten	5.030.945	4.899.479	131.466	4.675.059	355.886
Saldo baten en lasten	396.735	78.532	318.203	230.655	166.080
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	12.418	20.000	-7.582	13.215	-797
Financiële lasten	605	500	105	503	102
Totaal financiële baten en lasten	11.813	19.500	-7.687	12.712	-899
Totaal resultaat	408.548	98.032	310.516	243.367	165.181

- Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat is ten opzichte van 2018 gestegen met € 165.181. De belangrijkste oorzaken van deze stijging zijn:

De Rijksbijdragen OCenW 2019 zijn ten opzichte van 2018 toegenomen met € 364.139.

Toegenomen vergoeding lumpsum	322.448
Toegenomen vergoeding materiële instandhouding	28.819
Toegenomen vergoeding personeels en arbeidsbudget (PAB)	34.188
Afgenomen leerlinggebonden budget	25.821-
Toegenomen subsidie prestatiebox	4.504

Totaal toegenomen met **€ 364.139**

Overige overheidsbijdragen 2019 zijn ten opzichte van 2018 toegenomen met € 96.739.

Toegenomen gemeentelijke bijdragen Almere ESF subsidies	96.739
---	--------

Totaal toegenomen met **€ 96.739**

Overige baten 2019 zijn ten opzichte van 2018 toegenomen met € 61.088.

Afgenomen vergoeding passend onderwijs	24.736-
Toegenomen gelden St Esveld	90.000
Per saldo door meerdere posten veroorzaakt	4.176-

Totaal afgenomen met **€ 61.088**

Totale baten 2019 zijn ten opzichte van 2018 toegenomen met 61.088

Personele lasten 2019 zijn ten opzichte van 2018 toegenomen met € 218.922.

Toegenomen salariskosten	167.468
Toegenomen kosten uitbesteding derden.	42.555
Toegenomen kosten nascholing	24.495
Toegenomen dotatie jubilea	15.297
Afgenomen kosten Kosten BGZ en Arbo zorg	28.537-
Afgenomen overige personeelskosten	2.080-
Per saldo door meerdere posten veroorzaakt	276-

Totaal toegenomen salariskosten	€ 218.922
---------------------------------	------------------

Totaal toegenomen afschrijvingen	€ 29.287
----------------------------------	-----------------

Huisvestingslasten 2019 zijn ten opzichte van 2018 toegenomen met € 30.872.

Toegenomen kosten tuinonderhoud	18.575
Toegenomen kosten water	308
Toegenomen kosten dagelijks onderhoud	208
Toegenomen kosten schoonmaakbedrijf (Concern)	13.816
Toegenomen energiekosten	1.870
Afgenomen kosten publieke heffingen	95-
Afgenomen overige schoonmaakkosten	1.124-
Afgenomen huur en medegebruik	2.686-

Totaal toegenomen met	€ 30.872
-----------------------	-----------------

Overige instellingslasten 2019 zijn ten opzichte van 2018 toegenomen met € 76.805.

Afgenomen representatiekosten	149-
Toegenomen verbruikskosten onderwijsleerpakket	26.960
Afgenomen kosten verzekeringen	1.378-
Toegenomen kosten bijzondere activiteiten	11.119
Toegenomen kosten public relations	268
Afgenomen kosten culturele vorming	2.273-
Toegenomen bestuur en management ondersteuning	2.147
Toegenomen kosten onderhoud inventaris en apparatuur	5.929
Toegenomen jaarlijkse ict kosten	27.216
Lagere kosten reproductiekosten/drukwerkkosten	7.354-
Per saldo door meerdere posten veroorzaakt	14.319

Totaal afgenomen met	€ 76.805
----------------------	-----------------

Totale lasten 2019 zijn ten opzichte van 2018 toegenomen met	355.886
---	----------------

Totale fin. baten en lasten 2019 zijn ten opzichte van 2018 afgenomen met	-899
--	-------------

Totaal verschil exploitatiesaldo 2019-2018	165.181
---	----------------

Het gerealiseerde resultaat 2019 wijkt € 310.516 af van het begrote resultaat over 2019. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

De bekostiging van het rijk is € 186.052 hoger dan begroot.

De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

Hogere bekostiging lumpsum, personeel- en arbeidsmarktbeleid en materiële instandhouding.

Een positief verschil met de begroting op de post gemeentelijke baten ad. € 215.421.

Een positief verschil met de begroting op de post overige baten ad. € 48.196.

Een negatief verschil met de begroting op de post personele lasten ad. € 90.181.

De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

Hogere salariskosten (€ 51.538), aanmerkelijk hogere uitgaven aan nascholing (€ 35.882) en een hogere dotatie aan voorziening jubileum (€ 16.699).

Daarnaast lagere uitgaven overige personeel gerelateerde kosten, kosten BGZ en Arbo zorg (uitkering Loyalis 2018) en kosten uitbestedingen derden (totaal € 43.176).

Een negatief verschil met de begroting op de post afschrijvingen ad. € 18.422.

Een negatief verschil met de begroting op de post huisvestingslasten ad. € 4.505.

De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

Lagere kosten dagelijks onderhoud (€ 9.583).

Hogere kosten tuinonderhoud (€ 14.814).

Hogere kosten schoonmaakbedrijf (€ 10.569).

Lagere kosten energie (€ 3.566).

Lagere kosten huur en medegebruik, overige schoonmaakkosten en publiekrechtelijke heffingen (€ totaal € 7.729).

Een negatief verschil met de begroting op de post overige instellingslasten ad. € 18.358.

De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn:

Hogere kosten verbruiksmateriaal (€ 28.132)

Hogere overige kosten (€ 14.300).

Hogere kosten jaarlijkse ICT (€ 16.430).

Hogere huishoudelijke kosten (€ 1.844).

Hogere kosten bijzondere activiteiten (€ 5.453).

Op heel veel andere posten wordt aanmerkelijk minder uitgegeven dan is begroot.

kosten GMR (€ 4.687), contributies (€ 3.475), bestuurs- en managementondersteuning (€ 4.148), public relations (€ 2.609), Juridische ondersteuning (€ 3.340).

KENGETALLEN

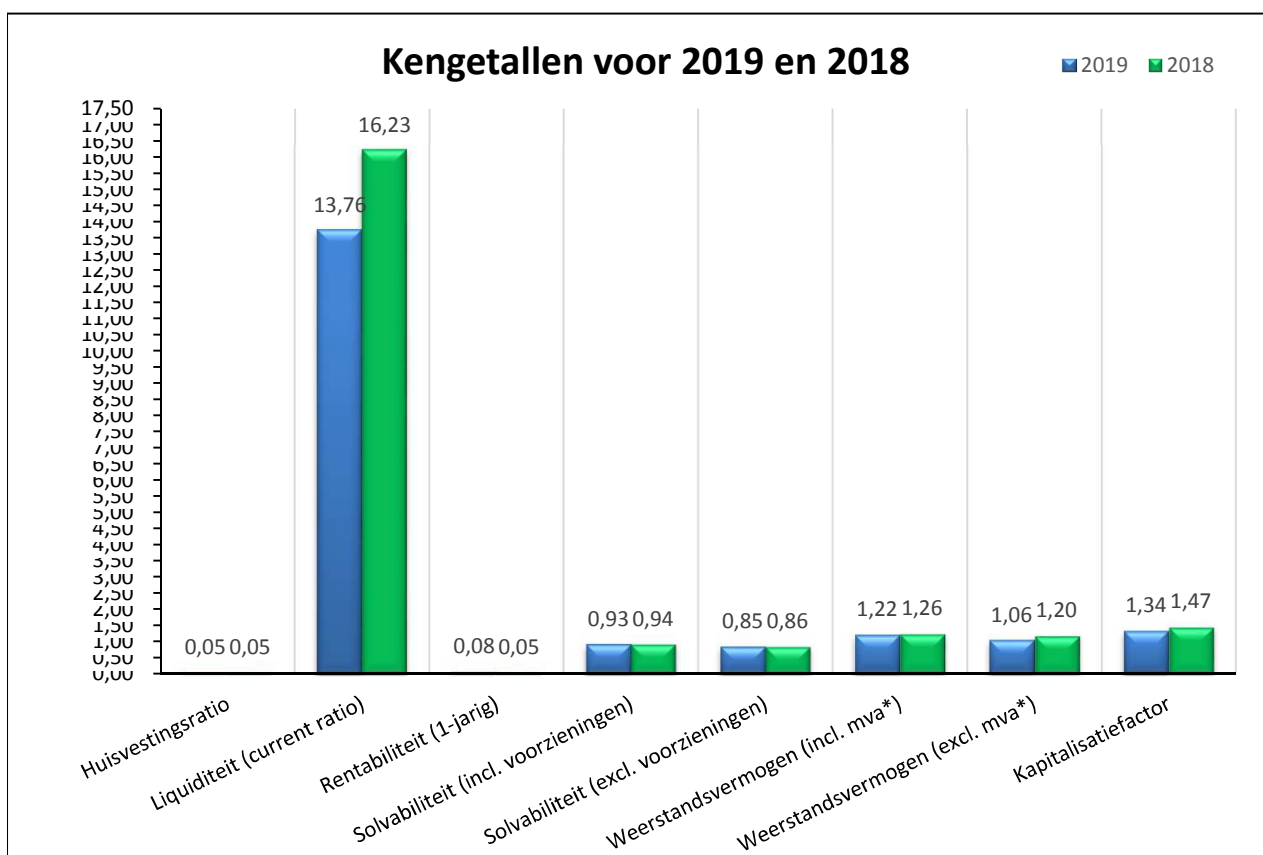
In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.

Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2019	2018	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,05	0,05	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	13,76	16,23	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,08	0,05	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,93	0,94	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,85	0,86	geen
Weerstandvermogen (incl. mva*)	1,22	1,26	kleiner dan 0,05
Weerstandvermogen (excl. mva*)	1,06	1,20	geen
Kapitalisatiefactor	1,34	1,47	geen

* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	261.236		230.364	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	13.077		3.322	
<i>Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen</i>		<u>274.313</u>		<u>233.686</u>
- Totale lasten	5.030.945		4.675.059	
- Financiële lasten	605		503	
<i>Som totale lasten en financiële lasten</i>		<u>5.031.550</u>		<u>4.675.562</u>
Kengetal:	0,05		0,05	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2019 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de huisvestingsratio gelijk gebleven.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	6.551.957		6.571.714	
- Vorderingen	372.835		377.972	
<i>Vlottende activa</i>		<u>6.924.792</u>		<u>6.949.686</u>
<i>Kortlopende schulden</i>		<u>503.201</u>		<u>428.142</u>
Kengetal:	13,76		16,23	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 13,76 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2019 de beschikking over € 6.551.957 aan liquide middelen en daarnaast € 372.835 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 503.201.

De liquiditeit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de liquiditeitspositie gedaald.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Resultaat		408.548		243.367
- Totaal baten	5.427.680		4.905.714	
- Financiële baten	12.418		13.215	
Som totaal baten inclusief financiële baten		5.440.098		4.918.929
Kengetal 1-jarig:		0,08		0,05

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 5.440.098, een resultaat behaald van € 408.548. Dit houdt in dat 0,08 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,08 behouden en wordt € 0,92 besteed.

De rentabiliteit is voor 2019 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de rentabiliteitspositie gestegen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	6.629.984		6.221.437	
- Voorzieningen	633.748		597.651	
Som eigen vermogen en voorzieningen		7.263.732		6.819.088
Totaal vermogen		7.769.566		7.250.812
Kengetal:		0,93		0,94

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 93% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 7% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de solvabiliteitspositie gedaald.

- **Definitie exclusief voorzieningen:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Eigen vermogen	6.629.984		6.221.437	
Totaal vermogen	7.769.566		7.250.812	
Kengetal:	0,85		0,86	

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- **Definitie inclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
Eigen vermogen	6.629.984		6.221.437	
- Totaal baten	5.427.680		4.905.714	
- Financiële baten	12.418		13.215	
Som totaal baten inclusief financiële baten	5.440.098		4.918.929	
Kengetal:	1,22		1,26	

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is het weerstandsvermogen gedaald.

- **Definitie exclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	6.629.984		6.221.437	
- Materiële vaste activa	844.774		301.125	
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa	5.785.210		5.920.312	
- Totaal baten	5.427.680		4.905.714	
- Financiële baten	12.418		13.215	
Som totaal baten inclusief financiële baten	5.440.098		4.918.929	
Kengetal:	1,06		1,20	

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
- Balans totaal	7.769.566		7.250.812	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	485.109		36.802	
<i>Vershil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen</i>		<u>7.284.457</u>		<u>7.214.010</u>
- Totaal baten	5.427.680		4.905.714	
- Financiële baten	12.418		13.215	
<i>Som totaal baten inclusief financiële baten</i>		<u>5.440.098</u>		<u>4.918.929</u>
Kengetal:		1,34		1,47

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

Kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen per 1 oktober	226	243	243	243	243
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	1,88	1,91	1,91	1,91	1,91
Personeel primair proces	28,39	30,73	30,65	30,65	30,65
Ondersteunend personeel	37,19	40,90	39,19	39,19	39,19
Totale personele bezetting	67,46	73,54	71,75	71,75	71,75

Overige kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen / Totaal personeel	3,35	3,30	3,39	3,39	3,39
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	7,96	7,91	7,93	7,93	7,93

- Toelichting op de kengetallen

De inzet is dat we de komende jaren de FTE nog wat uitbreiden.

Dit doen we omdat we steeds meer leerlingen hebben. Ook moeten we steeds meer maatwerk leveren. Richting diverse organisaties o.a. de samenwerkingsverbanden, moeten we steeds meer verantwoordingen afleggen., hiervoor hebben we ons pedagogen team uitgebreid. Zij houden zich o.a. bezig met de aanvragen voor de toelatingsverklaringen.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
Materiële vaste activa	301.125	844.774	850.000	850.000	850.000
Totaal vaste activa	301.125	844.774	850.000	850.000	850.000
Vorderingen	377.972	372.834	350.000	350.000	350.000
Liquide middelen	6.571.714	6.551.957	6.690.996	6.785.955	6.844.591
Totaal vlottende activa	6.949.686	6.924.791	7.040.996	7.135.955	7.194.591
Totaal activa	7.250.811	7.769.565	7.890.996	7.985.955	8.044.591

Passiva	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
Algemene reserve	3.694.073	3.681.872	3.820.911	3.915.870	3.974.506
Bestemmingsreserves	2.527.364	2.948.112	2.949.970	2.949.970	2.949.970
Eigen vermogen	6.221.437	6.629.984	6.770.881	6.865.840	6.924.476
Voorzieningen	597.651	633.748	633.748	633.748	633.748
Langlopende schulden	3.582	2.633	1.684	1.599	650
Kortlopende schulden	428.141	503.200	484.683	484.768	485.717
Totaal passiva	7.250.811	7.769.565	7.890.996	7.985.955	8.044.591

- Toelichting op de balans

Er zijn ontwikkelingen in de huisvesting, interne verbeteringen van het sanitair en keuken. Verder wordt het MJOP uitgevoerd en bijgesteld volgens planning.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen	226	243	243	243	243
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	4.636.924	5.001.063	5.082.788	5.082.788	5.082.788
Overige overheidsbijdragen	141.682	238.421	28.000	28.000	28.000
Overige baten	127.108	188.196	254.270	254.270	254.270
Totaal baten	4.905.714	5.427.680	5.365.058	5.365.058	5.365.058
Lasten					
Personeelslasten	4.120.356	4.339.278	4.549.553	4.593.633	4.629.956
Afschrijvingen	58.836	88.123	70.035	70.035	70.035
Huisvestingslasten	230.364	261.236	303.231	303.231	303.231
Overige lasten	265.503	342.308	312.700	312.700	312.700
Totaal lasten	4.675.059	5.030.945	5.235.519	5.279.599	5.315.922
Saldo baten en lasten	230.655	396.735	129.539	85.459	49.136
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	13.215	12.418	10.000	10.000	10.000
Financiële lasten	503	605	500	500	500
Totaal financiële baten en lasten	12.712	11.813	9.500	9.500	9.500
Totaal resultaat	243.367	408.548	139.039	94.959	58.636

- Toelichting op de staat van baten en lasten

Financiële gevolgen van de verwachte ontwikkelingen van:

Er zijn geen grote financiële gevolgen door geplande activiteiten in het lopende en komende jaar.

Effect van COVID-19

De uitbraak van COVID-19 (Corona) eind februari 2020 heeft een enorme impact op ons allemaal. De wereldwijde pandemie leidt tot ongekende omstandigheden. De effecten van deze crisis op de lange termijn ontwikkelingen op globaal en nationaal niveau zijn op dit moment nog niet duidelijk. Dit alles legt een zware druk op de organisatie en het personeel. Het in snel tempo ontwikkelen van digitale lesmethodes, digitaal lesgeven en nog tal van initiatieven die binnen de organisatie zijn uitgerold hebben veel energie en aanpassingsvermogen gevergd van het personeel. We streven naar een zo adequaat mogelijke uitvoering van onze taak als onderwijsinstelling.

Gezien de snelheid en onduidelijkheid van de ontwikkelingen rondom deze crisis is het niet mogelijk om deze financiële gevolgen op dit moment betrouwbaar te kwantificeren. Dit is onder andere afhankelijk van de duur, de ontwikkeling van de verspreiding van het virus en maatregelen vanuit het kabinet. Op basis van de beschikbare informatie verwacht de instelling op korte termijn geen continuïteitsrisico. De liquiditeits- en solvabiliteitspositie is solide genoeg gezien de omvang van de 1e geldstroommiddelen van de totale baten.

De financiële impact van COVID-19 is derhalve voor de totale baten, het resultaat en de liquiditeit op de korte termijn zeer beperkt, daar de financieringsstromen zijn gegarandeerd. Met de hiervoor genoemde (en eventuele andere) mogelijke financiële effecten als gevolg van COVID-19 is in de voorliggende meerjarenbegroting geen rekening gehouden.

De impact van het pakket aan maatregelen dat door de diverse overheden is genomen om het virus te bestrijden hebben grote impact op de instelling. Zowel onderwijskundig als voor de bedrijfsvoering.

De ernst en duur van de coronavirus uitbraak is op dit moment erg onzeker en daarmee ook de effecten die het op de instelling zal hebben. Voorop staat dat alle mogelijke maatregelen genomen zullen worden om de medewerkers en leerlingen te beschermen en risico's zo veel mogelijk te beperken of te mitigeren. Hierbij wordt de continuïteit van de instelling zoveel als mogelijk

repenen en te mitigeren met bij met de beheersing van de mistering zoveel als mogelijk gewaarborgd. Er zijn meerdere maatregelen getroffen om de verspreiding van het virus zoveel mogelijk te remmen.

De belangrijkste maatregelen:

*Sluiten scholen. Alle scholen zijn als gevolg van de aangescherpte (overheids)maatregelen vanaf 16 maart gesloten. Het onderwijs is sindsdien op afstand verzorgd en inmiddels worden versoepelende maatregelen onderzocht en eventueel ingepast. Het protocol/ leidraad die door de sectorraad wordt verstrekt is voor ons daarin leidend in goede afstemming met de medezeggenschapsraad.

*Digitaal onderwijs. Het onderwijs wordt digitaal verzorgd, met alle daar aan gerelateerde aanpassingen en investeringen.

De adviezen die opgelegd worden door het RIVM worden hierbij gevolgd.

Overige rapportages

- Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie schoolplan.

Zie ambitie plan (bestuursverslag pagina 4)

Zie inspectierapport (vrij in te zien via de website van school of de website van de inspectie)

Er ligt een duidelijk governance-handboek met goede afspraken tussen toezichhoudend deel van het bestuur en de directeur-bestuurder. Er wordt gewerkt volgens dit governance en er is dus goed toezicht. Verder wordt er regelmatig een managementrapportage gemaakt, is er een zelfevaluatiecyclus van 4 jaar en is er een actueel ambitiejaarplan. Verder verslag:

Samenwerking binnen bestuur is goed. Er zijn goede taakafspraken en er is een goed contact met de directeur-bestuurder. De taken zijn duidelijk verdeeld. Bestuur krijgt goed inzicht in wat er gebeurt middels een duidelijke managementrapportage. Daarbij horen ook overzichten en cijfers van de kwaliteitsmetingen en onderwijskundige ontwikkelingen en voortgang. Daarnaast heeft het bestuur ook een gesprek met de inspectie. Er wordt binnen het bestuur goed gekeken naar de scheiding van toezicht en uitvoering. De directeur-bestuurder is belast met de uitvoering en de rest met het toezicht. Hiervoor zijn bestuurders met verschillende achtergronden en kennis binnen gehaald. Bijv. onderwijskundige secretaris, een accountant als penningmeester, een algemeen specialist als voorzitter en twee ouders met brede kennis.

Het bestuur is er ook bijzonder trots op dat er in deze periode zowel onderwijskundig als financieel goed geboerd wordt. We voldoen aan de code goed bestuur, we hanteren door BMC speciaal opgesteld governance-boek met afspraken op dit gebied.

- Risicomanagement en de beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Hoewel wij over het algemeen denken in kansen en niet in bedreigingen, willen we toch de volgende zaken benoemen:

- * De grote negatieve vereveningen in de samenwerkingsverbanden. Hiervoor worden alle besturen gezamenlijk verantwoordelijk. (Bij het PO SWV NOP-URK ligt het risico bij de reguliere besturen, besluit bestuur van het SWV (Samenwerkingsverband))
- * Grote groei van het leerlingenaantal (is dit structureel of incidenteel?)
- * Druk op de TLV hoog, sommige SWV's willen deze minder gauw afgeven.
- * Worden de EMB leerlingen wel of niet apart door de overheid gefinancierd.
- * Komt er wel of geen speciaal onderwijs op Urk, hoe zijn de ontwikkelingen in Steenwijkerland.
- * Samenwerking SO - cluster 4 en SBO in Emmeloord

De (mogelijke) gevolgen van COVID-19

De belangrijkste risico's die voortvloeien uit de huidige onzekere situatie inzake Covid-19 zijn:

- Verzorgen onderwijs op afstand. De kernactiviteit van de instelling, het verzorgen van onderwijs, kan niet op de reguliere wijze plaatsvinden. In versneld tempo hebben de scholen maatregelen getroffen om het leren op afstand mogelijk te maken, waarbij krachten en expertises worden gebundeld. Niet alle leerlingen beschikken over de juiste devices om digitaal onderwijs te volgen wat leidt tot investeringen van de onderwijsinstelling.
- Leerling welzijn. Leerkrachten houden op afstand dagelijks contact met individuele leerlingen. We zijn ons ervan bewust dat dit verre van optimaal is, maar is op dit moment het maximaal haalbare.
- Bekostigingsonderzoek. Problematiek inzake het bekostigingsonderzoek. Onduidelijkheid over aangepaste wet- en regelgeving vanuit het Ministerie.
- Onrechtmatigheden. Doordat niet altijd de reguliere processen kunnen worden gevolgd is er een mogelijk risico op onrechtmatige bestedingen.

Treasuryverslag

De stichting hanteert een uniform treasurystatuut dat door het bestuur is vastgesteld. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een risicomijdend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaar-rekeningen.

De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

Ondertekening namens het bestuur

Datum:

Plaats: Emmeloord

Naam: B.H. Reussing

Functie: Directeur-bestuurder

Ondertekening:

JAAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De gevolgen van COVID-19 zijn hierbij in acht genomen en nader in de jaarrekening toegelicht bij "Gebeurtenissen na balansdatum". Hierbij is naar onze mening geen sprake van materiële onzekerheid over de continuïteit.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de opgenomen paragraaf Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen en terreinen	10-40	10-2,5	500
Inventaris en apparatuur	3-20	33,33-5	500
Leermiddelen	8	12,5	500
Overige materiële vaste activa	5	20	500

Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve personeel			2.500.000
- Reserve nulmeting			9.172
- Algemene reserve privaat			438.940

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2019 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2019 wordt er gerekend met een rekenrente van -0,70%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2019 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Langlopende schulden

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserve die door het bestuur is bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2019 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2019 97,80%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en bankkosten

Rentebaten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

En vergelijkende cijfers 2018. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	844.774		301.125	
	<i>Totaal vaste activa</i>		<i>844.774</i>		<i>301.125</i>
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	372.835		377.972	
1.2.4	Liquide middelen	6.551.957		6.571.714	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		<i>6.924.792</i>		<i>6.949.686</i>
	TOTAAL ACTIVA		7.769.566		7.250.812
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	6.629.984		6.221.437	
2.2	Vorzieningen	633.748		597.651	
2.3	Langlopende schulden	2.633		3.582	
2.4	Kortlopende schulden	503.201		428.142	
	TOTAAL PASSIVA		7.769.566		7.250.812

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019
En vergelijkende cijfers 2018

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	5.001.063		4.815.011		4.636.924	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	238.421		23.000		141.682	
3.5 Overige baten	188.196		140.000		127.108	
<i>Totaal baten</i>		<i>5.427.680</i>		<i>4.978.011</i>		<i>4.905.714</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	4.339.278		4.249.097		4.120.356	
4.2 Afschrijvingen	88.123		69.701		58.836	
4.3 Huisvestingslasten	261.236		256.731		230.364	
4.4 Overige lasten	342.308		323.950		265.503	
<i>Totaal lasten</i>		<i>5.030.945</i>		<i>4.899.479</i>		<i>4.675.059</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>396.735</i>		<i>78.532</i>		<i>230.655</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	12.418		20.000		13.215	
6.2 Financiële lasten	605		500		503	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>11.813</i>		<i>19.500</i>		<i>12.712</i>
Totaal resultaat		<u>408.548</u>		<u>98.032</u>		<u>243.367</u>

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Een (voorstel) bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2019 En vergelijkende cijfers 2018

Ref.	2019		2018		
	€	€	€	€	
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)		396.735		367.930	
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	88.123		58.836	
- Mutaties voorzieningen	2.2	36.098		30.962	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		124.221		89.798	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.14	4.340		-18.747	
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18	75.059		73.678	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		79.399		54.931	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		600.355		512.659	
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14	13.215		20.447	
Betaalde interest	6.2.1/-2.4.18	605		503	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		612.965		532.603	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-631.771		-139.771	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-631.771		-139.771	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	2.3	-949		-949	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-949		-949	
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4	-19.757		391.881	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2019		2018	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		6.571.714		6.179.833	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-19.757		391.881	
Stand liquide middelen per 31-12		6.551.957		6.571.714	

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.1.2.5 Vaste bedrijfs- activa in uitvoering en voortuit- betalingen op MVA	1.1.2.6 Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare MVA	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2019							
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	57.238	-	687.666	109.889	-	-	854.793
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	20.436	-	453.908	79.324	-	-	553.668
Materiële vaste activa per 01-01-2019	36.802	-	233.758	30.565	-	-	301.125
Verloop gedurende 2019							
Investeringen	461.384	-	150.451	19.936	-	-	631.771
Afschrijvingen	13.077	-	68.004	7.042	-	-	88.123
Mutatie gedurende 2019	448.307	-	82.447	12.894	-	-	543.648
Stand per 31-12-2019							
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	518.622	-	838.117	129.826	-	-	1.486.565
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	33.513	-	521.912	86.366	-	-	641.791
Materiële vaste activa per 31-12-2019	485.109	-	316.205	43.460	-	-	844.774

In 2019 is het gebouw aan de Kettingstraat te Emmeloord aangekocht voor € 379.466,78 en zijn tevens voor € 81.917 verbouwingen gerealiseerd ten behoeve van onderwijskundige doelstellingen. Deze investering is gefinancierd vanuit het private vermogen van de organisatie.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
1.2.2.2 OCW	307.936		288.052	
1.2.2.3 Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	36.680		36.105	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		344.616		324.157
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	7.030		37.911	
1.2.2.14 Te ontvangen interest	12.418		13.215	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	8.771		2.689	
<i>Overlopende activa</i>		28.219		53.815
Totaal Vorderingen		372.835		377.972

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.4 Liquide middelen	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	6.551.957		6.571.714	
Totaal liquide middelen		6.551.957		6.571.714

Tegoeden op bankrekeningen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen								
2.1.1.1 Algemene reserve	3.312.143	381.930	-	3.694.073	3.694.073	-12.202	-	3.681.872
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	2.210.599	-1.290	-	2.209.309	2.209.309	299.863	-	2.509.172
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	-	318.055	-	318.055	318.055	120.885	-	438.940
Totaal Eigen vermogen	5.522.742	698.695	-	6.221.437	6.221.437	408.546	-	6.629.984

De toelichting over de beperkte doelstelling(en) van de reserve(s) is/zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1 Reserve personeel	2.200.000	-1.290	-	2.200.000	2.200.000	300.000	-	2.500.000
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	10.599	-	-	9.309	9.309	-137	-	9.172
Totaal bestemmingsreserves (publiek)	2.210.599	-1.290	-	2.209.309	2.209.309	299.863	-	2.509.172

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	318.055	-	-	318.055	636.110	120.885	-	438.940
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	318.055	-	-	318.055	636.110	120.885	-	438.940

2.2 Voorzieningen	Stand per 01-01-2019	Dotatie 2019	Onttrek-king 2019	Vrijval 2019	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	81.258	19.699	2.283	-	-	98.674	10.476	25.968	62.230
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	516.393	93.231	74.549	-	-	535.075	97.507	437.568	-
Totaal Voorzieningen	597.651	112.930	76.832	-	-	633.749	107.983	463.536	62.230

* bij netto contante waarde

2.2.1 Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2019	Dotatie 2019	Onttrek-king 2019	Vrijval 2019	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	81.258	19.699	2.283	-	-	98.674	10.476	25.968	62.230
Totaal personele voorzieningen	81.258	19.699	2.283	-	-	98.674	10.476	25.968	62.230

* bij netto contante waarde

2.3 Langlopende schulden	Stand per 01-01-2019	Aangege- ne lening in 2019	Aflossing in 2019	Stand per 31-12-2019	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€
2.3.7 Overige langlopende schulden	3.582	-949	-	2.633	2.633	-
Totaal Langlopende schulden	3.582	-949	-	2.633	2.633	-

2.3.7 Overige langlopende schulden	Stand per 01-01-2019	Aangege- ne lening in 2019	Aflossing in 2019	Stand per 31-12-2019	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€
2.3.7.5 Vooruitontvangen investeringssubsidies	3.582	-949	-	2.633	2.633	-
Totaal Overige langlopende schulden	3.582	-949	-	2.633	2.633	-

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	41.071		30.566	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	196.361		192.985	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	55.701		42.866	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	16.335		14.666	
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		309.468		281.083
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	10.497		10.363	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	142.226		126.341	
2.4.19	Overige overlopende passiva	41.010		10.355	
	<i>Overlopende passiva</i>		193.733		147.059
	Totaal Kortlopende schulden		503.201		428.142

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	<u>2019</u>		<u>Begroot 2019</u>		<u>2018</u>	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	4.863.258		4.773.158		4.528.978	
Totaal Rijksbijdrage	<u>4.863.258</u>		<u>4.773.158</u>		<u>4.528.978</u>	
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	137.805		41.853		107.946	
Totaal Rijksbijdragen	<u>137.805</u>	<u>137.805</u>	<u>41.853</u>	<u>41.853</u>	<u>107.946</u>	<u>107.946</u>
Totaal Rijksbijdragen		<u>5.001.063</u>		<u>4.815.011</u>		<u>4.636.924</u>
3.1.2.1 Overige subsidies OCW						
	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	137.805		41.853		107.946	
Totaal overige subsidies OCW	<u>137.805</u>		<u>41.853</u>		<u>107.946</u>	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	238.421		23.000		141.682	
Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	<u>238.421</u>		<u>23.000</u>		<u>141.682</u>	
Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		<u>238.421</u>		<u>23.000</u>		<u>141.682</u>
3.5 Overige baten						
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	2.918		-		1.298	
3.5.10 Overige	185.278		140.000		125.811	
Totaal overige baten	<u>188.196</u>		<u>140.000</u>		<u>127.109</u>	

De overige baten bestaan in 2019 voor € 82.868 uit detachering (2018: € 107.604), voor € 94.300 uit vergoeding voor personeelskosten van het samenwerkingsverband (2018: € 12.359) en voor € 8.110 uit overige (2018: € 5.847).

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	3.121.813		4.076.097		2.906.125	
4.1.1.2	Sociale lasten	453.549		-		392.945	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	114.860		-		131.759	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	6.313		-		5.516	
4.1.1.5	Pensioenpremies	479.946		-		372.943	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		4.176.481		4.076.097		3.809.288
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	19.699		3.000		4.401	
4.1.2.3	Overige	206.945		185.000		170.788	
	Totaal overige personele lasten		226.644		188.000		175.189
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	63.846		15.000		1.396	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel						
			63.846		15.000		1.396
	Totaal personele lasten		4.339.279		4.249.097		3.983.081

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 91 in 2019 (2018: 87). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2019	2018
Bestuur / Management	2	2
Personeel primair proces	38	36
Ondersteunend personeel	51	49
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>91</u>	<u>87</u>

4.2	Afschrijvingen	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	88.123		69.701		58.836	
	Totaal afschrijvingen		88.123		69.701		58.836

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	13.077		4.072		3.322	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	75.046		65.629		55.514	
	Totaal afschrijvingen		88.123		69.701		58.836

4.3	Huisvestingslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	29.508		35.000		32.194	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)						
		20.417		30.000		20.209	
4.3.4	Energie en water	63.434		67.000		61.256	
4.3.5	Schoonmaakkosten	29.735		20.500		17.043	
4.3.6	Belastingen en heffingen	6.097		7.000		6.192	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	93.231		93.231		93.231	
4.3.8	Overige	18.814		4.000		240	
	Totaal huisvestingslasten		261.236		256.731		230.365

4.3.8	Overige huisvestingslasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.3.8.1	Tuinonderhoud	18.814		4.000		240	
	Totaal huisvestingslasten		18.814		4.000		240

4.4	Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	57.224		71.950		55.292	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	17.659		15.000		11.729	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	154.562		110.000		100.386	
4.4.5	Overige	112.863		127.000		98.096	
	Totaal overige lasten		342.308		323.950		265.503

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	50.490		60.700		46.603	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	-293		1.250		1.188	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	7.027		10.000		7.501	
	Totaal administratie- en beheerslasten		57.224		71.950		55.292

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	7.842		7.700		7.676
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
			7.842		7.700	7.676

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidig en/of vorig boekjaar.

Werkzaamheden	Accountantskantoor:		
	Totaal 2019 PWC		
	€	€	€
Controle van de jaarrekening	7.842	7.842	
Andere controlewerkzaamheden	-	-	
Fiscale advisering	-	-	
Andere niet-controlediensten	-	-	
Totaal	7.842	7.842	-

Werkzaamheden	Accountantskantoor:		
	Totaal 2018 PWC		
	€	€	€
Controle van de jaarrekening	7.676	7.676	
Andere controlewerkzaamheden	-	-	
Fiscale advisering	-	-	
Andere niet-controlediensten	-	-	
Totaal	7.676	7.676	-

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.2 Inventaris en apparatuur	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	17.659		15.000		11.729	
Totaal inventaris en apparatuur		17.659		15.000		11.729
4.4.5 Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
4.4.5.2 Representatiekosten	11.789		10.000		11.939	
4.4.5.3 Huishoudelijke kosten	14.344		12.500		14.341	
4.4.5.4 Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	14.453		13.000		4.720	
4.4.5.5 Schoolkrant	-		500		-	
4.4.5.6 Contributies	525		4.000		-	
4.4.5.7 Abonnementen	7.967		11.000		7.696	
4.4.5.8 Medezeggenschapsraad	313		5.000		988	
4.4.5.9 Verzekeringen	2.569		7.000		3.947	
4.4.5.10 Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	19.202		27.000		26.632	
4.4.5.11 Toetsen en testen	-		3.000		-	
4.4.5.12 Culturele vorming	-		2.000		2.273	
4.4.5.13 Overige overige lasten	41.701		32.000		25.562	
Totaal overige lasten		112.863		127.000		98.098

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten	<u>2019</u>		<u>Begroot 2019</u>		<u>2018</u>	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12.418		20.000		13.215	
Totaal financiële baten		<u>12.418</u>		<u>20.000</u>		<u>13.215</u>
6.2 Financiële lasten	<u>2019</u>		<u>Begroot 2019</u>		<u>2018</u>	
	€	€	€	€	€	€
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	605		500		503	
Totaal financiële lasten		<u>605</u>		<u>500</u>		<u>503</u>

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2019	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		-12.202
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.2.1	Reserve personeel	300.000	
2.1.2.10	Reserve nulmeting	-137	
	Totaal bestemmingsreserves publiek	299.863	
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	120.885	
	Totaal bestemmingsreserves privaat	120.885	
	Totaal resultaat		408.546

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

De uitbraak van COVID-19 (Corona) eind februari 2020 heeft een enorme impact op ons allemaal. De wereldwijde pandemie leidt tot ongekenne omstandigheden. De effecten van deze crisis op de lange termijn ontwikkelingen op globaal en nationaal niveau zijn op dit moment nog niet duidelijk. Dit alles legt een zware druk op de organisatie en het personeel. Zowel onderwijskundig als voor de bedrijfsvoering.

Alle scholen zijn als gevolg van de aangescherpte (overheids)maatregelen vanaf 16 maart gesloten. Het onderwijs is sindsdien op afstand verzorgd en inmiddels worden versoepelende maatregelen onderzocht en eventueel ingepast. Het protocol/ leidraad die door de sectorraad wordt verstrekt is voor ons daarin leidend in goede afstemming met de medezeggenschapsraad.

Het onderwijs wordt digitaal verzorgd, met alle daar aan gerelateerde aanpassingen en investeringen.

De eindtoets wordt dit jaar niet afgenomen bij leerlingen in groep 8. Het schooladvies (gebaseerd op de ontwikkeling van het kind over de afgelopen jaren) wordt nu het definitieve advies voor de middelbare school. Het schooladvies kan niet worden heroverwogen.

We zijn ons ervan bewust dat dit verre van optimaal is, maar is op dit moment het maximaal haalbare.

De impact op de instelling is groot, zowel voor de leerlingen, ouders als medewerkers. In dit stadium zijn de financiële gevolgen voor onze bedrijfsactiviteiten beperkt (over de eerste maanden van 2020 tot het moment van het opstellen van deze jaarrekening is het effect op ons resultaat beperkt van omvang). Wij zullen het beleid en het advies van de diverse nationale instellingen blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en veilig mogelijk voort te zetten zonder daarbij de gezondheid van onze medewerkers en leerlingen in gevaar te brengen.

Gezien de snelheid en onduidelijkheid van de ontwikkelingen rondom deze crisis is het niet mogelijk om de toekomstige financiële gevolgen op dit moment betrouwbaar te kwantificeren. Dit is onder andere afhankelijk van de duur, de ontwikkeling van de verspreiding van het virus en maatregelen vanuit het kabinet. Op basis van de beschikbare informatie verwacht de instelling op korte termijn geen continuïteitsrisico. De liquiditeits- en solvabiliteitspositie is solide genoeg gezien de omvang van de 1e geldstroommiddelen van de totale baten.

De financiële impact van COVID-19 is derhalve voor de totale baten, het resultaat en liquiditeit op de korte termijn zeer beperkt. Hierbij is geen sprake van een materiële onzekerheid omtrent de continuïteit.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen vermogen 31-12-19	Resultaat 2019 €	Omzet 2019 €
				€	€	€
Stichting Esveld	Stichting	Gem. NOP	1	15.777	77.274	96.167
Totaal				<u>15.777</u>	<u>77.274</u>	<u>96.167</u>

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond?
	Kenmerk	Datum	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art 13, lid 2 sub b en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

G2-A Aflopend per ultimo 2019

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand 1-1-2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Te verrekenen ultimo 2019
	Kenmerk	Datum							
n.v.t.			€	€	€	€	€	€	€
			-	-	-	-	-	-	-
		Totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand 1-1-2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Stand ultimo 2019	Saldo nog te besteden ultimo 2019
	Kenmerk	Datum								
n.v.t.			€	€	€	€	€	€	€	€
			-	-	-	-	-	-	-	-
		Totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

WNT-VERANTWOORDING 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2019
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	5
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 127.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2019.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris

Aanhef	De heer
Voorletters	B.H.
Tussenvoegsel	
Achternaam	Reussing

Functiegegevens in verslagjaar (2019)

Functie(s)	Directeur-bestuurder
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	n.v.t

Bezoldiging in verslagjaar (2019)

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	91.323
Beloningen betaalbaar op termijn	15.897
Subtotaal bezoldiging	107.220
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	107.220
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	127.000
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens in vorig verslagjaar (2018)

Functie(s)	Directeur-bestuurder
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	89.368
Beloningen betaalbaar op termijn	14.418
Subtotaal bezoldiging	103.786
Bezoldiging	103.786
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	122.000

Toelichting

Bovenstaande leidinggevende topfunctionaris heeft geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2019 ontvangen.

Bij deze leidinggevende topfunctionaris is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Toezichthouder					
Aanhef	Mevrouw	De heer	Mevrouw	De heer	De heer
Voorletters	R.	F.	T.	S.	C.W.
Tussenvoegsel					van
Achternaam	Vinke	Post	Loosman	Haagsma	Veldhuijsen

Funcievervulling in verslagjaar (2019)

Funcie categorie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging in verslagjaar (2019)

Bezoldiging	0	0	0	0	0
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
Bezoldiging	-	-	-	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.050	12.700	12.700	12.700	12.700
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering					
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens in vorig verslagjaar (2018)

Funcie categorie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging	-	-	-	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.300	12.200	12.200	12.200	12.200

Toelichting

Bovenstaande toezichthoudende topfunctionarissen hebben geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2019 ontvangen.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Totale bezoldiging van een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) topfunctionarissen met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijkende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m		Loop- tijd	Bedrag per	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
					maand	verslag-jaar	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	totaal
				Mndn	€	€	€	€	€	€
1	Ricoh Nederland	1-4-2015	31-3-2021	72	625	7.500	7.500	1.875	-	9.375
2	Ricoh Nederland	25-1-2017	24-1-2023	72	190	2.280	2.280	4.750	-	7.030
3	Firma Levensmiddelenbedrijf Odink V.O.F.	1-9-2017	31-8-2020	36	2.083	25.000	16.664	-	-	16.664

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Christelijk Speciaal- en Voortgezet Speciaal Onderwijs voor de
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Emmeloord
KvK nummer: 410212421

Adres: Europalaan 148, 8303 GM Emmeloord
Telefoon: 0527-612545
E-mailadres: aart.reussing@zonnebloemschool.nl
Internetsite: www.zonnebloemschool.nl

Contactpersoon: Aart Reussing
Telefoon: 0625073860
E-mailadres: aart.reussing@zonnebloemschool.nl

Bestuursnummer: 84202

BRIN-nummers: 14WS Zonnebloemschool

Ondertekening door bestuurders

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend
------	--------	-------	-------------

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

BIJLAGEN

OCW-BIJLAGE

1.2.2.2 Ministerie van OCW

Overlopende post lumpsum	Bekostigings jaar	Beschikking (nummer en datum)	Bedrag beschikking	Toegerekend t/m jaar 2019	Ontvangen t/m jaar 2019	Te vorderen 31-12-2019
			€	€	€	€
Personeel	2019-2020	968119-2	4.326.967	1.802.903	1.494.967	307.936
Personeel- en arbeidsmarktbeleid	2019-2020	968437-2	169.443	70.601	70.601	-
Totaal OCW			<u>4.496.410</u>	<u>1.873.504</u>	<u>1.565.568</u>	<u>307.936</u>